ügyiratszám: Np/220- /2018

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. FEBRUÁR 13-ÁN MEGTARTOTT RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2018. február 13. 14.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Nagyváty

Jelen vannak: Horváth Gézáné polgármester
Zdencsár Attila képviselő
Noll János képviselő
Tömösközi Sándor képviselő

Távol maradt: Kis-Tóth Kálmán alpolgármester

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó

Horváth Gézáné polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalnák. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. **Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
2. **A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása**
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
3. **A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása**
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
4. **Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 3 évre várható összegének jóváhagyása**
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
5. **Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása**
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
6. **A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
7. **Az egyes önkormányzati rendeletek elektronikus ügyintézést kizáró rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
8. **Helyi választási bizottságba tag/póttag választása**
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyő
9. **Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének együttműködési kérelme**
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester

10. **„Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat" felhívás megtárgyalása**
    Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
11. **Egyebek**

---

1. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Horváth Gézáné polgármester hivatkozik az írásbeli előterjesztésre. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (II.13.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

---

2. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása

Horváth Gézáné polgármester hivatkozik az írásbeli előterjesztésre. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (II.13.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.
Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint
Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

---

3. *A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása*

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést. Kiemeli, a költségvetés önkormányzati hozzájárulást nem tartalmaz.

Horváth Gézáné polgármester lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri az előterjesztés elfogadását.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (II.13.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

---

4. *Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 3 évre várható összegének jóváhagyása*

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Horváth Gézáné polgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén, kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (II.13.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az alábbiak szerint jóváhagyja:

forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2019.	2020.	2021.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	460000	477388	495529	1432917

Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	50000	51890	53862	155752
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... .+07)	**08**	510000	529278	549391	1588669
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	255000	264639	274695	794335
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	**10**				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	**18**	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	255000	264639	274695	794335

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Gézáné polgármester

---

5. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az önkormányzat 2018. évi költségvetésének tervezetét.

Horváth Gézáné polgármester kéri, hogy aki a rendelettervezettel egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

---

6. ***A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása***

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tervezetet.

Horváth Gézáné polgármester kéri, hogy aki a rendelettervezettel egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete

A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FOGLALKOZTATOTT KÖZTISZTVISELŐK KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONYÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL SZÓLÓ 1/2015. (II.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

---

7. ***Az egyes önkormányzati rendeletek elektronikus ügyintézést kizáró rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása***

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tervezetet.

Horváth Gézáné polgármester kéri, hogy aki a rendelettervezettel egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete

AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST KIZÁRÓ RENDELKEZÉSEINEK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

---

8. Helyi választási bizottságba tag/póttag választása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést. Elmondja, a póttagok vállalták a rendes tagságot, így két póttag választása szükséges.

Horváth Gézáné polgármester póttagnak javasolja Tömösközi Amandát és Oroszlán Norbertet. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018. (II.13.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság póttagjának az alábbi nagyvátyi lakosokat választja meg:

1. **Oroszlán Norbert**
2. **Oroszlán Ákos**

Határidő: azonnal

---

9. Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének együttműködési kérelme

Horváth Gézáné polgármester ismerteti a megkeresést. Elmondja, tudomása szerint a faluban látásuk miatt ketten jogosultak fogyatékossági járadékra. Amennyiben ők igénylik, akkor felveszi a kapcsolatot a szervezettel.

A képviselő-testület a javaslattal egyhangúan egyetért.

---

10. „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat" felhívás megtárgyalása

A képviselő-testület a napirendet nem kívánja tárgyalni.

11. Egyebek

Zdencsár Attila képviselő megjegyzi, Csokona Andor megint beszántott a földes útba.

Horváth Gézáné polgármester elmondja, megállapodtak, hogy a nyugati részen is kiméretjük az utat, és addig nem szántja fel. Ennek ellenére mégis felszántotta a területet. A pontok már megvannak, folyamatban van a kiméretés.

Zdencsár Attila képviselő javasolja, hogy az útban lévő fákat vágják ki, legalább az önkormányzatnak lesz fája és a vízelvezetőt is ki lehet így alakítani. Javasolja továbbá, hogy az árkokban ne hagyjanak fákat, mert csak akadályozni fogja a vízelvezetést. Javasolja továbbá, hogy a közmunkások csak rendkívüli esetben kapjanak szabadságot, ne legyen az, hogy reggel idejön valaki ittasan, hogy aznapra szabadságot kér.

Horváth Gézáné polgármester elmondja, hogy a szabadságokat vezetik. Volt már olyan, hogy ittasság miatt lett elbocsájtva valaki!

Zdencsár Attila képviselő megjegyzi továbbá, hogy a kutyák is sok problémát okoznak. A temető felé lassan már csak husánggal a kézben lehet közlekedni! Megjegyzi még, a törmeléket nem lehet az út szélére letenni! Jelöljenek ki egy helyet, mint Nagypeterden, ahova a törmeléket lehet vinni, amit majd egy vállalkozóval össze lehet daráltatni. Ezt a törmeléket akár töltésként is fel tudnák használni! Megkérdezi, adtak-e be útfelújításra pályázatot?

Horváth Gézáné polgármester elmondja, zártkerti út felújítására nem tudtak pályázatot benyújtani, mivel az önkormányzatnak nincs a szőlőhegyen 1 ha-nál kisebb ingatlanja, a 2 ha nagyságú szántót pedig nem lehetett megosztani.
Elmondja még, hogy a járdafelújításra benyújtott pályázat támogatásban részesült, 4.648.327,- forintot nyertek. A Rákóczi utcában folytatják a felújítást, illetve megkezdik a Petőfi utcai járda felújítását.
Elmondja még, hogy a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás térítésmentes átadással átadja az önkormányzatoknak tulajdoni hányad arányban a DDOP pályázatok által az iskolákban és az óvodákban keletkezett vagyonnövekményt. Javasolja, hogy a 2010/2011-es normatíva visszafizetési kötelezettségre vonatkozóan ismét adjanak be rendkívüli önkormányzati támogatást. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2018. (II.13.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. pont, 10 a) alpont szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására támogatási igényt nyújt be. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: 2018. szeptember 30.
Felelős: Horváth Gézáné polgármester

Horváth Gézáné polgármester elmondja, a hűtőkamra kialakítása folyamatban van, a helyiséget kell szigetelni. Elmondja, hogy márciusban indul az új mezőgazdasági közmunkaprogram 17 fővel. A többségnek 2018. november 30-ig fog szólni a szerződése, a következő évre csak néhány személy foglalkoztatását lehet átvinni.
Elmondja még, hogy 2018. március 9-én lesz a Nőnapi rendezvény. Helyben fognak sütni-főzni: töltött káposzta, Lajcsi mézes és Isler lesz a menü. Műsort ad Horváth Adél népdalénekes, illetve zenekar is fog játszani.
Mivel egyéb észrevétel, javaslat nem érkezik a napirendekkel kapcsolatban, megköszöni a részvételt és az ülést 15.00 órakor berekeszti.

Kmf.

Horváth Gézáné
polgármester

dr. Borsos Kinga
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 13. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről

1.) Horváth Gézáné polgármester Horváth Gézáné

2.) Kis-Tóth Kálmán alpolgármester _____

3.) Noll János képviselő Noll

4.) Tömösközi Sándor képviselő

5.) Zdencsár Attila képviselő Zdencsár

Hivatalból meghívott:

dr. Borsos Kinga jegyző dr. Borsos Kinga

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi ea. Hamaricsné

Nagyváty Község Polgármestere
H-7912 Nagyváty, Kossuth u. 41.
Telefon: (36) 73/346-022, Fax: 73/446-605
e-mail: nagypeterd@hotmail.com

MEGHÍVÓ

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2018. február 13. napján, kedden, 14.00 óra** kezdettel tartandó rendkívüli testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Nagyváty

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
2. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
3. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
4. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 3 évre várható összegének jóváhagyása
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
5. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
6. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
7. Az egyes önkormányzati rendeletek elektronikus ügyintézést kizáró rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
8. Helyi választási bizottságba tag/póttag választása
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyő
9. Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének együttműködési kérelme
   Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
10. „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat" felhívás megtárgyalása
    Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
11. Egyebek

Nagyváty, 2018. február 8.

Horváth Gézáné sk.
Polgármester

Nagyváty Község Képviselő-testülete Baranya megye

1.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 13-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján 10 önkormányzat létrehozta a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt 2015. január 1-jével. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségnek eleget téve készült el az alábbi beszámoló.

I. A Hivatal

Személyi összetétel:

A hivatal jelenlegi létszáma 16 fő közszolgálati tisztviselő + 1 fő munkavállaló az alábbiak szerint:

Székhely:	
Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő
Kirendeltség:	
Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

A 2017. év sem volt mentes a személyi állomány változásában: 2017. októberében a székhely hivatalban Ózdiné Bíró Anita pénzügyi munkatárs kérte jogviszonyának megszüntetését, a kirendeltségen 2017. december 1-jével Erős Istvánné igazgatási előadó nyugdíjba vonult.

A pénzügyi előadói státusz betöltésre került, az igazgatási előadói feladatokat jelenleg GINOP pályázat keretében munkavállaló látja el.

A köztisztviselők közül jelenleg 4 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 16 fő középfokú végzettségű.
Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik: 10 fő
Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: 3 fő
Jogi szakvizsgával rendelkezik: 1 fő
Alapvizsgára kötelezett: 1 fő

2017-ben 1 fő teljesítette alapvizsga kötelezettségét. Somogyapáti kirendeltségen Varga Anita anyakönyvvezetői képesítést szerzett.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.
Ezek alapján készült el az éves intézményi továbbképzési terv. A továbbképzési programokat a Hivatal által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2017. évben 394 996,- forint volt. 2017-ben valamennyi köztisztviselő teljesítette a továbbképzési tervben szereplő képzési kötelezettséget.

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, melyek tartalmazzák az előző foglalkoztatási jogviszonyból származó igazolásokat, a kinevezéshez szükséges adatok és tények igazolására szolgáló iratokat, az esküokmányt, a munkaköri leírásokat. Folyamatosan vezetjük a közszolgálati alapnyilvántartást, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk.

Tárgyi feltételek:

Valamennyi ügyintéző rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételekkel, számítógépes programmal, valamint internet kapcsolattal. Utóbbi azért is fontos, mert számtalan adatszolgáltatást elektronikusan kell teljesíteni, illetve a munkához szükséges adatok, programok is így érhetők el. Elektronikus úton történik az anyakönyvi események rögzítése, a lakcímbejelentés feldolgozása, a választással kapcsolatos feladatok rögzítése, az iktatás, az adók nyilvántartása, a házipénztár kezelése, a könyvelés, a költségvetési beszámolók továbbítása, vagyonkataszter vezetése, a munkáltatói számfejtések.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Rendelet) 4. melléklete alapján az önkormányzatok 2017. január 1-jével csatlakoztak az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási és önkormányzati adó szakrendszeréhez. 2018. január 1-jével valamennyi szakrendszerhez (iratkezelő szakrendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, ingatlanvagyon-kataszter, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer) csatlakozni szükséges. Az ASP Rendelet 7. §-a alapján az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges a Kormányrendelet 2. mellékletében foglalt minimális számítástechnikai elvárásoknak való megfelelés. Nagypeterd Község Önkormányzata, mint székhely önkormányzat pályázatot nyújtott be a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívásra. A támogatásban részesült kérelem alapján 2016-ban számítástechnikai eszközök kerültek beszerzésre a Hivatal székhelyére és kirendeltségére 3.150.000,- Ft értékben. A beszerzés által a Hivatal valamennyi, az önkormányzati ASP rendszert használó munkaállomása megfelel az ASP Rendeletben foglalt minimumkövetelményeknek.

Ügyiratforgalom:

A hivatalban 2017-ben az E-Iktat szoftvert használtuk az elektronikus iktatásra. Iktatást végző szervezeti egységek a Nagypeterdi KÖH és a Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltsége. Az iktatást a gyakorlatban mindkét ügyintézési helyen az igazgatási előadók végzik.

Az ügyiratok adminisztrációs kezelése teljes egészében a hivatal feladatát képezi, amely magába foglalja a döntés előkészítését és a hozott döntés végrehajtásának a figyelemmel kísérését.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal	Összesen
főszámra iktatott ügyiratok száma	2591	2464	5055
alszámra iktatott ügyiratok száma	1658	3672	5330

Ügyintézés a hivatalban:

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben személyesen találkoznak az ügyfelekkel az ügyintézők. Az ügyfeleket tájékoztatni szükséges az igénybe vehető ellátásokról, a jogosultság feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. Gyakran az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. A személyes ügyintézés mellett a telefonon történő megkeresések is gyakoriak. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszörösei az iktatott ügyiratok számának. Az érdemi munkára fordítható munkaidőt az ügyfélfogadásra fordított idő csökkenti. Általában az ügyintézési határidőt tartani tudjuk.
A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor, vagy kérelmet kell elutasítani. Az ügyfelekhez sok türelem kell, hiszen mindegyik más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt, és azonnal várja ügye elintézését.
A törvényes, szakszerű ügyintézésnek folyamatosan igyekszünk eleget tenni, amit a gyakori jogszabálymódosítás sem könnyít. A jogszabályok elérhetősége és a jogszabály-módosítások figyelemmel kísérése céljából jogtárat használunk.
A társadalmi szervekkel, társszervekkel, intézményekkel (pl. önkormányzatok, közös hivatalok, Kormányhivatal, MÁK, Munkaügyi Központ stb.) folyamatos a kapcsolattartás.

II. Ellenőrzések

A belső ellenőrzési feladatokat – vállalkozási szerződés keretében - a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja látta el 2017-ben.
2017-ben az ellenőrzés tárgya: Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral
A belső ellenőrzés főbb megállapítása:

- A Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok esetében a főkönyvi kivonatban és a mérlegben feltüntetett adatok között eltérések tapasztalhatók.
- A mérleg sorainak alátámasztására szolgáló leltárak a Nagypeterdi körzethez tartozó önkormányzatoknál teljes körűek, a Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknál nem készültek el teljes körűen.

A megállapításokhoz kapcsolódó a javaslatok mielőbbi megvalósítására, beépítésére intézkedési terv készült.

2017. év folyamán soron kívüli belső ellenőrzésre nem került sor.

2017. évben újabb közszolgálati ellenőrzésre került sor: a Baranya Megyei Kormányhivatal 2016. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig tartó időszakban vizsgálta a Hivatalnál:

- a jogviszony megszűnések és jogviszony megszüntetések jogszerűségét, különös tekintettel a megszűnéssel és megszűntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére,
- a teljesítményértékelés gyakorlatát a személyi illetménnyel, az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében,
- a tartalékállományba helyezés gyakorlatát.

Az ellenőrzés a hivataltól kért adatszolgáltatás és dokumentumok alapján zajlott.
Az ellenőrzés megállapítása: személyi illetmény megállapítása esetén, annak időtartama minden esetben feleljen meg a Kttv. 235. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamnak.
A megállapításhoz kapcsolódóan intézkedési terv készült.

III. Önkormányzatokhoz kötődő feladatok

A hivatal feladata a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése a rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz, valamint a döntések végrehajtásában való közreműködés.
A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek is.

A képviselő-testületek tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
rendes ülések száma	7	7	6	6	2	8	8	9	9	10
rendkívüli ülések száma	5	1	1	1	7	2	0	1	5	0
zárt ülések száma	9	1	2	3	1	7	8	6	2	60
együttes ülések száma	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
bizottsági ülések száma	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
határozatok száma	108	73	70	71	83	72	54	62	67	62
rendeletek száma	15	12	13	10	17	13	14	15	15	14

Roma nemzetiségi önkormányzat működik Botykapeterden, Nagypeterden, Rózsafán, Somogyapátiban, Patapoklosiban és Somogyhatvanban. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését a központi költségvetésből kapott általános működési támogatás és az elvégzett munka arányában biztosított feladatalapú támogatás biztosítja.
A képviselő-testületek tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

önkormányzat	ülések száma (együttes üléssel együtt)	képviselő-testületi határozatok száma
Nagypeterdi RNÖ	4	11
Botykapeterdi RNÖ	4	16
Rózsafai CNÖ	4	15

Somogyapáti RNÖ	5	9
Patapoklosi RNÖ	3	7
Somogyhatvan RNÖ	4	7

2013. július 1-jével 8 (Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Katádfa, Bánfa, Szentdénes) önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulást, 2015. július 1-jével 4 (Somogyapáti, Basal. Patapoklosi, Somogyviszló) önkormányzat a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást hozta létre az óvodai és gyermekétkeztetési feladatok költséghatékonyabb ellátása érdekében. A társulások pénzügyi-gazdálkodási feladatait, a tanácsülések előkészítésével, a döntések végrehatásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
A társulási tanácsok tevékenysége 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

társulás	ülések száma (együttes üléssel együtt)	határozatok száma
Nagypeterd és Környéke IT	5	20
Somogyapáti és Környéke IT	4	19

IV. Választás

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. október 4-ei, illetve – megismételt ülés keretében – 2017. november 24-ei ülésén kimondta feloszlását. A Rózsafai Helyi Választási Bizottság a települési önkormányzati képviselők és a polgármester időközi választásának időpontját 2018. február 25. napjára tűzte ki.
Az időközi választással összefüggésben a Hivatal, mint Helyi Választási Iroda számtalan feladatot lát el:

- helyi választási bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (ülések megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése stb.)
- a hiányzó HVB tagok, póttagok megválasztásának előkészítése, eskütételt megszervezése
- a HVB tagjainak és a jegyzőkönyvvezető felkészítése a szavazásnapi feladatokra,
- ajánlóívek átadása, az alánlások ellenőrzése, a jelöltek nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó feladatok,
- a szavazóköri névjegyzékbe felvételről értesítők nyomtatása, kézbesítése,
- a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek (átjelentkezés, mozgóurna) feldolgozása,
- a szavazóköri doboz összeállítása a szavazás napjára, névjegyzék zárása, nyomtatása
- a szavazóköri jegyzőkönyv rögzítése az NVR-ben,
- pénzügyi elszámolás elkészítése, rögzítése a VPIR-ben.

A köztársasági elnök az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásának időpontját 2018. április 8-ára tűzte ki. A választás előkészítéséhez, a Választási Kapu 2018. évi bevezetéséhez kapcsolódóan már a 2017. év folyamán informatikai próbákra került sor, melyben a Hivatal is tevékenyen részt vett/vesz.

V. Igazgatás

2013. január 1-jével létrejöttek a járási hivatalok. A járási hivatal hatáskörébe került a szabálysértési ügyek intézése, a szociális feladatok közül az időskorúak járadéka, az alanyi jogú ápolási díj megállapítása, az alanyi és a normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igénybevétele céljából a szociális rászorultság megállapítása.

A gyermekvédelem területén a járási hivatal hatáskörébe tartozik az ideiglenes hatályú elhelyezés, a védelembe vétel, az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetése.
A járási ügysegéd Nagypeterden minden hétfőn 13.30 és 15.30 között, Somogyapátiban csütörtökön 10.15-11.15 között tart ügyfélfogadást. Korábbi évek tapasztalatait megerősítve elmondható, hogy az ügysegéd ügyfélfogadási idejében az ügyfelek megjelenése változatlanul minimális. Az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfelek számára a Hivatal ügyintézői segédkeznek a nyomtatványok kitöltésében, a szükséges információk átadásában és a nyomtatványok járási hivatalba történő eljuttatásában.

Szociális igazgatás

2015. március 1. napjától a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult. Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat az állam szerve állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegeléses, egyedi döntésen alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata lett.

Az aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. 2015. március 1-jétől megszűnt a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági ápolási díj, a méltányossági közgyógyellátás.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt és a rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást pl: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez.
A törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A képviselő-testületeknek 2015. február 28-ig kellett megalkotniuk a szociális ellátásról szóló rendeleteiket.

A szociális igazgatási rendszer átalakításával a hatáskörök egy része átkerült a járási hivatalhoz, egyes ellátások megszűntek, ugyanakkor a közös hivatalra háruló feladatok nem csökkentek.

2017. év folyamán a megállapító határozatok, támogatásban részesültek száma az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közüzemi díj támogatás	27	30	36	39	37	16	17	38	17	21
gyógyszertámogatás	0	0	0	X	0	2	0	1	0	11
rendkívüli támogatás	34	25	62	66	17	28	20	24	17	33
köztemetés	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0
szociális célú tűzifa	97	63	106	82	0	40	27	65	60	53
iskolakezdési támogatás	23	12	28	X	0	0	37	46	0	33

óvodakezdési támogatás	18	X	7	13	14	0	0	0	0	5
karácsonyi támogatás	222	109	115	X	0	68	93	0	0	207
tanulmányi eredményt ösztönző támogatás	X	0	0	13	1	2	0	0	0	0
Mikuláscsomag	88	64	41	70	X	0	0	0	0	38
beiskolázási támogatás	X	X	X	X	22	X	0	X	X	0
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X
szociális kölcsön	X	X	X	X	2	11	8	29	9	26
gázbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
vízbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
letelepedési támogatás	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X
első lakáshoz jutók támogatása	X	X	X	X	X	X	0	X	X	0
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X

Gyámügyi igazgatás

A gyermekek védelmét a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodás körébe tartozó alap- és szakellátások, valamint a hatósági intézkedések biztosítják.
A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a jegyző, illetve a gyámhivatal.

A jegyző a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hivatal feladatainak ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal és a Szigetvári Járási Hivatal Gyámhivatali Osztályával.

2013 szeptemberétől a gyermekvédelmi törvény módosításával megváltozott a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabálya: az iskolai végzettség mellett a szülők alacsony foglalkoztatottságát, illetve környezettanulmánnyal a lakás komfortfokozatát is vizsgálni szükséges. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozatot kell hozni.

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2017. december 31-én:

	2H-s gyermekek száma	3H-s gyermekek száma
Nagypeterd	14	6

Botykapeterd	9	15
Nagyváty	10	20
Nyugotszenterzsébet	10	23
Rózsafa	24	16
Somogyapáti	38	20
Basal	18	1
Patapoklosi	49	9
Somogyhatvan	40	12
Somogyviszló	23	2

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén a jogszabályok által biztosított kedvezmények: pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal Erzsébet-utalványban részesülnek. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített gyermekek 6.500 forint, míg azok a gyermekek, továbbá fiatal felnőttek, akik ilyen határozattal nem rendelkeznek, 6.000-forint értékű utalványra jogosultak.

2017. augusztus 1-jén, valamint november 1-jén Erzsébet utalványban részesülő gyermekek száma:

	augusztus	november
Nagypeterd	34	35
Botykapeterd	44	37
Nagyváty	33	35
Nyugotszenterzsébet	46	40
Rózsafa	56	53
Somogyapáti	66	75
Basal	30	32
Patapoklosi	65	63
Somogyhatvan	56	59
Somogyviszló	29	31

2016. évben a szociális nyári gyermekétkeztetést felváltotta a szünidei gyermekétkeztetés.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.
A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése *a)* pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az *a)* pont alá nem tartozó (iskolás) gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szülő, törvényes képviselő kérelme alapján szünidei gyermekétkeztetésben részesült gyermekek számát az alábbi táblázat mutatja:

	tavaszi szünet	nyári szünet	őszi szünet	téli szünet
Nagypeterd	11	19	13	17
Botykapeterd	23	34	21	21
Nagyváty	16	26	22	26
Nyugotszenterzsébet	24	35	26	33
Rózsafa	17	38	25	35
Somogyapáti	37	50	46	56
Basal	12	14	14	9
Patapoklosi	53	59	48	49
Somogyhatvan	32	47	36	47
Somogyviszló	15	25	22	25

2013. december 1-től valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátás – pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – adatait rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) nem csak a jogosult, de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával együtt.

Hagyatéki ügyek

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése az illetékes közjegyző részére a hivatal hatáskörébe tartozik. A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat az igazgatási előadók látják el. Hagyatéki leltár felvételére az alábbiak szerint került sor 2017-ben:

	felvett hagyatéki leltár száma	felvett póthagyatéki leltár száma
Nagypeterd	14	0
Botykapeterd	10	0
Nagyváty	6	0
Nyugotszenterzsébet	3	0
Rózsafa	18	2
Somogyapáti	7	2
Basal	1	0
Patapoklosi	3	0
Somogyhatvan	6	0
Somogyviszló	5	1

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvezés az ún. Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül történik, anyakönyvi kivonat csak elektronikus úton adható ki, a helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni.

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK), minden anyakönyvi eljárással kapcsolatos ügy (pl. névváltoztatás, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, okiratok kiállítása) kizárólag ebben végezhető, megszűnt a papír alapú anyakönyvekbe való bejegyzés lehetősége. A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez kerültek személyek rögzítésre, ezután pedig személyekhez kell anyakönyvi eseményeket rögzíteni. Az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házas férfi, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek, akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézések miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. - nem lehet napokat várni az anyakönyvezéssel. Megállapítható, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma.

Anyakönyvi statisztikai adatok 2017-ben:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
születések száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
házasságkötések száma	5	8	1	0	0	12	0	1	0	0
halálesetek száma	3	3	0	0	0	2	0	1	2	2
születési anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	27	5	0	4	1	29	0	0	1	0
házassági anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	24	3	0	0	1	13	0	2	0	1
halotti anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
EAK-ba bejegyzett anyakönyvi adatváltozások száma	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0
névváltozás	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	8	0	0	0	0	2	0	2	4	1

Személyi adat és lakcímnyilvántartás vezetése

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a jegyző részére a címnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály több olyan feladat- és hatáskört telepít a jegyzőre, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

A hivatal a lakcímnyilvántartásra még a hagyományos, kartonos rendszert használja.

A lakcímbejelentéseket helyben, elektronikusan kell feldolgozni az ún. Cím- és Körzetnyilvántartó Rendszeren keresztül, mely összeköttetésben áll a központi adatfeldolgozóval.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
lakcímbejelentések száma	105	78
lakcím-érvénytelenítések száma	5	1

Adóigazgatás

A munkakörhöz tartozik az adók kivetése, beszedése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, a befizetések könyvelése, adóigazolások kiállítása, vagyoni helyzet igazolása, adó- és értékbizonyítványok készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. A feladat ellátását 2017 márciusáig az ÖNKADÓ, márciustól az ASP ADÓ szakrendszer támogatja.

A 2017. év nagy kihívása volt a két rendszer közötti zavartalan átállás biztosítása: az ÖNKADÓ rendszer adatainak minél teljesebb migrálása az ASP ADÓ szakrendszerbe. Ehhez a szakmai támogatást a Magyar Államkincstár biztosította.

Az ASP rendszer alapvető célja, hogy a program internettel bárhonnan elérhető legyen, illetve, hogy adott jogosultságokkal az országos program bármelyik tenant (felhasználó) egységére rá lehessen látni. 2017 volt az első év, amikor tömegesen kezdték el használni éles üzemmódban a programot az önkormányzatok, főként a kistelepülések önkormányzatai. A kezdeti tapasztalatok igen elkeserítőek voltak, mivel a program még kiforratlan, gyerekcipőben jár. A program több részletre bontott munkafolyamattal rendelkezik, amit nagyon sok ember – számítástechnikus, programozó – állított össze, az egymásra épülő folyamatokban pedig nagyon sok hiba van. Egy-egy munka elvégzésére jóval több idő kell fordítani, mint előtte az ÖNKADÓ programban pl.

- a kommunális adó kivetésnél rögzíteni kell a levél feladását, átvételét és jogerősítését is a programban,
- a gépjárműadó havi változásának feldolgozása előtt érkeztetési számot kell kérni, be kell azonosítani az adózót, „automatikus adóztatást" kell kérni, a változást fel kell dolgozni, határozatot kell készíteni és még 3 lépés a levelezésben – ez eddig az ÖNKADÓ-ban 3 lépésből állt.... stb

Hibák sajnos még vannak, amelyek a napi munkavégzés során jönnek elő és jelentősen megnehezítik az adóigazgatási feladatok ellátását, mindez rengeteg türelmet igényel az ügyintézőktől.

2017. évben az egyes adónemekhez kapcsolódóan az adózók számát, a kivetések és bevételek összegét az alábbi táblázat mutatja:

	adózók száma fő	folyó évi kivetés összege Ft	befolyt adó Ft
MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA			
Nagypeterd	518	2.181.999	1.755.416

Botykapeterd	237	877.498	609.598
Nagyváty	166	492.000	364.816
Nyugotszenterzsébet	233	748.126	780.685
Rózsafa	155	552.000	274.281
Somogyapáti	192	1.012.934	1.002.299
Patapoklosi	114	437.000	400.106
Basal	70	202.500	185.000
Somogyviszló	116	399.000	353.200
GÉPJÁRMŰADÓ			
Nagypeterd	274	3.676.595	4.051.818
Botykapeterd	139	2.537.976	2.789.309
Nagyváty	109	1.412.508	1.624.198
Nyugotszenterzsébet	81	822.673	793.888
Rózsafa	152	2.488.645	2.171.628
Somogyapáti	157	2.220.179	2.346.691
Basal	65	880.255	871.900
Patapoklosi	73	801.232	741.134
Somogyhatvan	88	1.178.789	1.113.737
Somogyviszló	54	724.018	767.440
HELYI IPARŰZÉSI ADÓ			
Rózsafa	101	9.051.289.-	6.858.197.-
Somogyapáti	88	6.146.304	6.925.713
Somogyhatvan	46	2.266.532	1.545.292
ÉPÍTMÉNYADÓ			
Basal	73	372.000	360.750
Somogyviszló	9	264.000	348.058
TELEKADÓ			
Somogyhatvan	146	495.920	487.316
IDEGENFORGALMI ADÓ			
Somogyapáti	2	223.600	223.600
FÖLDADÓ			
Rózsafa	99	3.299.334.-	3.068.409.-

A hátralékok behajtása folyamatos, a befizetés érdekében felszólításra, illetve egyéb behajtási intézkedésre is sor kerül.
2013. január 1-től a gépjárműadó 40%-a illeti meg az önkormányzatot, a fennmaradó részét minden hónap 10-ig át kell utalni a MÁK központi számlaszámára. Az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozásoknál az Okmányirodánál végső soron kezdeményezhető a forgalomból történő kivonás.

Az adók módjára behajtandó köztartozások körébe tartozik különösen a pénz- és helyszíni bírság, az eljárási bírság, a közigazgatási bírság, a megelőlegezett gyermektartásdíj, az igazgatási szolgáltatási díj behajtása. 2017-ben a szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100%-a, a közigazgatási bírság 40%-a illette meg az önkormányzatot. Az

eredményesen behajtott eljárási bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj és igazgatási szolgáltatási díj összegét a behajtást kérő szerv számára át kell utalni.

Behajtási cselekmény	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
Felhívás:	252	218	101	133	196	123	68	83	107	66
Munkabér letiltás:	11	4	8	10	7	17	7	20	14	7
Pénzintézeti megkeresés:	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
OEP megkeresés:	3	6	-	1	6	18	12	22	15	6
Gépjármű forgalomból kivonás kezdeményezése:	21	7	5	5	12	2	0	1	2	0

2017-ben kiállított adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni helyzet igazolások számát az alábbi táblázat mutatja:

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
adóigazolások száma	6	8
adó- és értékbizonyítványok száma	38	32
vagyoni helyzet igazolások száma	7	22

Egyéb igazgatás

Kereskedelmi igazgatás:
Aki a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni - az engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével - köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. Kereskedelmi hatóságként – nemesfémből készült ékszerek, díszműáruk és egyéb tárgyak forgalmazása kivételével - mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, üzleten kívüli kereskedelem, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítés esetén a kereskedő székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el. Az összes többi kereskedelmi tevékenységi forma esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el.

Vadkár-becslési eljárás:
Vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

Birtokvédelem:

2015. március 1-évl hatályba lépett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. Az eljárás a korábbihoz képest egyszerűsödött: rövidebb az eljárási határidő, a helyszíni szemle, valamint a felek meghallgatásának szabályai megváltoztak, a bizonyítás szinte teljes egészében a felekre hárul, az eljárás felfüggesztésére nincs lehetőség, valamint a döntéshozatal az eljárásban kizárólag határozati formában lehetséges. Az eljárás során a jegyző pusztán a birtokállapot és a birtoksértő magatartás tényszerűségét vizsgálhatja, az eljárás során szakértő kirendelésére nincs lehetőség – a felek azonban saját költségükön szakértő véleményét beszerezhetik, amelyet bizonyítékként a jegyző előtt bemutathatnak.

Telepengedélyezéssel kapcsolatos eljárás:
Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet az ipari tevékenységet két kategóriába sorolja: telepengedély - köteles tevékenységek; bejelentés - köteles tevékenységek.
A bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetén az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését köteles bejelenteni a hivatalhoz. A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben végezhető, a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi. Ha nem végezhető, akkor az ipari tevékenységet megtiltja és a telepet bezáratja.
Telepengedély-köteles ipari tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában folytatható. A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően meggyőződik arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Ha igen, akkor szakhatóságok bevonásával lefolytatja a telepengedélyezési eljárást, ha nem, akkor a telepengedély kiadását megtagadja.

Telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás kiadása:
A 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telekhatár rendezése esetén be kell kérni a telekalakítás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének szakhatósági állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy a telekalakítás megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.

Közterület használat engedélyezése:
Minden olyan esetben közterület használati engedélyt kell kérnie az állampolgárnak, amikor telekhatárán kívüli, az önkormányzat tulajdonában lévő közterületre, vagy arra átnyúlva kíván elhelyezni valamilyen tárgyat, berendezést, illetve anyagot.

Állattartással kapcsolatos ügyek:
A 245/1998. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a jegyző, illetve a járási hivatal az állattartót meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti, meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja.
Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty és Nyugotszenterzsébet településen megtörtént 2015-ben, Rózsafa településen 2016-ban, a somogyapáti hivatalhoz tartozó településeken 2012-ben volt összeírás, tehát ismét időszerű feladat lesz.

Méhtartás bejelentése:
A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet előírása szerint a méhtartást minden év

február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények kifüggesztése:
A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 2013. évi CXXII. törvény írja elő termőföld eladása esetén az adás-vételi szerződés, haszonbérbe adása esetén a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésének a kötelezettségét, mely a hivatal és az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés részletszabályait az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza. A hirdetmények közzétételével kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget és jelentős kártérítési felelősséget rejtenek magukban. Az adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.

A hivatalban 2017. évben előforduló és a fentiekben részletezett ügyek számát az alábbi táblázat összegezi:

	ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
kereskedelmi igazgatás	20	2
vadkár-becslési eljárás	2	0
állattartással kapcsolatos ügy	1	1
közterület foglalás	10	0
birtokvédelem	2	3
telepengedélyezéssel kapcsolatos ügy	1	0
telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás	1	4
méhtartás bejelentése	23	17
mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények	35	107

Pénzügyi igazgatás

2017. év a pénzügyi igazgatás területén jelentős változást hozott, hiszen 2017. január 1-jével kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerhez (ETRIUSZ, KASZPER, KATI).
A szakrendszer használatának elsajátítását a 2016. év második felében és a 2017. év első felében a Magyar Államkincstár e-learning képzésekkel és jelenléti képzésekkel biztosította több-

kevesebb sikerrel. A képzésről elmondható, hogy nem volt gyakorlat orientált, számtalan kérdőjelet hagyott maga után. A munkavégzés közben felmerült/felmerülő kérdésekre, problémákra a választ a gyakorlatban kellett/kell megtalálnia az ügyintézőknek, mindez rengeteg időt és energiát vett/vesz el tőlük. A korábban használt EPER pénzügyi integrált rendszerhez képest elmondható, hogy a jelenlegi, ASP Gazdálkodási szakrendszer nehézkes, a feladatok ellátása bonyolultabb, időigényesebb, mindez pedig a pénzügyi ügyintézők munkaterhét jelentősen növeli.

A pénzügyi előadók végzik a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. Az év elején elsődleges feladat az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás, a hivatal költségvetésének és előző évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek tárgyalnak meg.

Tárgyhónapot követő 10-ig kell visszaigényelni az előző hónapban kifizetett segélyek és támogatások után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáról a KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedév helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatni a Magyar Államkincstár felé.
A beszámolók adatai alapján készülnek el a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.), melynek alapja a pénztárak vezetése, a folyószámlák, ill. elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Félévkor és háromnegyedévkor kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosításának (lemondásnak) a jelentésére.

A hó végén a bértabló alapján kerülnek elkészítésre a bérek utalványlapjai, szakfeladatra történő kontírozása és könyvelése.

A pénzügyi előadók részt vesznek az önkormányzatok hitelfelvételeihez kapcsolódó előkészítő eljárásokban, egyeztetésekben, a pályázatok elkészítésében és a pályázati elszámolásokban.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok házipénztárainak vezetésére az az ASP rendszer Gazdálkodás szakrendszer Házipénztár modulját használjuk. Az önkormányzatok a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan elkülönített pénztárral is rendelkeznek.
A nagypeterdi hivatalban a pénzügyi előadók és az adóügyi előadó megosztva látják el házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodnak a segélyek, támogatások kifizetéséről.
A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a fizetési számlán kell lebonyolítani. Az önkormányzatok a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlákkal rendelkeznek. A nagypeterdi hivatalban 14 db pénztár, 81 db folyószámla, ill. elkülönített számla, a somogyapáti hivatalban 14 db pénztár, 78 db folyószámla, ill. elkülönített számla kezelése történik.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás bővítésével a hivatal feladatai is megsokasodtak: közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, kérelmek elkészítése, munkaszerződések, megszüntetők, munkaköri leírások elkészítése, szabadságok nyilvántartása, pályázatok elszámolása, beszámolók készítése. Ez indokolta a nagypeterdi és a somogyapáti hivatal esetében is a közfoglalkoztatási/munkaügyi előadó kinevezését 2015. évben.

2015 novemberében indította a Magyar Államkincstár az új központosított illetmény-számfejtő rendszert, a KIRA-t. A program bevezetésével a hivatal látja el a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtését, a fizetési előleg és a bértartozás feladását. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a szabadság napi feladása esetén a program már másnap számfejti a szabadságra eső bért. Így hó végével a közfoglalkoztatottnak a korábbi egyetlen bérjegyzék helyett több bérjegyzéket nyomtat a program, azok összevetéséből kell az ügyintézőnek a ténylegesen kifizetendő bért megállapítani.

A foglalkoztatottak száma 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közfoglalkoztatás (éves átlagos létszám)	44	21	31	47	13	21	11	49	77	38
nyári diákmunka	3	4	2	6	0	5	0	5	1	0
kulturális közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pályázatok

2017-ben a hivatal több önkormányzati pályázat, támogatási igény megírásában, lehívásában és elszámolásában is közreműködött.

Botykapeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	839 900,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1.200.150,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (járda felújítás)	998 220,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
Kossuth utca 27. hrsz-ú közterületen lévő belterületi járda felújítása	3.638.779,-
Pünkösd Botykapeterden 2017 (NKA pályázat)	300.000,-
Bagol András Hagyományőrző Nap 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott

Nagypeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagypeterd és Sáromberke hagyományos találkozója 2017 (BGA pályázat)	700 000,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 724 660,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal felújítása (nyílászáró csere, fűtéskorszerűsítés)	9 210 033,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (Hivatalban gázkazán csere)	1 248 841,-
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd Kossuth u. 93/a) épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 30 042 000,-)
Nagypeterd és Sáromberke hagyományos találkozója 2018 (BGA pályázat)	nincs döntés (igényelt támogatás: 942 000,-)

Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha infrastrukturális fejlesztése eszközbeszerzéssel, mini bölcsőde épületrész és tornaszoba kialakításával pályázat (TOP-1.4.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 201 402 400,-)

Nagyváty	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagyváty és Bikafalva hagyományos találkozója 2017 (BGA pályázat)	nem támogatott
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	824 500,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (ároktisztítás)	996 950,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 351 280,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	202 617,-
A Rákóczi utca és Petőfi utca járda felújítása	4 648 327,-
Nagyváty-Bikafalva testvértelepülési találkozója 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott
Nagyváty-Bikafalva testvértelepülési találkozója 2018 (BGA pályázat)	nincs döntés (igényelt támogatás: 952 000,-)

Nyugotszenterzsébet

támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	965 200,-
Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása (temetőben útfelújítás)	747 395,-
Szociális célú tűzifa támogatás	1 657 350,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	nem támogatott
A Szabadság utca 205/2. hrsz. alatti út felújítása	3 739 928,-
2017. évi gyermeknapi rendezvény (NKA pályázat)	300 000,-
Gyermeknap 2018 (NKA pályázat)	nem támogatott

Rózsafa	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Szociális célú tűzifa támogatás	895.350,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	1 140 652,-
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsafán (TOP-3.2.1-16)	nincs döntés (igényelt támogatás: 96 805 596,-)

Somogyapáti	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.104.900
Rendkívüli önkormányzati támogatás	253.000

Basal	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	514.350
Rendkívüli önkormányzati támogatás	211.000

Patapoklosi	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.885.950
Rendkívüli önkormányzati támogatás	190.000

Somogyhatvan	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	2.809.240
Rendkívüli önkormányzati támogatás	158.000

Somogyviszló	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1.771.650

Rendkívüli önkormányzati támogatás	340.000

Statisztikai adatszolgáltatások

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, mely felöleli a hivatali munka teljes területét pl. hatósági statisztika, szociális statisztika, gyámhatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházási statisztika stb.

Valamennyi ügyintézőt érintően folyamatos adatszolgáltatást kell teljesíteni a különböző szervek felé (pl. MÁK, Kormányhivatal, OEP, állami foglalkoztatási szerv), melyre sok esetben csak néhány napos határidőt adnak.

Összességében elmondható, hogy a 2017. év számtalan kihívás elé állította a Hivatal munkatársait, melyek többsége az önkormányzati ASP rendszer bevezetéséhez kötődött.

Ezek a kihívások 2018. január 1-jével is folytatódnak, mivel az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez (Iratkezelés, Hagyaték, Ingatlanvagyon-kataszter, Ipar-kereskedelem) csatlakozni szükséges, emellett az elektronikus ügyintézés feltételeit is meg kell teremteni. Az ASP rendszer év végi, 2017. december 20. napjától 2017. december 31. napjáig tartó leállítása, 2018. év elején az Iratkezelési szakrendszer több napon át tartó nem megfelelő működése további terheket ró a Hivatal dolgozóira az amúgy is feladatokkal terhelt évváltás mellé.

Köszönjük valamennyi kollégánknak a 2017-ben tanúsított lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekkel és egymással szemben tanúsított türelmet, amely hozzájárult ahhoz, hogy a Hivatal újabb, nagyobb fennakadásoktól mentes évet tudhat maga mögött!

Köszönjük a Polgármester Asszonyok és Polgármester Urak, a Képviselő-testületek munkánkhoz nyújtott támogatását!

Kérjük a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Nagypeterd, 2018. január 31.

dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. február 13-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 130. §-a előírja, hogy a közszolgálati tisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.
A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 5. §-a alapján minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. A teljesítménykövetelmények megállapítását és az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. A jegyző esetében a munkáltatói jogot gyakorló polgármester, azaz Nagypeterd község polgármestere állapítja meg a teljesítménykövetelményeket és értékeli a teljesítményt.

A teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a köztisztviselők igazgatási teljesítménye, javuljon a munkájuk szakmai színvonala, ezen keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

2018. évben az alábbi célok kiemelendők a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében:

I. ÁLTALÁNOS CÉLOK:

1. A törvényesség betartása a döntéshozatal során, a döntések szakmai előkészítése, annak információs hátterének kiszélesítése. A döntési mechanizmus továbbfejlesztése, különös tekintettel a végrehajtás ellenőrzésére.
2. Gazdasági stabilitás megtartása, a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosítása.
3. A Hivatal továbbképzési tervének megfelelően a kötelező és ágazati továbbképzésben való részvétel, sikeres szakmai vizsgák letétele.
4. A jogszabályváltozások nyomon követése különösen a szociális ügyek, a pénzügy és az adóügy területén.
5. A községek fejlesztési lehetőségeinek kihasználása, pályázatok benyújtásában közreműködés, elszámolások elkészítése, utóellenőrzésekre (monitoringokra) felkészülés.
6. Önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítése, az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és aktualizálása.
7. A képviselő-testületi döntések előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése.
8. A képviselő-testületi határozatok törvényességének biztosítása, a testületi határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése és az abban való közreműködés.
9. A belső szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.

10. Általános Közzétételi Lista karbantartása, adott esetben honlapon történő megjelenítése.
11. A civil szervezetekkel való kapcsolattartás elmélyítése, közös pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése. A támogatási feltételek újragondolása, együttműködési megállapodások kötése, a társadalmi és civil kapcsolatok erősítése.
12. Az elektronikus ügyintézés rendszerének működtetése, a számítástechnikai rendszer fejlesztése. Az elektronikus úton történő adatszolgáltatás működtetése.
13. A közigazgatási reformból adódó feladatok végrehajtása, kormányzati célok megvalósítására való felkészülés. A Szigetvári Járási Hivatallal, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ illetékes tankerületével, a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.

II. ÁGAZATI FUNKCIONÁLIS CÉLOK

1. Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozásból adódó feladatok végrehajtása: az Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési Szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása; a szakrendszerek alkalmazásának elsajátítása.
2. A képviselő-testületi határozatok és az abban szereplő feladatok megvalósításának elősegítése, a képviselő-testületek és a polgármesterek munkájának segítése.
3. Az önkormányzati beruházások figyelemmel kísérése, a vállalkozókkal való kapcsolattartás.
4. Az önkormányzatok és a Hivatal 2018. évi költségvetésének tervezése, módosítása, a beszámolók (zárszámadás) elkészítése, a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása.
5. Könyvviteli analitikus nyilvántartások felülvizsgálata, könyvviteli információs rendszer fejlesztése, minél naprakészebb pénzügyi információk szolgáltatása a döntéshozók (polgármesterek, képviselő-testületek) felé.
6. A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletek aktualizálása, a vagyonnyilvántartás pénzügyi nyilvántartással történő egyezőségének biztosítása. A vagyongazdálkodási döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása.
7. Az anyakönyvezésre vonatkozó jogszabályok végrehajtása, anyakönyvi események rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben.
8. A hagyatéki, póthagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, az ASP rendszer Hagyaték szakrendszer magabiztos alkalmazása.
9. Címnyilvántartás vezetése, a lakcímbejelentések elektronikus rögzítése.
10. A szociális törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok, valamint a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet végrehajtása. Az elektronikus adatbázisokban való rögzítések elvégzése.
11. A gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok végrehajtása, a szünidei gyermekétkeztetés végrehajtása. A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás közötti együttműködés segítése.
12. A közfoglalkoztatás változásaiból eredő feladatok végrehajtása, pályázatok benyújtása, elszámolások, beszámolók készítése.
13. A központosított illetmény-számfejtő rendszertben, a KIRA programban a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtésének ellátása, a fizetési előleg és a bértartozás feladása.
14. Az éves adóbevételi tervek teljesítése, az adóellenőrzésekkel az adózási fegyelem javítása. Az elektronikus adatszolgáltatás biztosítása (MÁK, NAV). Helyszíni, szabálysértési, közigazgatási bírságok behajtása, az adók módjára behajtandó köztartozások rendezése.
15. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alkalmazása, rendelkezéseinek végrehajtása.
16. Az ASP rendszer ADÓ szakrendszer magabiztos ismerete, alkalmazása.

17. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alkalmazása, végrehajtása, a köztisztviselők továbbképzésének elősegítése, a hatósági munka színvonalának biztosítása. Az ügyfelek gyors és szakszerű kiszolgálása, a hatósági ügyek intézése.
18. A könyvtári szolgáltatás működtetésében való közreműködés, e téren együttműködés a Csorba Győző Könyvtárral.
19. A család- és gyermekjóléti feladatok feladat-ellátási szerződés útján történő ellátása.
20. Az intézményfenntartó társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása (pl. költségvetés tervezése, módosítása, beszámolók elkészítése). A társulási tanács döntéseinek előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése. A társulási tanács által hozott határozatok végrehajtásának elősegítése.
21. Kapcsolattartás a helyi és az országos médiával, a lakosság korrekt tájékoztatása. Az önkormányzati rendezvények színvonalas lebonyolításában való közreműködés.
22. Az ASP rendszer Iratkezelés szakrendszer magabiztos alkalmazása, naprakész iktatás biztosítása. A hivatal irattárában szükséges selejtezések elvégzése, anyakönyvi iratok rendszerezése.
23. A hivatal működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
24. Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása a köztisztviselőkre nézve.
25. A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső ellenőrzés segítése, az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. A külső szervek (pl. ÁSZ, ügyészség, Kormányhivatal) által lefolytatott ellenőrzésekben való közreműködés.
26. A belső kontroll-rendszer megvalósítása, a rendszer működtetése és az ehhez szükséges szabályzatok felülvizsgálata.
27. A rózsafai időközi önkormányzati választáshoz kapcsolódó feladatok ellátása
28. Az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásához kapcsolódó feladatok ellátása

Határozati javaslat:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.
Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint
Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

Nagypeterd, 2018. január 12.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Nagyvaty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 13-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatal költségvetése a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszközből (a továbbiakban: átengedett pénzeszköz), valamint az önkormányzati költség-hozzájárulásból (a továbbiakban: költség-hozzájárulás) tevődik össze.

Az *átengedett pénzeszköz* a társult önkormányzatok között – a jegyző és aljegyző foglalkoztatása költségeinek elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községekre jutó támogatásból a székhely, a Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községekre jutó támogatásból a kirendeltség kiadásait kell finanszírozni.

A *költség-hozzájárulás* a társult önkormányzatoknak az átengedett pénzeszköz által nem fedezett, székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető közös költségek – az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó - lakosságszám arányos hozzájárulása.
A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok az éves költségvetési rendeletükben határozzák meg. A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok havonta 12 egyenlő részletben az önkormányzati finanszírozás megérkezését követő 5 munkanapon belül utalják át a Közös Hivatal bankszámlájára. Rózsafa Község Önkormányzata 2016. december 31. napjáig mentesül a költség-hozzájárulás megfizetése alól.

A megállapodás 6. pontja alapján a Közös Hivatal költségvetése a székhely település, Nagypeterd Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

A Közös Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők személyi jellegű kiadásait, valamint a hivatal dologi kiadásait tartalmazza székhely és kirendeltség szerinti bontásban. Az ügyfélszolgálati megbízott személyi kiadásai a Hivatal székhelyének költségvetésébe épül be.

A Közös Hivatal bevétele:

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: 2018. évi költségvetési törvény) 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2016. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 17 fő köztisztviselő

Székhely:	
Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő
Kirendeltség:	
Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

A 2018. évi költségvetési törvény alapján a Közös Hivatal elismert hivatali létszáma: 16,64 fő
Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.
A számított alaplétszámot meghatározó tényezők:

- a település típusa
- az önkormányzatok lakosságszámához kapcsolódó kategóriák (lakosságszám alsó-felső határa; elismert köztisztviselői létszáma minimuma-maximuma).

Korrekciós tényezők:

- a fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszáma,
- a fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatalt fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2016. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat e.

A támogatás mértéke: 4.580 e Ft/fő
A Közös Hivatal éves támogatásának összege: 76.211 200 Ft
Az éves támogatás lakosságszám arányos megoszlása a székhely és a kirendeltség között:
Nagypeterd székhely: 41.059 e Ft
Somogyapáti kirendeltség: 35.152 e Ft

A Közös Hivatal 2018. évi költségvetésének tervezete önkormányzati költség-hozzájárulást nem tartalmaz.

A Közös Hivatal kiadása:

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza egyrészt a hivatal személyi jellegű kifizetéseit:

– *illetmények, munkabér*
(alapilletmény, eltérítés, személyi illetmény, nyelv és egyéb kötelező pótlékok)
A 2018. évi költségvetési törvény 57.§ (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2018. évben 38 650 forint.
A Hivatal köztisztviselői önkormányzati rendelet alapján az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 2018. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 180 500 forint.
A köztisztviselők esetében a személyi illetmény és az eltérítés megállapításának oka, hogy az illetményalap 2008 óta változatlan, így a legalább 8 év szolgálati idővel rendelkező felsőfokú, illetve legalább 35 év szolgálati idővel rendelkező középfokú végzettségű köztisztviselő alapilletménye (havi bruttó bére) éri el a bérminimumot. Az ennél kevesebb szolgálati idővel rendelkező köztisztviselők esetében a 20 %-os illetménykiegészítés a havi bruttó bérben nem jelenik meg, mert az illetménykiegészítés összege a minimálbérre történő állami bérkiegészítés összegét csökkenti. Esetükben a fizetési fokozatban történő előrelépés esetén sem változik a havi illetmény összege, mert szintén az állami bérkiegészítés összege csökken a növekedés összegével.
önkormányzati költség-hozzájárulás nélkül nem fogja tudni biztosítani.
– *jubileumi jutalom*
A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 150. §-a alapján a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom 25 évi jogviszony esetén kéthavi, 30 évi jogviszony esetén háromhavi, 35 évi jogviszony esetén négyhavi, 40 évi jogviszony esetén öthavi illetménynek megfelelő összeg.
- *munkaadót terhelő járulékok*
Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény 459.§ (1) bekezdése alapján a munkáltató által fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke 2018. január 1-jétől 19,5 %.
– *cafetéria*
A 2018. évi költségvetési törvény 59.§ (4) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2018. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.
- *ajándék utalvány*
A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 70. § (3) bekezdés a) pontja alapján a munkáltató a munkavállalójának legfeljebb évi 3 alkalommal csekély értékű ajándékot adhat.
- *cafetéria és ajándék utalvány járuléka*
- *egyéb juttatások* (betegszabadság)
– *közlekedési költségtérítés* (munkába járás)
Az Szja. tv. 25. § (2) bekezdése, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) – (2) bekezdései alapján a költségtérítés saját gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft/ km, utazási bérlettel, utazási jeggyel történő munkába járás esetén legfeljebb a bérlet, a jegy ára.
- *továbbképzés költsége* (kötelező továbbképzés díja, alapvizsga díja)
A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők kötelező továbbképzésen vesznek részt. A továbbképzési programokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek fizetendő normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege köztisztviselőnként az illetményalap 73%-a, azaz 28.214,- Ft/fő.

A köztisztviselő a fogalmazó besoroláshoz (felsőfokú végzettség) egy éven belül, előadó besoroláshoz (középfokú végzettség) két éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett. A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 12. §-a alapján a közigazgatási alapvizsga díja a mindenkori illetményalappal megegyező összeg.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a hivatal dologi kiadásait is:
- *szakmai anyagok beszerzése* (jogtár, szabályzatok)
- *üzemeltetési anyagok beszerzése* (irodaszer, nyomtatvány, festék)
- *nem adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (telefon)
- *adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (internet)
- *bérleti és lízing díjak* (fénymásoló bérleti díja)
- *gázenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *víz- és csatornadíjak kiadásai*
- *karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai* (fénymásolatok díja)
- *informatikai szolgáltatások*
- *szolgáltatások igénybevétele* (nagypeterdi óvoda könyvelése),
- *egyéb szolgáltatás igénybevétele* (bélyeg, biztosítások, foglalkozás egészségügy, tűz- és munkavédelem, bankköltség, rendezvény)
- *vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzési árába beszámítható előzetesen felszámolt Áfa*
- *belföldi kiküldetés kiadásai*
- *egyéb különféle dologi kiadások* (tisztítószer, rendezvény)
- *díjak, egyéb befizetések kiadásai* (biztosítás)
- *Áh. kivülre működési célú kamatkiadások teljesítése* (bankköltség)
- *eszközbeszerzés* (íróasztal)
- *eszközbeszerzés Áfa-ja.*

A dologi kiadások körében legnagyobb tételt a közüzemi költségek (gáz, áram, víz, telefon, internet), az irodaszer -, a nyomtatványok -, a bélyegek beszerzése és a fénymásológépek karbantartása jelentik.

A 2018. évi költségvetés tervezése során a 2017. évi teljesítési adatok kerültek figyelembe vételre.

Kérjük az előterjesztés és annak mellékletei alapján a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének elfogadását.

Nagypeterd, 2018. február 8.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Nagypeterdi Közös Hivatal 2018. évi költségvetése

Intézményi normatíva	B816	35 152 236	41 058 964	76 211 200
Önkormányzati támogatás (Pata a 2017-es jutalomhoz)	B16	690 700		690 700
Münkaügyi kp.támogatás	B16	6 903 440		6 903 440
Közvetített szolgáltatás bevétele	B403		4 113 100	4 113 100
Egyéb bevétel	B411	300 000	100 000	400 000
Nyitó pénzkészlet 2017.01.01.	B8131	449 814	4 810 925	5 260 739
Személyi jellegű kifizetések				
Személyi juttatások	K1101	25 729 032	26 963 768	52 692 800
Egyéb személyi jutt. (2017. évi jutalom)	K1102	3 500 000		3 500 000
Jubileumi jutalom	K1106			0
Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 229 186	5 849 971	11 079 157
Cafetéria (ajándékut.együtt)	K1107	2 131 000	1 616 874	3 747 874
Jutalom járuléka	K2	657 000		657 000
Egyéb juttatások (diákok szakmai gyakorlat, esküvök)	K123	250 000	270 000	520 000
Szociális támogatás	k1112		50 000	50 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	350 000	1 000 000	1 350 000
Továbbképzés költsége	K1113	450 000	417 000	867 000
Személyi jellegű kifizetések összesen:		**38 296 218**	**36 167 613**	**74 463 831**
Dologi kiadások				
Szakmai anyagok beszerzése	K311	71 000	150 000	221 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	440 000	900 000	1 340 000
Informatikai szolgáltatások	K321	450 000	143 000	593 000
Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai- telefonköltség	K322	400 000	700 000	1 100 000
Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	600 000	650 000	1 250 000
Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	150 000	200 000	350 000
Víz és csatornadíjak kiadásai	K331	30 000	40 000	70 000
Bérleti és lízingdíjak kiadásai	K333	25 000		25 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	K334	350 000	450 000	800 000
Közvetített szolgáltalások igénybevétele	K335		4 798 661	4 798 661
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	K336	700 000	1 500 000	2 200 000
Egyéb szolgáltatások igénybevétele	K337	800 000	1 500 000	2 300 000
Biztosítás	K337	105 000		105 000
Belföldi kiküldetés kiadásai	K341	150 000	500 000	650 000
Reklám kiadások	K342			0
Vás.term.és szolg.beszerz.árába beszám.előz.felsz.ÁFA	K351	731 972	2 383 715	3 115 687
Áh kívülre működési célú kamatkiadások teljesítése	K353			0
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	70 000		70 000
Dologi kiadások összesen:		**5 072 972**	**13 915 376**	**18 988 348**
Tárgyi eszköz beszerzés	K64	100 000		100 000
Eszközbeszérrzés ÁFA-ja	K67	27 000		27 000
Eszköz beszerzés összesen:		**127 000**		127 000

0 **0**

4.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 13-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 3 évre várható összegének jóváhagyása
Előterjesztést készített: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. december 31-én hatályba lépett a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (Stabilitási törvény), valamint a végrehajtására vonatkozó 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet. Emiatt az önkormányzat nevében adósságot keletkeztető ügylet érvényesen csak törvény felhatalmazása alapján köthető. Az önkormányzat működési célra meghatározott kivételélekkel csak likvid hitelt vehet fel.

A törvényi rendelkezések teljesülése érdekében vizsgálni szükséges a költségvetés elfogadása előtt, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei hogyan alakulnak az elkövetkező években.
Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakba: Áht.) 29/A. §-ban foglaltak szerint:
*„**A helyi önkormányzat**, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás **évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg***
*a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeinek és***
*b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**”*

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:
Az önkormányzat saját bevételének minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletei alatt a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti ügyeletek értendők:
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:
a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettséget és az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását.

Nagypeterd, 2018. február 8.

Horváth Gézáné
polgármester

Határozati javaslat:

Nagyváty Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés melléklete szerinti táblázatban bemutatottak alapján jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Gézáné polgármester

1. számú melléklet

forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2019.	2020.	2021.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	460000	477388	495529	1432917
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	50000	51890	53862	155752
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... .+07)	**08**	510000	529278	549391	1588669
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	255000	264639	274695	794335
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	**10**				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értéknapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	**18**	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értéknapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	255000	264639	274695	794335

5.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyváty Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. február 14.-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: **Nagyváty Község Önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása, indoklása**

Előterjesztő: **Horváth Gézáné polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Dr. Borsos Kinga jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt. A törvény alapján megterveztük Nagyváty Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat. Nagyváty Község Önkormányzatának 2018. évre összeállított költségvetési tervezetet az előterjesztés melléklete szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az előterjesztés, illetve a költségvetés indoklása tájékoztatást ad Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvény általános célkitűzéseiről, az önkormányzatokra vonatkozó részéről. A költségvetést költségvetési rendeletben, továbbá a jogszabály által előírt mellékletekkel együtt kell megállapítani.
Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Nagyváty Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:
- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: 2018. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr).

RÉSZLETES INDOKOLÁS
I.

Az Önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai 2018. évben

- A költségvetés tartalmában tükrözi a gazdasági programban megfogalmazott fejlesztési, működési célkitűzéseket. Figyelembe veszi a korábbi években megfogalmazott prioritásokat, valamint a lehetőségekhez képest megteremti a tartalékok pénzügyi alapjait.
- A 2018. évi költségvetés nem tekinthető átmenetinek, hiszen az új Alkotmány hatálybalépése, az önkormányzati törvény, a finanszírozással kapcsolatos új jogszabályok, az államigazgatás rendszerének kialakítása, az egyéb elfogadásra került törvények önkormányzatokra gyakorolt hatása, az intézményrendszer átalakítása (oktatás, egészségügy, hivatalok stb.) az elmúlt költségvetési években már megvalósultak.
- Újabb fejlesztés csak megfelelő pénzügyi garancia mellett indítható.
- Alapelvként kell kezelni, hogy a nem kötelező feladatok csak indokolt (kivételes) esetben képezhetik költségvetési kiadás jogcímét. Elsősorban a kötelező önkormányzati feladatok működtetésére, finanszírozására kell hangsúlyt fektetni. Célszerű újra felülvizsgálni az egyes feladatok szükségességét.
- Külső forrásból hitelfelvétel nem tervezhető. Adósságot keletkeztető ügyletekből (kezesség, garanciavállalás stb.) eredő fizetési kötelezettség esetén figyelembe kell venni a Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottakat.
- Szociális területen számolni kell a törvényi szabályozásból eredő többletfeladatokra (közfoglalkoztatás megszervezése), jelentős szerkezeti változásokra. Célszerű a rendelkezésre álló forrásokat maximálisan felhasználni.

II.
A kormányzat 2018. évi gazdaságpolitikájáról, a költségvetési törvényben meghatározott források, az igénybevétel feltételei, jogszabályi keretei

A./ A kormányzat gazdaságpolitikájának fő vonásai, az államháztartás alakulása a 2018.évben

Bevezetés

A költségvetés egyik legfontosabb kérdése mindig az, hogy mennyi pénz marad a lakosságnál, az embereknél. Az elmúlt években úgy növekedett a lakosság széles rétegeinek jövedelme, hogy az állam egyúttal felelős gazdálkodást folytatott: az államadósság mértéke csökkent, a pénzügyi fegyelem erősödött.

A 2018. évi költségvetés megőrzi a kormányzás eddigi eredményeit. Megvédik a rezsicsökkentést is, amelynek köszönhetően a háztartások rezsiterhei 20-25%-kal mérséklődtek.

Az intézkedések eredményeképpen több pénz marad a családoknál, ezáltal nőnek a lakossági megtakarítások és a fogyasztás, amely ösztönzi a gazdasági növekedést és kedvező hatást gyakorol a költségvetés bevételeire.

A Kormány emellett továbbra is elkötelezett a pénzügyi stabilitás, a munkahelyteremtés és az államadósság csökkentése mellett.

B./ A helyi önkormányzatok támogatása

A korábbi évekhez hasonló, nagy átrendeződés (ld. közoktatásban, a szociális és az igazgatási ágazat) az önkormányzati feladatellátást érintően nem várható, ezzel együtt a feladatfinanszírozási rendszerben néhány új elem került beépítésre, mely összességében

forráselvonást jelent a korábbi év(ek)hez képest, ezzel párhozamosan a kivethető helyi adók köre bővül, ezáltal teremtve lehetőséget a kieső források pótlására.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényben megfogalmazott, önkormányzatot érintő főbb változások:

Az önkormányzati alrendszer hiánya fokozatosan csökken, majd megszűnik az időszak végére. A központi költségvetéstől kapott támogatások csökkennek, mivel a segélyezésre nyújtott források mérséklődnek a közmunka programra szánt források növekedésével és a fokozott helyi önkormányzati felelősségvállalással összhangban. Folytatódik a közmunka a „segély helyett munka" elvének érvényesítésének megfelelően.

Önkormányzatot megillető átruházott bevételek köre (gépjárműadó 40%-a, termőföld bérbeadásából származó SZJA 100 %-a, környezetvédelmi bírság 100%-a, ill. 30 %-a, szabálysértési bírságok 100 %-a), 2018-ban változatlanul megilleti az önkormányzatokat.

A személyi juttatásokat érintően nincs érdemi változás a 2018. évi költségvetési tervben az alábbi mutatók szerint kalkuláltunk:

- a közalkalmazottak illetménypótlék-számítási alapja 20 000 forint,
-a közfoglalkoztatási bér: nettó 81530,- Ft/hó
- a garantált közfoglalkoztatási bér: nettó 106.555,- Ft/hó
- a minimálbér összege: nettó 138.000,-Ft /hó
- a garantált bérminimum összege 180.500 Ft / hó

A 2018. évben a központi költségvetésből - a pénzbeli szociális ellátásokhoz történő hozzájárulásokon kívül – a 2017. évi szintnek megfelelő forrásokra számíthat az Önkormányzat és amennyiben új saját forrásokat nem tár fel, új adónemet nem vezet be vagy a már bevezetett adónem(ek) vonatkozásában adómértéket nem emel, úgy a 2017. évhez hasonló nagyságrendben állnak rendelkezésére a kötelező és önként vállalt feladatok forrásai. A 2018. évi költségvetést megalapozó helyi adórendelet adómérték emeléssel nem számol.

A szünidei étkeztetés támogatása során továbbra is a nyári, a tavaszi, őszi és téli szünetben is étkezéshez juthatnak a rászoruló gyerekek bölcsődés kortól 18 éves korig..

A törvény 2. sz. melléklete alapján:

A 2017. évi állami támogatáshoz képest

- **változatlan maradt** a zöldterülettel kapcsolatos támogatás, a közvilágítás, a közutak és a köztemető fenntartásának támogatása, az egyéb önkormányzati feladatok támogatása, - **csökkent** a lakott külterületi feladatok támogatása, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása,
- **emelkedett** a szociális feladatok egyéb támogatása.

A törvény 3. sz. melléklete alapján:

A melléklet azokat a kötött felhasználású, központosított támogatások jogcímeit tartalmazza, melyekre év közben meghatározott ágazati rendeletek alapján lehet pályázni. Ezek:

- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
- Helyi szervezési intézkedések támogatása
- Uniós fejlesztés pályázati saját forrás kiegészítésnek támogatása
- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
- Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátása
- Könyvtári és közművelődési érdekeltség növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása.
- Üdülőhelyi feladatok támogatása

III. Összegzés
Nagyváty Község Önkormányzat 2018. évi költségvetése, irányszámai

A költségvetést meghatározó általános alapelvek, keretek

Az Mötv. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el. A települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a területfejlesztés kulcsszereplői lesznek.
A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az **Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok**:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- falugondnoki ellátás,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadóművészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, kezelés és ártalmatlanítás (csatorna-szolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, a helyi rendeletekkel és a költségvetést érintő képviselő-testületi határozatokkal, döntésekkel, melyekben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2018. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Tudatos településüzemeltetés és fejlesztés.
5. Közfoglalkoztatás biztosítása.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése, ennek tükrében beruházások, fejlesztések elindítása.

A 2018. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata **29.173.419**.- Ft.

A 2018-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel nem számoltunk.
A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.
A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:	22.201.419 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	2.509.000 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 Ft
Közhatalmi bevételek:	1.160.000 Ft
Működési bevételek:	3.303.000 Ft
Felhalmozási bevételek:	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről:	0 Ft
Belföldi értékpapírok bevételei:	0 Ft

A költségvetési maradvány igénybevételének pontos összege a költségvetés készítésekor még nem ismert, azt a rendelet 1. módosítása fogja tartalmazni, a 2017. évi zárszámadás elfogadása után.

Az önkormányzat 2017. évi záró pénzkészlete: 13.277.343 Ft volt

A 2018. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 29.173.419.-Ft.

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 32 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással évi átlag 31 fővel számoltunk (csak az áthúzódó feladatokkal számolva).

Az önkormányzat szociális feladatait tekintve a 2018. évben rendelkezésre álló központi forrás 5.366.000 Ft, melyből a települési támogatások feladat finanszírozása valósítható meg.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások:	11.008.062 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	1.831.000 Ft
Dologi kiadások:	9.131.300 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	5.366.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	769.000 Ft
ebből tartalék:	*0 Ft*
Beruházások:	0 Ft
Felújítások:	0 Ft
Egyéb felhalmozási kiadások:	0 Ft
Finanszírozási kiadások:	888.057 Ft
ebből államháztartáson belüli előleg visszafizetése:	*888.057 Ft*

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés elkészítésével irányt szabtunk a 2018. évi önkormányzati működésnek, számba vettük az ehhez elérhető pénzeszközeinket, próbáltuk meghatározni legfontosabb feladatainkat és rendező elveket állítottunk fel, amelyek segítenek az évről-évre szűkülő bevételek mellett is lehetőséget teremteni a település működéséhez és fejlődéséhez.
A 2018. évi tervben megfogalmazott célok megvalósításához szükséges források a 2018. évi központi költségvetésről szóló törvény, az adótörvények és egyéb kapcsolódó jogszabályok alapján kerültek meghatározásra. Az előttünk álló gazdasági év még inkább költséghatékony, szigorú és racionális gazdálkodást kíván.
A fentiekben leírtak alapján kérem a költségvetés megvitatását, szükség szerinti kiegészítését, és elfogadását.

Nagyváty, 2018. február 9.

Horváth Gézáné
polgármester

Nagyváty Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletének előzetes hatásvizsgálata

Nagyváty Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása
a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kizámíthatóságát.
ab.) *A rendelet környezeti és egészségügyi következményei*:
A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.
ac.) *A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*
A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 24. paragrafusában foglaltak teszik indokolttá.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Sorszá	Főkönyvi szám	Szakfeladat	COFOG	Megjegyzés	2 018 Ft
1.	0511011		041233	TÖRVÉNY SZERINTI ILLETMÉNYEK MUNKABÉREK	2 603 062 Ft
2.	05211		041233	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS	153 000 Ft
3.	0531261		041233	anyag közfogi	0 Ft
4.	053371		041233	Fire ball, ***szoc önrész***	381 000 Ft
				OSSZESEN:	**3 137 062 Ft**
	0511011		900090	szeszfőzde bér 9 hó	1 625 000 Ft
	0511131		900090	szeszfőzde ruhapénz	30 000 Ft
	05110711		900090	szeszfőzde erzs.ut.	60 000 Ft
	051231		900090	szeszfőzde külsős	0 Ft
	05211		900090	szeszfőzde járulék	330 000 Ft
	0531241		900090	szeszfőzde munkaruha	0 Ft
	0531221		900090	szeszfőzde, irodaszer	3 000 Ft
	0531261		900090	anyag szeszfőzde	50 000 Ft
	0532211		900090	szeszfőzde telefon	140 000 Ft
19.	0533111		900090	ÁRAMSZÁMLA szeszfőzde	30 000 Ft
23.	0533131		900090	VÍZDÍJ szeszfőzde	150 000 Ft
32.	053371		900090	szeszfőzde üzemeltetés	100 000 Ft
	053511		900090	szeszfőzde áfa	127 000 Ft
	053521		900090	szeszfőzde fizetendő áfa	458 000 Ft
				OSSZESEN:	**3 103 000 Ft**
	0511011		107055	falugondnok bér	2 325 000 Ft
	0511071		107055	falugondnok erzsébet út.,szép kártya	144 000 Ft
	0511081		107055	falugondnok	20 000 Ft
	0511021		107055	falugondnok	100 000 Ft
	05211		107055	falugondnok járulék	544 000 Ft
	0531221		107055	falugondnok irodaszer	2 000 Ft
	0531231		107055	falugondnok üzemanyag	600 000 Ft
	0531261		107055	anyag falugondnok	20 000 Ft
	0532211		107055	falugondnok	0 Ft
	053342		107055	falugondnok karbantartás	110 000 Ft
	053371		107055	falugondnok üzemeltetés	70 000 Ft
	053511		107055	falugondnok áfa	211 000 Ft
39.	053551		107055	EGYÉB DOLOGI KIADÁS falugondnok	10 000 Ft
				OSSZESEN:	**4 156 000 Ft**
2.	051211		011130	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSAI	3 370 000 Ft
6.	05211		011130	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOC. HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ JOGALKOTÁS	657 000 Ft
8.	0531221		011130	IRODASZER JOGALKOTÁS	10 000 Ft
13.	0531261		011130	ANYAGBESZERZÉS JOGALKOTÁS	20 000 Ft
14.	0532211		011130	TELEFONSZÁMLA JOGALKOTÁS	180 000 Ft
	0533121		011130	jogalkotás gáz	0 Ft
26.	053341		011130	KARBANTARTÁS KISJAVÍTÁS JOGALKOTÁS	10 000 Ft
27.	053361		011130	SZAKMAI TEVÉKENYSÉGET SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS EPER PROGRAM ÉVES DÍJA	66 000 Ft
31.	053371		011130	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS JOGALKOTÁS, fire ball	900 000 Ft
	0533112		011130	villany jogalkotás	140 000 Ft
38.	053511		011130	MŰKÖDÉSI CÉLŰ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA JOGALKOTÁS	610 000 Ft
44.	05506081		011130	EGYÉB MŰK.TÁM ÁH BELÜLRE DÉL-ZSELIC 698e SZINEGIA:12e,FIREBALL, mecsek dráva:59e	769 000 Ft
47.	05512081		011130	EGYÉB MŰK.TÁM ÁH KÍVÜLRE NEFELA	0 Ft
48.	055131		011130	TARTALÉK,	0 Ft
	056411		011130	KISÉRTÉKŰ TE	0 Ft
50.	059141		011130	ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS VISSZAFIZETÉSE	888 057 Ft
				OSSZESEN:	**7 620 057 Ft**
3.	051231		082092	EGYÉB KÜLSŐ SZEMÉLYI JUTTATÁS KÖZMŰVELŐDÉS	0 Ft
5.	05211		082092	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ KÖZMŰVELŐDÉS	0 Ft
7.	0531121		082092	KÖNYV VÁSÁRLÁS KÖZMŰVELŐDÉS	120 000 Ft
	0531221		082092	közművelődés irodaszer	2 000 Ft
11.	0531261		082092	ANYAGBESZERZÉS KÖZMŰVELŐDÉS	520 000 Ft
15.	0532211		082092	közművelődés telefon	80 000 Ft
16.	0533111		082092	ÁRAMSZÁMLA KÖZMŰVELŐDÉS	50 000 Ft
24.	053341		082092	KARBANTARTÁS közmüv.	60 000 Ft
28.	053371		082092	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS KÖZMŰVELŐDÉS	430 000 Ft
33.	053511		082092	MŰKÖDÉSI CÉLŰ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA KÖZMŰVELŐDÉS	343 000 Ft
49.	056411		082092	KISÉRTÉKŰ TE KÖZMŰVELŐDÉS	180 000 Ft
46.	053		082092	EGYÉB MŰK.TÁM. ISKOLA + ÓVODA GYEREKNAP	15 000 Ft
				OSSZESEN:	**1 800 000 Ft**
12.	0531261		066020	ANYAGBESZERZÉS KÖZSÉG	80 000 Ft
18.	0533111		066020	ÁRAMSZÁMLA KÖZSÉG	500 000 Ft
22.	0533131		066020	VÍZDÍJ KÖZSÉG	70 000 Ft

25.	053341		066020	KARBANTARTÁS KISJAVÍTÁS KÖZSÉG	50 000 Ft
29.	053371		066020	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS KÖZSÉG	200 000 Ft
	0511011		066020	közfoglalkozatás bér	731 000 Ft
	05211		066020	járulék közfoglalkoztatás	147 000 Ft
36.	053511		066020	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA KÖZSÉG	190 000 Ft
				ÖSSZESEN:	**1 968 000 Ft**
34.	053511		013320	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA TEMETŐ	10 000 Ft
20.	0533111		013320	ÁRAMSZÁMLA KÖZTEMETŐ	10 000 Ft
21.	0533131		013320	VÍZDÍJ TEMETŐ	25 000 Ft
				ÖSSZESEN:	**45 000 Ft**
17.	0533111		064010	ÁRAMSZÁMLA KÖZVILÁGÍTÁS	450 000 Ft
35.	053511		064010	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA KÖZVILÁGÍTÁS	120 000 Ft
				ÖSSZESEN:	**570 000 Ft**
30.	053371		051030	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS SZEMÉTSZÁLLÍTÁS	350 000 Ft
37.	053511		051030	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA SZEMÉTSZÁLLÍTÁS	95 000 Ft
				ÖSSZESEN:	**445 000 Ft**
	053321		104037	gyermekétkeztetés	758 504 Ft
	053511		104037	áfa gyermekétkezés	204 796 Ft
43.	0548317		107060	települési támogatás	5 266 000 Ft
45.	054891		107060	EGYÉB TÁM. ARANY J ÖSZTÖNDÍJ	100 000 Ft
				ÖSSZESEN:	6 329 300 Ft
				Összesen kiadás:	**29 173 419 Ft**

51.	091111		018010	HELYI ÖNK.MŰKÖDÉSÉNEK ÁLT.TÁMOGATÁSA	10 972 119 Ft
52.	091131		018010	TELEPÜLÉSI ÖNK. SZOC. GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTK. FEL. TÁMOGATÁSA	8 466 000 Ft
	091131		018010	TELEPÜLÉSI ÖNK. SZOC. GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTK. FEL. TÁMOGATÁSA szünidei	963 300 Ft
53.	091141		018010	TELEPÜLÉSI ÖNK.KULTURÁLIS FEL.TÁMOGATÁSA	1 800 000 Ft
				állami támogatás összesen:	**22 201 419 Ft**
54.	0916061		041233	MUNKAÜGYI KÖZPONTTÓL TÁM. KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOKRA	2 509 000 Ft
				közfoglalkoztatás összesen:	**2 509 000 Ft**
55.	093431		900020	VAGYONI TIPUSÚ ADÓK (komm.a)	460 000 Ft
56.	0935411		900020	GÉPJÁRMŰADÓ 40%	650 000 Ft
57.	09361		900020	EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK PÓTLÉK, IGAZG.SZOLG. DÍJA	50 000 Ft
				összesen:	**1 160 000 Ft**
54.	0916061		066020	MUNKAÜGYI KÖZPONTTÓL TÁM. KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOKRA	0 Ft
				közfoglalkoztatás összesen:	**0 Ft**
58.	0940821		011130	KAMATBEVÉTELEK	5 000 Ft
	094111		011130	TULAJDONOSI BEVÉTEL bérleti díj	180 000 Ft
	094111		013350	bérleti díj , pl: sírhely	15 000 Ft
				összesen:	**200 000 Ft**
	094061		900090	szeszfőzde áfa	0 Ft
	094021		900090	szeszfőzde	3 103 000 Ft
				Szeszfőzde összesen:	**3 103 000 Ft**
	0981321		011130	vállalk.pm	0 Ft
59.	0981311		011130	pm vt.:, alaptev.pm:	0 Ft
				összesen:	**0 Ft**
				Összesen bevétel:	**29 173 419 Ft**

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Nagyváty Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak szerveire terjed ki.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg A költségvetés bevételi és kiadási főösszegei

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

29.173.419 Ft. Költségvetési bevétellel
28.285.362 Ft. Költségvetési kiadással

MINDÖSSZESEN
29.173.419 Ft. ÖSSZES BEVÉTELLEL
29.173.419 Ft. ÖSSZES KIADÁSSAL
0 Ft. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGEL

állapítja meg .

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet ***1.1. melléklete*** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az ***1.2. melléklet*** szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a ***2.1. és a 2.2. melléklet*** részletezi.

3. Költségvetési létszámkeret

3.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi összesített létszámkeretét 32 főben állapítja meg az alábbiak szerint:

Önkormányzat: 1 fő
Közfoglalkoztatottak: éves átlag 31 fő

4. A költségvetés részletezése

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a ***3. melléklet*** részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a ***4. melléklet*** tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az ***5. melléklet*** részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a ***6. melléklet*** szerint határozza meg.

(5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a ***7. melléklet*** szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a ***8. melléklet*** szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételeket és kiadásokat önkormányzati szinten, az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési, feladatonként a ***9.melléklet*** szerint határozza meg.

(8) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásait éves bontásban, összesített célok szerint a ***10. melléklet*** szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a ***11. melléklet*** szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a ***12. melléklet*** szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület a 2018.évben céljelleggel juttatott támogatásokat a ***13. melléklet*** szerint hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület a 2018.évet követő három év költségvetési bevételeit és kiadásait a ***14. melléklet*** szerint hagyja jóvá.

(13) Az önkormányzat központi forrásból származó bevételeit (nettó finanszírozásban megillető támogatásait) a rendelet ***15. melléklete*** tartalmazza.

5. Általános és céltartalékok

5.§ A Képviselő-testület az önkormányzat működési feladatokra (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) céltartalékot 0 Ft összegben hagy jóvá, illetve felhalmozási tartalékot nem állapít meg.

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetés egyensúlyban tartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az egyes feladatoknál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

7. Az előirányzatok módosítása

7. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31-ig gyakorolható.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetés kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(5) A képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(6) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 6. § szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

8. A gazdálkodás szabályai

8. § (1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások lebonyolítása a közbeszerzési törvény, valamint az önkormányzat beruházási szabályzatának előírásai szerint történhet.

(2) A költségvetés folyamatos ellenőrzését, felügyeletét a képviselő-testület a féléves, és éves beszámoló keretében a rendelkezésre álló központi adatok alapján végzi.

9. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. § (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról független belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10. A be nem hajtható követelések rendezésének szabályai

10.§ A rendelet 1.§-ában meghatározott önkormányzat

a.) az egységenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meg nem haladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseket a hátralékos felszólítást követő nem teljesítés esetén, nyilvántartásaiból kivezetheti,

b.) az egyenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára behajtható követeléseket, a hátralékos címe szerint területileg illetékes adóhatósághoz behajtásra történt eredménytelen kimutatást követően nyilvántartásaiból kivezetheti,

c.) az egyenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseket csak a képviselő-testület egyedi engedélye alapján írhatja le.

11. Külső szervek részére nyújtott speciális célú támogatás

11. § (1) A költségvetés terhére az e rendelet 1.§-a hatálya alá nem tartozó személy vagy szervezet (ún. külső szervek) részére támogatás folyósítása csak az önkormányzat és a támogatott közötti támogatási megállapodás megkötését követően kerülhet sor. A támogatás folyósításának ütemezését és a részletes előírásokat a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) A támogatási megállapodásban intézkedni kell arról, hogy a támogatott szervezeteknek az átadott pénzeszközök célirányos felhasználásáról legkésőbb a költségvetési év december 31-ig el kell számolnia. Amennyiben a támogatás odaítélésére, illetve folyósítására november 15-ét követően kerül sor, a felhasználásról szóló számadásra ettől eltérő határidő is megállapítható.

(3) Ha az önkormányzati támogatás kedvezményezettje az átadott pénzeszközt nem rendeltetésszerűen használja fel vagy egyéb szerződésszegést követ el, úgy a kedvezményezett a támogatás teljes összegét köteles a támogató által meghatározott időpontig a támogató részére visszafizetni.

(4) A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá és a jegyző ellenjegyzi. Az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásának ellenőrzéséről, a felhasználást igazoló bizonylat-másolatok őrzéséről a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadói gondoskodnak a jegyző útmutatása alapján. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tárgyévi támogatási megállapodások aláírására.

(5) Amennyiben a támogatott a támogatás célirányos felhasználásáról a támogatási megállapodásban megjelölt határidőig nem számol el, részére a tárgyévben és az azt követő évben további támogatás nem folyósítható, illetve a szervezet a képviselő-testületi határozat alapján a támogatási körből kizárható.

(6) A támogatással összefüggő megállapodás megkötését megelőzően, a megállapodás előkészítőjének az előirányzat-fedezetrendelkezésre állását az analitikus nyilvántartással egyeztetnie kell.

12. A nyilvánosság biztosítása

12.§ (1) A költségvetésből támogatásban részesített kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat, a támogatás értékhatárára tekintet nélkül, nyilvánosságra kell hozni a helyben szokásos módon a támogatási megállapodás megkötését követő 60 (Hatvan) napon belül.

(2) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő a nettó 5.000.000,-(Ötmillió) Ft-ot elérő vagy azt meghaladó árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonépítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadásra, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait, a szerződés értékhatárára tekintet nélkül közzé kell tenni a helyben szokásos módon a szerződés megkötésétől számított 60 (hatvan) napon belül.

13. Záró és vegyes rendelkezések

13. § (1) A 2018. évi költségvetés végrehajtására az e Rendeletben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

(2) Jelen Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2018. költségvetési évre, 2018. január 01. napjától alkalmazni kell.

Nagyváty, 2018. február 13.

Horváth Gézáné
polgármester

Nagyváty Község Képviselő-testülete * Baranya megye *

Dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2018. február 13.
Kihirdetve: 2018. február 16.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

MAGYARORSZÁG 3 ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * 1. *

1.1. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty
Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Nagyváty Község Önkormányzat

B E V É T E L E K

1.1. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**22 201 419**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 972 119
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 429 300
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 509 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 509 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**1 160 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	460 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	460 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adó adói	
4.2.	Gépjárműadó	650 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**3 303 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 103 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

1.1. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty
Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**29 173 419**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**29 173 419**

1.1. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty
Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Nagyváty Község Önkormányzat
K I A D Á S O K

2. sz. táblázat forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**28 105 362**
1.1.	Személyi juttatások	11 008 062
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 831 000
1.3.	Dologi kiadások	9 131 300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 366 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	769 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	769 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**180 000**
2.1.	Beruházások	180 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**28 285 362**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túlilejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**888 057**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	

1.1. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty
Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	888 057
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak,nemz.szerv-nek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Váltókiadások**	
9.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**888 057**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)**	**29 173 419**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**888 057**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**-888 057**

Nagyváty

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2018.évi költségvetés

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

Nagyváty Község Önkormányzat

1.2. sz. melléklet

forintban

Kormányzati funkció	Bevétel	Kötelező		Nem kötelező		Állami		Kiadás	Kötelező		Nem kötelező		Állami	
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási
Önkormányzati jogalkotás	7 130 129	7 130 129						6 777 000	6 777 000					
Önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás	0							0						
Város és -községgazdálkodás NK	0	0						1 968 000	1 968 000	0				
Önkormányzatok elszámolásai	0	0						888 057	888 057					
Egyéb működési célú bevételek ÁH-n belülről	0							0						
Közfoglalkoztatás mintaprogram	2 509 000	2 509 000						3 137 062	3 137 062					
Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű	0							0						
Falugondnoki- tanyagondnoki szolgálat	3 100 000	3 100 000						4 156 000	4 156 000					
Zöldterület kezelés	987 890	987 890						0						
Közvilágítás	2 432 000	2 432 000						0						
Köztemető fenntartás, üzemeltetés	100 000	100 000						570 000	570 000					
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	522 100	522 100						0						
Szociális juttatások	5 366 000	5 366 000						5 366 000	5 366 000					
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	963 300	963 300						963 300	963 300					
Támogatási célú fin. műveletek (int.fin.)	0							0						
Nem veszélyes települési hulladék kezelése	0							445 000	445 000					
Közművelődési feladatok	1 800 000	1 800 000						1 800 000	1 620 000	180000				
szeszfőzde	3103000	3 103 000						3103000	3 103 000					
Adóbevételek	1 160 000	1 160 000	0					0						
Egyéb közhatalmi bevételek NK	0							0						
Működési bevételek	0							0						
Önkormányzat összesen:	29 173 419	29 173 419	0	0	0	0	0	29 173 419	28 993 419	180 000	0	0	0	0
Intézmény finanszírozás (-)													0	
Nettósított összesen:	29 173 419	29 173 419	0	0	0	0	0	29 173 419	28 993 419	180 000	0	0	0	0

0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.1. sz. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	22 201 419	Személyi juttatások	11 008 062
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 831 000
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	9 131 300
4.	Közhatalmi bevételek	1 160 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 366 000
5.	Működési bevételek	3 303 000	Egyéb működési célú kiadások	769 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 509 000	ebből Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6..+8.+...+12.)	**29 173 419**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**28 105 362**
11.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
13.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
16.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
18.	Értékpapírok bevételei		Váltókiadások	
19.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		Államháztartási belüli megelőlegezés visszafizetése	888 057
20.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**888 057**
	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	**29 173 419**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)**	**28 993 419**
	Költségvetési hiány:	**-**	**Költségvetési többlet:**	**1 068 057**
	Tárgyévi hiány:	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**180 000**

Nagyváty Község Önkormányzat

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

(Önkormányzati szinten)

2.2. sz. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	180 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**180 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**		**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**		**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**180 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**180 000**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**180 000**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

3. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty Község Önkormányzat
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

3. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (6=3+4+5)
		2018.	2019.	2020.	további évek	
1	2	3	4	5	6	7
1.						-
2.						-
3.						-
4.						-
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-	-

4. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty Község Önkormányzat

Saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

4. sz. mellklet

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	460 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	50 000
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**510 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty Község Önkormányzat

2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

5. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet az 1/2018.(II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty Község Önkormányzat

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

6. sz. melléklet

forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
könyvtári beszerzés	180 000	2018	180 000	180 000	
ÖSSZESEN:	**180 000**		**180 000**	**180 000**	

7. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty Község Önkormányzat

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

7. sz. melléklet

forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6
ÖSSZESEN:					

8. számú melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei,kiadásai,hozzájárulások

Nagyváty Község Önkormányzat 8. sz. melléklet

EU-s projekt neve, azonosítója:

forintban

Források	**01.**	**2.**	**2. után**	**Összesen**
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	**01.**	**2.**	**2. után**	**Összesen**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

forintban

Források	**01.**	**2.**	**2. után**	**Összesen**
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	**01.**	**2.**	**2. után**	**Összesen**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 01. évi előirányzat

Támogatott neve	**Hozzájárulás (E Ft)**
Összesen:	

Nagyváty Község Önkormányzat

9. számú melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**22 201 419**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 972 119
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 429 300
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 509 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 509 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**1 160 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	460 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	460 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	650 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**3 303 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 103 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	

8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**29 173 419**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**29 173 419**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**28 105 362**
1.1.	Személyi juttatások	11 008 062
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 831 000
1.3.	Dologi kiadások	9 131 300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 366 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	769 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**180 000**

2.1.	Beruházások	180 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**28 285 362**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**888 057**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	888 057
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**888 057**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**29 173 419**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**32**
Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**31**

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

10. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2018 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2018.	2019.	2020.	2020. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
2.	Szociális földprogram	0						
3.	Szociális tüzifa	2017						
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.	Falubusz vásárláshoz felvett hitel visszafizetése							
6.	.....							
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**							
8.								
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**							
10.	.....							
11.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

11. számú melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty Község Önkormányzat
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

11. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	**Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen**		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
	Összesen:		

12. számú melléklet az 1/2018.(II.16.) önkormányzati rendelethez

Nagyváty Község Önkormányzat
Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre

12. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	**Bevételek**													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 850 118	1 850 118	1 850 118	1 850 118	1 850 118	1 850 118	1 850 118	1 850 118	1 850 118	1 850 118	1 850 118	1 850 121	22 201 419
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	209 083	209 083	209 083	209 083	209 083	209 083	209 083	209 083	209 083	209 083	209 083	209 087	2 509 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek		30 000	400 000	50 000	40 000				300 000	310 000	30 000		1 160 000
6.	Működési bevételek	275 250	275 250	275 250	275 250	275 250	275 250	275 250	275 250	275 250	275 250	275 250	275 250	3 303 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
	Bevételek összesen:	**2 334 452**	**2 364 451**	**2 734 451**	**2 384 451**	**2 374 451**	**2 334 451**	**2 334 451**	**2 334 451**	**2 634 451**	**2 644 451**	**2 364 451**	**2 334 458**	**29 173 420**
	Kiadások													
11.	Személyi juttatások	917 339	917 339	917 339	917 339	917 339	917 339	917 339	917 339	917 339	917 339	917 339	917 333	11 008 062
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	152 583	152 583	152 583	152 583	152 583	152 583	152 583	152 583	152 583	152 583	152 583	152 587	1 831 000
13.	Dologi kiadások	760 942	760 942	760 942	760 942	760 942	760 942	760 942	760 942	760 942	760 942	760 942	760 938	9 131 300
14.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	447 167	447 167	447 167	447 167	447 167	447 167	447 167	447 167	447 167	447 167	447 167	447 163	5 366 000
15.	Egyéb működési célú kiadások				769 000									769 000
16.	Beruházások				180 000									180 000
17.	Felújítások													
18.	Egyéb felhalmozási kiadások													
19.	Finanszírozási kiadások	888 057												888 057
	Kiadások összesen:	**3 166 087**	**2 278 031**	**2 278 031**	**3 227 031**	**2 278 031**	**2 278 031**	**2 278 031**	**2 278 031**	**2 278 031**	**2 278 031**	**2 278 031**	**2 278 021**	**29 173 420**
	Egyenleg	**-831 636**	**-745 216**	**-288 796**	**-1 131 376**	**-1 034 956**	**-978 536**	**-922 116**	**-865 696**	**-509 276**	**-142 856**	**-56 436**		

13. számú melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

13. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Szigetvár Dél-Zselic	normatíva visszafizetés	698 000
2.	Szinergia	tagdíj	12 000
3.	Mecsek Dráva	tagdíj	59 000
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
Összesen:			**769 000**

Nagyváty Község Önkormányzat
B E V É T E L E K

14. sz. melléklet

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**	**22 201 419**	**22 885 223**	**23 590 088**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**2 509 000**	**2 586 277**	**2 665 935**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**1 160 000**	**1 195 728**	**1 232 556**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	460 000	477 388	495 529
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	460 000	477 388	495 529
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó	650 000	674 570	700 204
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	51 890	53 862
5.	**Működési bevételek**	**3 303 000**	**3 427 853**	**3 558 112**
6.	**Felhalmozási bevételek**			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**29 173 419**	**30 276 174**	**31 426 669**
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**			
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**	**29 173 419**	**30 276 174**	**31 426 669**

K I A D Á S O K

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	**28 105 362**	**29 167 745**	**30 276 119**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**	**180 000**	**186 804**	**193 903**
2.1.	Beruházások	180 000	186 804	193 903
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**28 285 362**	**29 354 549**	**30 470 022**
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**	**888 057**	**921 626**	**956 647**
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**	**29 173 419**	**30 276 174**	**31 426 669**

Nagyváty Község Önkormányzat

Állami támogatás

15. sz. melléklet az 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

forintban

megnevezés	összesen
Zöldterület kezelés	987 890
Közvilágítás	2 432 000
Közutak karbantartása	522 100
Köztemető fenntartás	100 000
Egyéb önkormányzati feladatok	5 000 000
Lakott külterülettel kapcs.fel.tám	15 300
Polgármesteri illetmény támogatás	1 009 100
Pénzbeli szociális juttatások	5 366 000
Rászoruló gyermekek szünidei étk.tám.	963 300
Falugondnoki feladat	3 100 000
Kiegészítés	905 729
Könyvtár	1 800 000
Összesen:	**22 201 419**

...6.:... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. február 13-i együttes ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 237. §-a szerint az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

„237. § Az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat."

A Kttv. 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben a hivatalban dolgozó köztisztviselők részére a **tárgyévre** illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű, illetve az **érettségi** végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény legfeljebb 20 %-a.

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

***b)* községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,**

c) az *a)* és *b)* pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%."

A képviselő-testületek által 2015. évben elfogadott *„A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet"* 3. §-a alapján a hivatalban dolgozó felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők 2015. január 1. napjától egységesen 20 %-os illetménykiegészítésre jogosultak:

„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(2) A Hivatal középiskolai végzettségű köztisztviselője 2015. január 1. napjától illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20%-a."

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése – a rendeletnek megfelelően - tartalmazza a hivatalban dolgozó köztisztviselők 20 %-os illetménykiegészítését.

A hatályos szabályozás szerint azonban **az illetménykiegészítés évente állapítandó meg,** ezért az önkormányzati rendeletet módosítani szükséges.

II. Részletes indokolás
A tervezet **1. -2. §-a**i: a tárgyévre vonatkozó illetménykiegészítés mértékét rögzítik.
A tervezet **3. §-a** a hatályba lépésről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
társadalmi hatása: jelentéktelen
gazdasági hatása: jelentéktelen
költségvetési hatása: a hivatal 2018. évi költségvetés tervezete tartalmazza a 20 %-os illetménykiegészítést

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:
a tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
a tervezetnek közvetlen adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet módosítása a magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, az előterjesztést megvitatni, a rendelet módosításának tervezetét pedig elfogadni szíveskedjenek.

Nagypeterd, 2018. január 30.

Horváth Gézáné
polgármester

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete

A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FOGLALKOZTATOTT KÖZTISZTVISELŐK KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONYÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL SZÓLÓ 1/2015. (II.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (1)-(4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendeletét módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2018. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a."

2. § A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal érettségi végzettségű köztisztviselője 2018. évre illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselői alapilletményének 20%-a."

3. § Ez a Rendelet a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Nagyváty, 2018. február 13.

Horváth Gézáné
polgármester

Nagyváty Község Képviselő-testülete Baranya megye

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:
Elfogadva: 2018. február 13.
Kihirdetve: 2018. február 16.

dr. Borsos Kinga
jegyző

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 1.

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 13-i ülésére

Tárgy: Az egyes önkormányzati rendeletek elektronikus ügyintézést kizáró rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerint az elektronikus ügyintézést biztosító szervek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügy, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek az ügyfelekkel történő elektronikus intézését a jogszabályban meghatározottak szerint kötelesek biztosítani.
Ugyanezen jogszabály 1. § 17. pontja *b)* alpontja alapján az elektronikus ügyintézést biztosító szervek körébe tartozik a helyi önkormányzat is.
Ugyanezen jogszabály 108. § (1) bekezdése szerint az 1. § 17. pont *a)-k)* alpontja szerinti jogalanyok 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az e törvényben meghatározottak szerint biztosítani.

A helyi önkormányzatok számára az elektronikus ügyintézési feladatok ellátását az önkormányzati ASP rendszer Elektronikus Ügyintézési Portál szakrendszere biztosítja 2018. január 1. napjától.
Az Elektronikus Ügyintézési Portál szakrendszer két nagyobb egységből áll:

- elektronikus űrlap-szolgáltatás
- önkormányzati hivatali portál.

Az elektronikus űrlap-szolgáltatás biztosítja a Magyar Államkincstár által biztosított űrlap sablonok adott önkormányzatra történő testre szabását és közzétételét az Önkormányzati hivatali portálon.

Az Önkormányzati hivatali portál (https://ohp.asp.lgov.hu) biztosítja a természetes és nem természetes személyek számára az elektronikus ügyintézési lehetőséget az „Ügyindítás", „Ügykövetés" és „Adóegyenleg lekérdezés" funkción keresztül.

Tekintettel arra, hogy jelenleg egyes önkormányzati rendeletek kizárják az ügyek elektronikus ügyintézésének lehetőségét, ezért ezen rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.

II. Részletes indokolás

1-4. §-hoz:.	egyes önkormányzati rendeletek meghatározott szakaszainak hatályon kívül helyezéséről szól
5. §-hoz:	a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet az ügyfelek számára biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet a Hivatal és az állampolgárok számára többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat kötelezettsége az elektronikus ügyintézés lehetőségének a biztosítása, a rendelet-tervezet elfogadásának elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2018. január 25.

Horváth Gézáné
polgármester

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete

AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST KIZÁRÓ RENDELKEZÉSEINEK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 2. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének „A közterület használatról" szóló 10/2008.(X.17.) önkormányzati rendeletének 9. § (3) bekezdésének második mondata.

2. § Hatályát veszti Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének „A magánszemélyek kommunális adójáról" szóló 13/2008. (XI.25.) önkormányzati rendeletének 9. §-a.

3. § Hatályát veszti Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének „A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről" szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 3. § (1) bekezdésének második mondata.

4. § A rendelet a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba, rendelkezéseit a jogszabályi előírásokra tekintettel, visszamenőlegesen 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.

Nagyváty, 2018. február 13.

Horváth Gézáné
polgármester

Nagyváty Község Képviselő-testülete * Baranya megye *

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:
Elfogadva: 2018. február 13.
Kihirdetve: 2018. február 16.

dr. Borsos Kinga
jegyző

MAGYARORSZÁG * 1. * ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ELŐTERJESZTÉS

8.

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 13-i ülésére

Tárgy: A helyi választási bizottságba tag/póttag választása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-a alapján a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A Ve. 35. § (1) bekezdése alapján, ha a választási bizottság tagjának megbízatása a törvényben meghatározott oknál fogva megszűnik, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép.

A helyi választási bizottság tagjainak száma 3 főre csökkent haláleset és a településről történt elköltözés következtében.

Amennyiben a 2 póttag vállalja a rendes tagságot, úgy póttag, amennyiben nem, úgy tag választása szükséges.

A Ve. 17. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szavazatszámláló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A Ve. 18. § (1) – (2) bekezdése kimondja, hogy
(1) a választási bizottságnak nem lehet tagja
a) a köztársasági elnök,
b) a háznagy,
c) képviselő,
d) alpolgármester,
e) jegyző,
f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint
h) jelölt.
(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl
a) párt tagja,
b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

A Ve. 3. §-a alapján hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon és annak házastársa vagy bejegyzett élettársa, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és nevelőszülő, a testvér, a házastárs vagy bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa vagy bejegyzett élettársa.

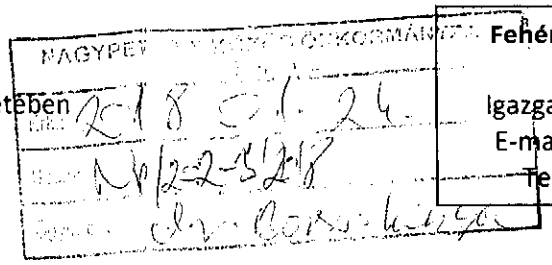
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2018. február 8.

dr. Borsos Kinga
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÉRELEM

a gyengénlátók és látássérültek érdekképviseletében



Fehérfény Online Magazin

Igazgató: Dr. Mellár Renáta
E-mail: info@feherfeny.hu
Telefon: 0630/711-0111

Tisztelt Polgármester Úr/Hölgy!

Kérem, engedje meg, hogy pár mondatban leírjam Önnek megkeresésem okát, melyben reményeim szerint partnerre lelek az Ön személyében. Nem olyan régen egy támogatási kérelemmel fordultam Önhöz, a **Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének** elnökeként (innen a nevem már ismerős lehet az Ön számára), hangos könyvtár fejlesztéssel és nyomdagéppel kapcsolatos támogatási kérelem ügyében melyek szép sikerrel haladnak.

Most (a támogatástól eltekintve) egy komolyabb értékkel bíró együttműködési kérelemmel kerestem fel Önt, ami az ön presztízsét és a mi reputációnkat is emeli.

Létrehoztam a vakok és gyengénlátók társadalmának segítségére egy online magazint, melynek a neve **Fehérfény Online Magazin,** ezt a weboldalt interneten meg is tudják tekinteni a www.feherfeny.hu weboldalon. A magazin nagyon sok társadalmi rétegű cikket fog lefedni és nem csak a látáscsökkentek táborával fog foglalkozni. Szellemiségünk és hitvallásunk szerint:

> *„Látássérült, rosszul vagy gyengén látó emberek mellett ki lehet állni akként is, hogy megmutatjuk számukra az országunk eseményeit az Ő nézőpontjaiknak megfeleltetve, felajánlásokból lévő nyaraltatások és pályázatok mellett országos igényeket vizsgálni a megélhetésüktől kezdve az érvényesülésig. A magazinban szereplő híreknek két célja van. Fényt hozzanak a sérültek elszeparált és magányos világába, kiutat és reményt adjon, másrészt, mint a tiszta fehér fény, a valós tényeket közölje kormánymédiáktól mentesen."*

Mit is jelent az együttműködés?

Amit kérünk:
Alaposabban és több irányba kiterjedve szeretnénk végezni a munkánkat. Kérésem a következő lenne: mint a **Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének** elnöke és a **Fehérfény Online Magazin** igazgatója azt szeretném Önöktől kérni, hogy legyenek kedvesen segíteni a munkámat és a szervezet működését abban, hogy az önök megyéjét és kistérségeit illetően segítenek a látássérültek felkutatásában. Nagyon fontos lenne számomra, hogy minél több látássérült és vak emberhez és családjához tudjunk elérni segítő kezeinkkel, pályázatainkkal, adományokkal és segítő információkkal. Ezen kívül minden látássérült és vak sorstársnak tudunk biztosítani egy úgy nevezett „vakos igazolványt", mellyel az adott látássérült, akinek a nevére ki van állítva az igazolvány, helyi, tömegközlekedési eszközökön ingyenesen utazik, ugyanez vonatkozik a látássérült kísérőjére is, távolsági közlekedésben pedig 90% -os kedvezménnyel utazhatnak. Ezen kívül számos helyen kedvezményt tudnak igénybe venni az igazolvány segítségével. Plusz az Államkincstár által 24.500 Ft Fogyatékossági járadékot igényelhetnek havonta a látássérültek, amely nem az illetékes önkormányzat belső költségvetését terheli.

Amit nyújtunk:
Ha a segítségemre tudnának lenni, akkor a magazin által, minden hónapban, amíg a partneri szerződésünk tart, ingyenesen jelentetünk meg az Önkormányzattól egy PR cikket, az ügyben, hogy milyen emberségesen állnak a látássérültekhez és emellett Ön, külön kérhetne tőlem, havonta egy PR cikket. Természetesen önök döntik el, hogy mi legyen a témája. Hozzáteszem azt is, hogy a cikkhez kelleni fog egy ember Önöktől, hogy pontosan mi az, amit leközöljünk, hogy éppen mi az aktuális hír, amit közzé szeretnének tenni. Így Önök kapnak egy országos terjesztésű hírverést minden hónapban, nem csak a saját megyéjüket érintően, hanem országosan. Emellett a nyár elejétől magazinunk egy-egy külföldi országban is meg fog jelenni, szintén online formában, és ha szeretnék, akkor ott is fel tudjuk tüntetni önöket a Magyarországi 2 havonta megjelenő cikkeikkel.

Hogyan tovább?

Amennyiben úgy döntenek, hogy e nemes ügy mellé állnak és „fényt vinnének a látássérültek világába", abban az esetben várnék Önöktől egy válaszlevelet ezzel kapcsolatosan akár elektronikus formában is, és megadjuk Önöknek, hogy ki a kapcsolattartó, a látássérülteket felderítő csoport vezetője és napi szinten akár kapcsolatban tudnak lenni szervezetünkkel. Megköszönnénk, ha Önök is ki tudnának jelölni számunkra egy kapcsolattartót, akár egy szociális gondozót, akkor azt nagyon megköszönnénk. (Véleményem szerint egy szociális gondozó nagy vonalakban tisztában van a térségben lévő betegekről, leginkább kistérségeknél igaz ez csak, nyilván nem a megyeszékhelyekre. Persze, biztosan megyeszékhelyek tekintetében is vannak olyan személyek, akik által felkutathatóvá válnak a látássérült emberek.) Tisztában vagyok azzal is, hogy léteznek és dolgoznak megyei szinteken különböző látássérült civil szervezetek, de, amit mi kívánunk nyújtani az egy egyedülálló dolog és szeretnénk külföldi régiók által is segítséget nyújtani a látássérülteknek, ezért nem összevonható ez a különböző civil szervezetekkel.

Reménykedem abban, hogy segítségemre tudnak lenni és lesz alkalmunk személyesen is ellátogatni minden olyan térségbe és megyeszékhelyre, ahol esetlegesen egy előadást is tarthatnánk a látássérülteknek. Erről természetesen értesítenénk is Önöket, és a lakosságot is. Mivel nincs olyan adatbázis a birtokunkban, melyből a kis és nagy térségek települései tekintetében tudnánk arról, hogy kik a látássérültek, hol találjuk meg, hogy úgy címezzük meg a borítékokat részükre, ezért az együttműködés keretében lesz ilyenre csak lehetőségünk.

Nagyon szépen köszönöm előre is a segítségüket és reménykedem abban, hogy pozitív elbírálást nyer a megkeresésem.

Kérem, válaszlevelüket mindenképp az a saját postafiók címemre legyenek szívesek visszaküldeni, vagy elektronikusan az info@feherfeny.hu e-mail címre!

Köszönöm.
Tisztelettel és Üdvözlettel:

Dr. Mellár Renáta

Vakok és Gyengénlátók
Fejér Megyei Szervezete
8000 Székesfehérvár, Oskola u. 6
Adószám: 18497221-1-07

8007 Székesfehérvár 7. PF. 97.
Telefon: 0630/711-0111

Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének Vezetősége
Adószáma: 18497221-1-07
Címe: 8000 Székesfehérvár, Oskola u.6.
Tel: 06-20/3730990
Elnök: Dr. Mellár Renáta

10.

nagypeterd@hotmail.com

Feladó: Jogalkotas <jogalkotas@mjvsz.hu>
Küldve: 2018. január 16. 15:53
Címzett: mjvsz@mjvsz.hu
Tárgy: VÉDJÜK MEG TELEPÜLÉSEINKET, VÉDJÜK MEG HAZÁNKAT
Mellékletek: HATÁROZATI JAVASLAT.doc; Felhívás_Soros civiljei ellen.doc

Fontosság: Sürgős

Tisztelt Polgármester Kollégám!

Január 12-én konferenciát szerveztünk Budapesten annak érdekében, hogy a hazai települések vezetőivel közösen lépjünk fel a falvainkat és városainkat veszélyeztető felső korlát nélküli betelepítési kvóta és a Soros-szervezetek ellen.

Brüsszel ugyanis olyan határozatot akar tető alá hozni, amelynek értelmében az unió területére lépő migránsokat szétosztanák a tagországok között. Mégpedig úgy, hogy a betelepítések célpontjai elsősorban azok a tagállamok lennének, amelyek eddig nem, vagy kevés migránst fogadtak be, és ilyen hazánk is. Ezzel párhuzamosan a helyi közösségeinkben is egyre- másra jelennek meg olyan szervezetek, amelyek a bevándorlást kívánják előkészíteni és elfogadtatni, miközben a magyar emberek elsöprő többsége egyértelműen kifejezte, nem akarja, hogy hazánk bevándorlóország legyen.

A konferencián jelenlévők éppen ezért elfogadtak egy felhívást, amelynek célja az, hogy egységbe kovácsolja mindazokat, akiknek felelősségük van hazánk biztonságának megóvásában. Ezért azt kérem Öntől is, hogy csatlakozzon a felhívásunkhoz, településük képviselő testülete, illetve közgyűlése hozzon határozatot annak érdekében, hogy gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhessenek fel.

Levelemhez mellékelem a szóban forgó felhívást, valamint egy határozattervezetet is, amelyet egyetértése esetén kérem, terjessze képviselő testülete elé.

Budapest, 2018. január 16.

Tisztelettel:

Szita Károly

FELHÍVÁS

VÉDJÜK MEG TELEPÜLÉSEINKET, VÉDJÜK MEG HAZÁNKAT!

Mi, magyar polgármesterek a kormányhoz és hazánk valamennyi önkormányzatához fordulunk annak érdekében, hogy együttes erővel, összehangoltan lépjünk fel a Soros-tervvel és a bevándorlásszervező Soros-szervezetekkel szemben. Lépjünk fel közösen azért, hogy megőrizzük a magyar falvak és városok s a magyar emberek biztonságát és jövőjét!

A magyar emberek elsöprő többsége teljesen világossá tette, nem akarja, hogy hazánk bevándorlóország legyen. Szeretnék, ha gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhetnének fel. Nekünk, polgármestereknek kötelességünk, hogy a településünk és az ott élők érdekét képviseljük, és legfontosabb feladatunk, hogy megőrizzük városaink, falvaink biztonságát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy Magyarországot megtartsuk magyar országnak, ahogyan elődeink is megtartották annak. Nem akarjuk feladni kultúránkat és szokásainkat, nem akarjuk, hogy félelem uralkodjon el a magyar településeken.

Mi a biztonságos jelenre és a biztonságos jövőre szavazunk, s készek vagyunk arra, hogy együttes erővel védjük meg településeinket, s védjük meg hazánkat.

Felkérjük ezért a kormányt, hogy ha kell, törvényekkel, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlásszervező Soros-szervezetek ellen, mert a tömeges betelepítés komoly fenyegetést jelent a magyar településekre. Miután ez a veszély minden egyes falut és várost közvetlenül fenyeget, felkérjük a magyar települések képviselő-testületeit és közgyűléseit is, hogy önkormányzati határozatban utasítsák el a Soros-tervet, és foglaljanak ők is állást a migránspárti Soros-szervezetek ellen. Ne engedjük, hogy bevándorlásszervező irodákat és programokat hozzanak létre!

Tegyünk együtt a békés és biztonságos Magyarországért!

Budapest, 2018. január 12.

HATÁROZATI JAVASLAT:

..... Közgyűlése megtárgyalta a „**Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat**” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. ..... Közgyűlése elutasítja a Soros-tervet, és azt, hogy a településünkön bevándorlásszervező irodát működtessenek.

Felelős: ..... polgármester
Közreműködik: .....
Határidő: 2018.....

2. ..... Közgyűlése úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlásszervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: ..... polgármester
Közreműködik: .....
Határidő: 2018.....

K.m.f.

....

jegyző **polgármester**