

**NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

JEGYZŐKÖNYV

**NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK,
SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK,
BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK,
BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK,
NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK,
NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK,
PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK,
RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK,
SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK,
SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

**2017. JANUÁR 31-ÉN MEGTARTOTT
EGYÜTTES TESTÜLETI ÜLÉSÉRŐL**

Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2017. január 31. 17.00 óra, Nagypeterd, Rendezvényterem

Jelen vannak:

Nagypeterd Község Önkormányzata részéről:

Magda József	polgármester
Kispörös Ibolya	alpolgármester
Kasza László	képviselő
Wiener Jenő	képviselő

Távol maradt:

Szólósi Csaba	képviselő
---------------	-----------

Somogyapáti Község Önkormányzata részéről:

Kis Péter	polgármester
Dorozsmai András	alpolgármester
Lovász Zoltán	képviselő
Mezei Nándor	képviselő
Varga Istvánné	képviselő

Távol maradt:

Féger Ferenc	„külsős” alpolgármester
--------------	-------------------------

Basal Községi Önkormányzat részéről:

Detrik László	polgármester
Baloghné Csete Beáta	alpolgármester
Baráth Józsefné	képviselő
Laki Zoltán	képviselő
András Gergely	képviselő

Botykapeterd Község Önkormányzata részéről:

Gellér Jánosné	polgármester
Kissné Kasza Andrea	alpolgármester
Hóbor Csaba	képviselő
Pál János	képviselő
Stefán Zoltán	képviselő

Nagyváty Község Önkormányzata részéről:

Horváth Gézáné	polgármester
Kis-Tóth Kálmán	alpolgármester
Noll János	képviselő
Zdencsár Attila	képviselő

Távol maradt:

Tömösközi Sándor	képviselő
------------------	-----------

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata részéről:

Vincze Balázs	polgármester
Hardi Jánosné	képviselő
Lieb János	képviselő

Távol maradt:

Toller Tünde	alpolgármester
Spiel István	képviselő

Patapoklosi Községi Önkormányzat részéről:

Károlyiné Vári Szilvia	polgármester
Aracsi Anita	alpolgármester
Egres László	képviselő

Távol maradt:

Novákné Kovács Ibolya	képviselő
Vári József	képviselő

Rózsafa Község Önkormányzata részéről:

Ragács László	alpolgármester
Fekete Jenő	képviselő
Makk Andrásné	képviselő

Távol maradt:

Bogdán László	polgármester
Gáspár Ernőné	alpolgármester

Somogyhatvan Községi Önkormányzat részéről:

Nagy Gabriella	polgármester
Domokos Sándor	alpolgármester
Szegedi Imréné	képviselő

Távol maradt:

Kiss Gáborné	alpolgármester
Jakabfi János	képviselő

Somogyviszló Községi Önkormányzat részéről:

Szabó Béla	polgármester
Bérces Mihályné	alpolgármester
Czuporné Fekete Ivett	képviselő
Szabó Sándorné	képviselő

Távol maradt:

Saár János	képviselő
------------	-----------

Hivatalból meghívott:

dr. Borsos Kinga jegyző
Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó

Magda József Nagypeterd polgármestere tisztelettel köszönti a megjelent polgármestereket, képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy Nagypeterd községből 4 fő képviselő jelen van, határozatképes; Somogyapáti községből 5 fő választott képviselő jelen van, határozatképes, Basal községből 5 fő képviselő jelen van, határozatképes, Botykapeterd községből 5 fő képviselő jelen van, határozatképes, Nagyváty községből 4 fő képviselő jelen van, határozatképes, Nyugotszenterzsébet községből 3 fő képviselő jelen van, határozatképes, Patapoklosi községből 3 fő képviselő jelen van, határozatképes, Rózsafa községből 3 fő képviselő jelen van, határozatképes, Somogyhatvan községből 3 fő képviselő jelen van, határozatképes,

Somogyviszló községből 4 fő képviselő jelen van, határozatképes.

Elmondja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalnák. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, hogy aki ezekkel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ,

SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ,

BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ,

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ,

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ,

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ,

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ,

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ,

SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ,

SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL,

TARTÓZKODÁS NÉLKÜL ELFOGADJA A NAPIRENDI PONTOKAT ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pontok:

1. **A 2016. évi éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**
Előterjesztő: Magda József polgármester, Kis Péter polgármester, Detrik László polgármester, Gellér Jánosné polgármester, Horváth Gézáne polgármester, Vincze Balázs polgármester, Bogdán László polgármester, Károlyiné Vári Szilvia polgármester, Nagy Gabriella polgármester, Szabó Béla polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
2. **Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
3. **A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
4. **A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
5. **Fire Ball Bt. tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatának megtárgyalása, a kapcsolódó szolgáltatási szerződés jóváhagyása**
Előterjesztő: Magda József polgármester, Kis Péter polgármester, Detrik László polgármester, Gellér Jánosné polgármester, Horváth Gézáne polgármester, Vincze Balázs polgármester, Károlyiné Vári Szilvia polgármester, Nagy Gabriella polgármester, Szabó Béla polgármester

1. A 2016. évi éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Magda József Nagypeterd polgármestere hivatkozik az írásbeli előterjesztésre. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi éves összesített belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi éves összesített belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ, SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (I.31.) KT. határozata

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi éves összesített belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi éves összestett belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi éves összestett belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (I.31.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi éves összestett belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2017. (I.31.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi éves összestett belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2017. (I.31.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi éves összestett belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi éves összestett belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi éves összestett belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

2. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Magda József Nagypeterd polgármestere hivatkozik az írásbeli előterjesztésre. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ, SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) KT. határozata

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017. (I.31.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (I.31.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017. (I.31.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

3. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása

Magda József Nagypeterd polgármestere átadja a szót Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadónak.

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést. Kiemeli, hogy a tervezet önkormányzati hozzájárulást nem tartalmaz, azonban a Rózsafai Ügyfélszolgálaton dolgozó munkavállaló bére napi 4 órával került betervezésre. A napi 8 órás munkabért a Hivatal önkormányzati hozzájárulással tudja csak biztosítani.

Magda József polgármester lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri az előterjesztés elfogadását.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ, SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017. (I.31.) KT. határozata

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (I.31.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátv Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagyvátv Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017. (I.31.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (I.31.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésbe foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

4. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása

Magda József Nagypeterd polgármestere hivatkozik az írásbeli előterjesztésre. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ, SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017. (I.31.) KT. határozata

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)

Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (I.31.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (I.31.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József

nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN
EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017. (I.31.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN
EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN
EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017. (I.31.) KT. határozata

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelménye alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

5. Fire Ball Bt. tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatának megtárgyalása, a kapcsolódó szolgáltatási szerződés jóváhagyása

Magda József Nagypeterd polgármestere ismerteti az írásbeli előterjesztést. Kiemeli, egyénileg is köthetnek szerződést az önkormányzatok a Fire Ball Bt.-vel, de akkor magasabb díjat kell fizetnie, mint abban az esetben, ha a Közös Hivatalon keresztül látják el a feladatot. A Fire Ball Bt. a Közös Hivatal nevére állítja ki a számlát, amit a Közös Hivatal a szerződésben meghatározottak szerint továbbszámház az önkormányzatoknak. A tűz- és munkavédelemmel kapcsolatban keletkezett kiadásokat a közfoglalkoztatási programban nem lehet elszámolni, de a szociális feladatok egyéb támogatása között elszámolható. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri Nagypeterd Község Önkormányzata, Botykapeterd Község Önkormányzata, Nagyváty Község Önkormányzata és Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata képviselő-testületeit, aki elfogadja a szolgáltatási szerződést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fire Ball Bt. (7900 Szigetvár Akácos utca 11., képviseli: Tóth Béla cégvezető) tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatát megismerte, megtárgyalta, a kapcsolódó tűzvédelmi és munkabiztonsági szolgáltatási szerződést jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017. (I.31.) KT. határozata

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fire Ball Bt. (7900 Szigetvár Akácos utca 11., képviseli: Tóth Béla cégvezető) tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatát megismerte, megtárgyalta, a kapcsolódó tűzvédelmi és munkabiztonsági szolgáltatási szerződést jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (I.31.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fire Ball Bt. (7900 Szigetvár Akácos utca 11., képviseli: Tóth Béla cégvezető) tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatát megismerte, megtárgyalta, a kapcsolódó tűzvédelmi és munkabiztonsági szolgáltatási szerződést jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáné polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (I.31.) KT. határozata

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fire Ball Bt. (7900 Szigetvár Akácok utca 11., képviseli: Tóth Béla cégvezető) tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatát megismerte, megtárgyalta, a kapcsolódó tűzvédelmi és munkabiztonsági szolgáltatási szerződést jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Gellér Jánosné polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

Kis Péter Somogyapáti polgármestere ismerteti a Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknak küldött ajánlatot.

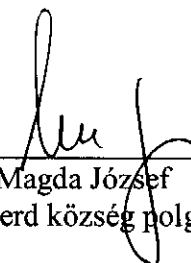
Magda József polgármester kéri, kéri Somogyapáti Község Önkormányzata, Basal Községi Önkormányzat, Patapoklosi Községi Önkormányzat, Somogyhatvan Községi Önkormányzat és Somogyviszló Községi Önkormányzat képviselő-testületeit, aki elfogadja a szolgáltatási szerződést, kézfeltartással jelezze.

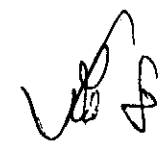
Nagy Gabriella Somogyhatvan polgármestere megjegyzi, ők így nem tudnak erről dönteni.

Kis Péter Somogyapáti polgármestere válaszolva, rendben, javasolja, hogy mindenki külön-külön hozzon döntést. Ettől függetlenül a másik négy önkormányzat még mehet közösen, ha úgy gondolják.

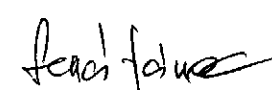
Magda József Nagypeterd polgármestere mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 17.30 órakor berekeszti.

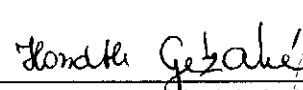
Kmf.


Magda József
Nagypeterd község polgármestere

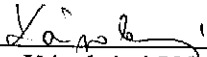

Kis Péter
Somogyapáti község polgármestere


Detrik László
Basal község polgármestere


Gellér Jánosné
Botykapeterd község polgármestere


Horváth Géza
Nagyváty község polgármestere

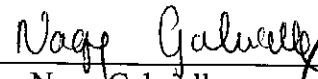

Vincze Balázs
Nyugotszenterzsébet község polgármestere


Károlyiné Vári Szilvia
Patapoklosi község polgármestere

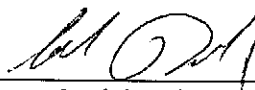



Bogdán László
Rózsafa község polgármestere

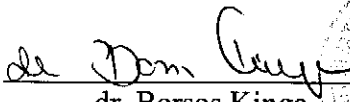


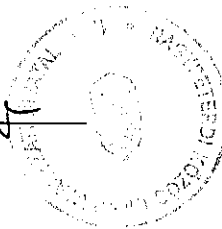

Nagy Gabriella
Somogyhatvan község polgármestere




Szabó Béla
Somogyviszló község polgármestere



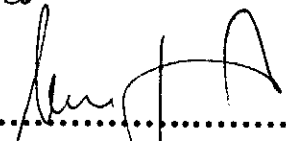

dr. Borsos Kinga
jegyző



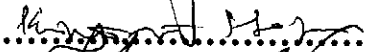
J E L E N L É T I Í V

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes testületi ülésén megjelentekről:

1.) Magda József polgármester

.....

2.) Kispörös Ibolya alpolgármester

.....

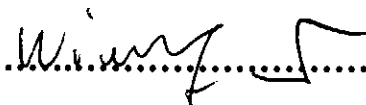
3.) Kasza László képviselő

.....

4.) Szőlősi Csaba képviselő

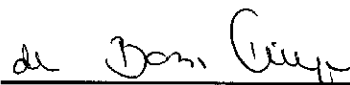
.....

5.) Wiener Jenő képviselő

.....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

.....

dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....

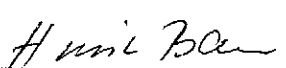
Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

.....

Kercza Veronika pénzügyi ea.

.....

Hamarics Barnabás műszaki ea.

.....

J E L E N L É T I Í V

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes ülésén megjelentekről:

Kis Péter polgármester


.....

Dorozsmai András alpolgármester


.....

Féger Ferenc „külsős” alpolgármester

.....

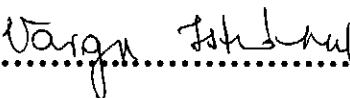
Lovász Zoltán képviselő


.....

Mezei Nándor képviselő

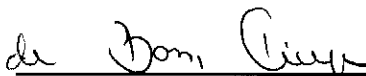

.....

Varga Istvánné képviselő


.....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző


.....

dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.


.....

Kercza Veronika pénzügyi ea.

.....

.....

.....

J E L E N L É T I Í V

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes testületi ülésén megjelentekről:

Detrik László polgármester

.....*Detrik László*.....

Baloghné Csete Beáta alpolgármester

Baloghné Csete Beáta

Baráth Józsefné képviselő

.....*Baráth Józsefné*.....

Laki Zoltán képviselő

.....*Laki Zoltán*.....

András Gergely képviselő

.....*András Gergely*.....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

.....*dr. Borsos Kinga*.....

dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

.....*Hamaricsné*.....

Kercza Veronika pénzügyi ea.

.....

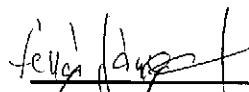
.....

.....

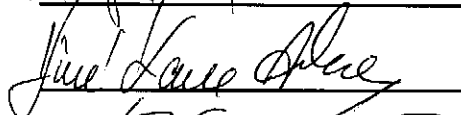
J E L E N L É T I Í V

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes testületi ülésén megjelentekről:

1.) Gellér Jánosné polgármester



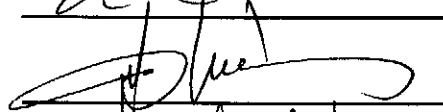
2.) Kissné Kasza Andrea alpolgármester



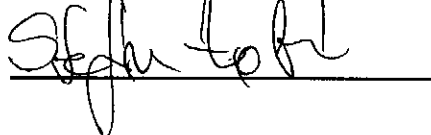
3.) Hóbor Csaba képviselő



4.) Pál János képviselő

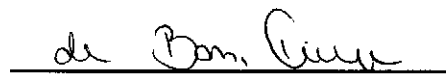


5.) Stefán Zoltán képviselő



Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző



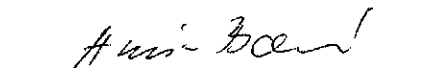
dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.



Kercza Veronika pénzügyi ea.

Hamarics Barnabás műszaki ea.



JELENLÉTI ÍV

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes testületi ülésén megjelentekről

1.) Horváth Gézáné polgármester

Horváth Gézáné

2.) Kis-Tóth Kálmán alpolgármester

Kis-Tóth Kálmán

3.) Noll János képviselő

Noll János

4.) Tömösközi Sándor képviselő

5.) Zdenecsár Attila képviselő

Zdenecsár Attila

Hivatalból meghívott:

dr. Borsos Kinga jegyző

dr. Borsos Kinga

dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna

Kercza Veronika pénzügyi ea.

Hamarics Barnabás műszaki ea.

Hamarics Barnabás

J E L E N L É T I Í V

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes testületi ülésén megjelentekről

1./ Vincze Balázs polgármester

.....

2./ Toller Tünde alpolgármester

.....

3./ Hardi Jánosné képviselő

.....

4./ Lieb János képviselő

.....

5./ Spiel István képviselő

.....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

.....

dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

.....

Kercza Veronika pénzügyi ea.

.....

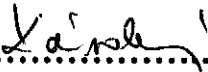
Hamarics Barnabás műszaki ea.

.....

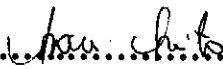
J E L E N L É T I Í V

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes ülésén megjelentekről:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester

.....

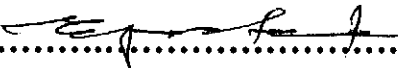
~~Asztalosné~~ **Aracsi Anita alpolgármester**

.....

Novákné Kovács Ibolya képviselő

.....

Egres László képviselő

.....

Vári József képviselő

.....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

.....

dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

.....

Kercza Veronika pénzügyi ea.

.....

.....

.....

J E L E N L É T I Í V

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes testületi ülésén megjelentekről:

Bogdán László polgármester

Ragács László alpolgármester

Ragács László

Gáspár Ernőné alpolgármester

Fekete Jenő képviselő

Fekete Jenő

Makk Andrásné képviselő

Makk Andrásné

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

dr. Borsos Kinga

dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna

Kercza Veronika pénzügyi ea.

J E L E N L É T I Í V

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes testületi ülésén megjelentekről

Nagy Gabriella Ildikó polgármester

.....*Nagy Gabriella*.....

Domokos Sándor alpolgármester

.....*Domokos Sándor*.....

Kiss Gáborné alpolgármester

.....

Jakabfi János képviselő

.....

Szegedi Imréné képviselő

.....*Szegedi Imréné*.....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

.....*dr. Borsos Kinga*.....

dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

.....*Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna*.....

Kercza Veronika pénzügyi ea.

.....

Szabó Istvánné külsős bizottsági tag

.....

.....

.....

J E L E N L É T I Í V

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 31. napján megtartott együttes ülésén megjelentekről:

Szabó Béla György polgármester

.....
.....

Bérces Mihályné alpolgármester

Bérces Mihályné
.....

Czuporné Fekete Ivett képviselő

.....
.....

Saár János képviselő

.....

Szabó Sándorné képviselő

Szabó Sándorné
.....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

dr. Borsos Kinga
.....

dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

Hamaricsné
.....

Kercza Veronika pénzügyi ea.

.....

.....

.....

Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet

**NAGYPETERD, SOMOGYAPÁTI, BASAL, BOTYKAPETERD,
NAGYVÁTY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, PATAPOKLOSI,
RÓZSAFA, SOMOGYHATVAN, SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGEK
POLGÁRMESTEREITŐL**

MEGHÍVÓ

Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek **2017. január 31. napján, kedden, 16.15 órai** kezdettel tartandó együttes testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Rendezvényterem, Nagypeterd Kossuth u. 47.

Napirendi pontok:

16.15 órától:

1. Nagypeterdi általános iskola körzethatár-tervezetének véleményezése
Előterjesztő: Magda József polgármester, Gellér Jánosné polgármester, Horváth Gézáne polgármester, Vincze Balázs polgármester
2. „Önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” felhívásra pályázat benyújtása
Előterjesztő: Magda József polgármester, Gellér Jánosné polgármester, Horváth Gézáne polgármester, Vincze Balázs polgármester

17.00 órától:

3. A 2016. évi éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Előterjesztő: Magda József polgármester, Kis Péter polgármester, Detrik László polgármester, Gellér Jánosné polgármester, Horváth Gézáne polgármester, Vincze Balázs polgármester, Bogdán László polgármester, Károlyiné Vári Szilvia polgármester, Nagy Gabriella polgármester, Szabó Béla polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
4. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
5. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
6. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
7. Fire Ball Bt. tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatának megtárgyalása, a kapcsolódó szolgáltatási szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: Magda József polgármester, Kis Péter polgármester, Detrik László polgármester, Gellér Jánosné polgármester, Horváth Gézáne polgármester, Vincze Balázs polgármester, Bogdán László polgármester, Károlyiné Vári Szilvia polgármester, Nagy Gabriella polgármester, Szabó Béla polgármester

Nagypeterd, 2017. január 23.

Tisztelettel:

Magda József s.k.
polgármester

Kis Péter s.k.
polgármester

Detrik László s.k.
polgármester

Geller Jánosné s.k.
polgármester

Horváth Gézáne s.k.
polgármester

Vincze Balázs s.k.
polgármester

Bogdán László s.k.
polgármester

Károlyiné Vári Szilvia s.k.
polgármester

Nagy Gabriella s.k.
polgármester

Szabó Béla s.k.
polgármester

**NAGYPETERD, SOMOGYAPÁTI, BASAL, BOTYKAPETERD,
NAGYVÁTY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, PATAPOKLOSI,
RÓZSAFA, SOMOGYHATVAN, SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGEK
POLGÁRMESTEREITŐL**

MEGHÍVÓ

Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek **2017. január 31. napján, kedden, 17.00 órai** kezdettel tartandó együttes testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Rendezvényterem, Nagypeterd Kossuth u. 47.

Napirendi pontok:

1. A 2016. évi éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Előterjesztő: Magda József polgármester, Kis Péter polgármester, Detrik László polgármester, Gellér Jánosné polgármester, Horváth Gézáne polgármester, Vincze Balázs polgármester, Bogdán László polgármester, Károlyiné Vári Szilvia polgármester, Nagy Gabriella polgármester, Szabó Béla polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
2. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
3. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
4. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Nagypeterd, 2017. január 23.

Tisztelettel:

Magda József s.k.
polgármester

Kis Péter s.k.
polgármester

Detrik László s.k.
polgármester

Gellér Jánosné s.k.
polgármester

Horváth Gézáne s.k.
polgármester

Vincze Balázs s.k.
polgármester

Bogdán László s.k.
polgármester

Károlyiné Vári Szilvia s.k.
polgármester

Nagy Gabriella s.k.
polgármester

Szabó Béla s.k.
polgármester

**NAGYPETERD, SOMOGYAPÁTI, BASAL, BOTYKAPETERD,
NAGYVÁTY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, PATAPOKLOSI,
RÓZSAFA, SOMOGYHATVAN, SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGEK
POLGÁRMESTEREITŐL**

MEGHÍVÓ

Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek **2017. január 31. napján, kedden, 17.00 órai** kezdettel tartandó együttes testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Rendezvényterem, Nagypeterd Kossuth u. 47.

Napirendi pontok:

1. A 2016. évi éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Előterjesztő: Magda József polgármester, Kis Péter polgármester, Detrik László polgármester, Gellér Jánosné polgármester, Horváth Gézáne polgármester, Vincze Balázs polgármester, Bogdán László polgármester, Károlyiné Vári Szilvia polgármester, Nagy Gabriella polgármester, Szabó Béla polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
2. Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
3. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
4. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző
5. Fire Ball Bt. tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatának megtárgyalása, a kapcsolódó szolgáltatási szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: Magda József polgármester, Kis Péter polgármester, Detrik László polgármester, Gellér Jánosné polgármester, Horváth Gézáne polgármester, Vincze Balázs polgármester, Bogdán László polgármester, Károlyiné Vári Szilvia polgármester, Nagy Gabriella polgármester, Szabó Béla polgármester

Nagypeterd, 2017. január 23.

Tisztelettel:

Magda József s.k.
polgármester

Kis Péter s.k.
polgármester

Detrik László s.k.
polgármester

Gellér Jánosné s.k.
polgármester

Horváth Gézáne s.k.
polgármester

Vincze Balázs s.k.
polgármester

Bogdán László s.k.
polgármester

Károlyiné Vári Szilvia s.k.
polgármester

Nagy Gabriella s.k.
polgármester

Szabó Béla s.k.
polgármester

A.

Szigetvár - Dél-Zselic
Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzési Csoport
☒7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.
T/F: 73/413-075, 73/510-165
info@delzselic.hu, www.delzselic.hu



2016. évi belső ellenőrzési jelentés **- Nagypeterdi KÖH -**

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2016. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének megbízása alapján végezte feladatát.

2016. évben az éves ellenőrzési terv alapján **2016. október 10-től október 31.-ig**, a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg. A vizsgálati jelentés száma: 01-13/26-5/2016 kelte: 2016.11.18.

Nem tervezett ellenőrzés egy volt, témája **„Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés) teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények, tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának soron kívüli ellenőrzése**” volt. A vizsgálatra 2016. február 15 – 29. került sor, a vizsgálati jelentés száma: 01-13/5-5/2016, kelte: 2016.03.09. Utóellenőrzést 2016.11.08-án végeztünk, a jelentés száma: 01-13/5-6/2016, kelte: 2016.11.09.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

2016. évben a képviselő-testület által elfogadott vizsgálatok megvalósultak. Az éves ellenőrzési terv alapján a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg.

Nem tervezett ellenőrzés egy volt, témája „**Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés) teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények, tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának soron kívüli ellenőrzése**” volt. A vizsgálatra a jegyző kérésére, 2016. február 15 – 29. került sor. Utóellenőrzést 2016.11.08-án végeztünk.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

1.1.A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az éves ellenőrzési terv alapján a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések

Nem tervezett ellenőrzés egy volt, témája „**Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés) teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények, tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának soron kívüli ellenőrzése**” volt. A vizsgálatra a jegyző kérésére, 2016. február 15 – 29. került sor. Utóellenőrzést 2016.11.08-án végeztünk.

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési feladatokat a 2016. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Előírt szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrök két évenként kötelező továbbképzéseken vesznek részt.

2.4.1. Szakmai képzés

Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. 2016. évben egy belső ellenőr kötelező képzésen vett részt, vizsgakötelezettségét teljesítette.

2.4.2. Idegen-nyelvi képzés

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás. Egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr alapfokú TÁMOP nyelvtanfolyamon vett részt.

2.4.3. Informatikai képzés

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik.

2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen nem vettünk részt.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

2.7. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2016-ban nem került sor.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az Állami Számvevőszék 2016. évben ez irányú ellenőrzést nem végzett.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását súlyosan akadályozó tényező nem volt.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Az éves belső ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

- Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.)5. §-ban foglaltaknak.
- A vizsgált önkormányzatok a közös hivatal létrehozásáról megállapodást kötöttek, melynek tartalma megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ban előírtaknak.
- Az önkormányzatok és a településen megalakult nemzetiségi önkormányzatok együttműködési megállapodást kötöttek, melyekben rögzítésre kerültek a jogszabályokban előírtak.
- A gazdasági programok tartalmukat tekintve megfelelő részletezettséggel készültek el, a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadták azokat.
- A Belső Kontrollrendszer szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat.
- Az önkormányzatok a költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal, határidőre megalkották.
- Az elemi költségvetéseket határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.
- A költségvetési rendeletek az év folyamán több alkalommal kerültek módosításra.
- A költségvetési beszámolók határidőben elkészültek és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár számára.
- Az önkormányzatok a zárszámadási rendeleteiket az előírt szerkezetben és

tartalommal megalkották, azok a törvényi határidőn belül léptek hatályba.

- A zárszámadási rendeletben foglaltak és az éves költségvetési beszámolók adatai egyezőséget mutatnak.

Javasataink az alábbiak voltak:

- Az ellenőrzés kapcsolódóan hiányosságot nem tapasztaltunk, javaslatot nem tettünk.

A nem tervezett ellenőrzés megállapításait és javaslatait, valamint az utóellenőrzés észrevételeit a „Kiegészítő melléklet – csak RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA részére” tartalmazza.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2016. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem foglalmaztunk meg.

5.1. Nyomon követési eljárások megfelelése és határidő

Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette, utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

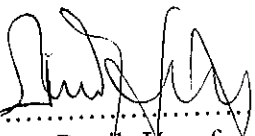
II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2016. január




Petrik József
belső ellenőrzési vezető

Kiegészítő melléklet
csak
RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
részére

Nem tervezett ellenőrzés egy volt, témája „Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés) teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények, tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának soron kívüli ellenőrzése” volt. A vizsgálatra a jegyző kérésére, 2016. február 15 – 29. került sor.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

- A 2015. január 1-től hatályos Eszközök és források értékelési szabályzata csakügy, mint az Önköltség számítási szabályzat megfelelő, a készletek kezelésére vonatkozó szabályozás nincs.
- Az alkalmazott alapbizonylatokra vonatkozóan sem tartalmi sem formai tekintetben szabályozás nem készült.
- A közmunka program tekintetében az önkormányzat és a hivatal közötti információáramlás esetleges, nem megfelelő és nem teljes körű, így akadályozott a hivatal ez irányú számviteli feladatainak elvégzése.

Javasataink az alábbiak voltak:

- A közfoglalkoztatási program keretében előállított termények, és tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának biztosítása érdekében a jelentés mellékletében részletezett analitikus nyilvántartások és havi jelentések vezetése és készítése szükséges.
- Az analitikus nyilvántartások alapján a **havi jelentéseket** minden követő hónap **ötödik munkanapjáig** el kell készíteni és annak eredeti példányát legkésőbb **tizedikéig a KÖH gazdálkodási ügyintézőjének** – a helyben szokásos módon- kell továbbítani.
- Az analitikus **nyilvántartó lapok** eredeti példányát, és a havi jelentések egy másolati példányát időrendben lefűzve az önkormányzatnál kell őrizni.
- A hivatalnak ki kell dolgoznia az analitikus nyilvántartásban alkalmazható **mozgások jogcímeit**.
- A kialakított bizonylatolási- és ügyviteli rendet a kapcsolódó szabályzatokon át kell vezetni.

Utóellenőrzést 2016.11.08-án végeztünk javasoltuk, hogy a polgármester vagy az alpolgármester vezetői ellenőrzés keretében rendszeresen kérje számon a 18/2016 (III.11.) KT határozatban foglaltak megvalósulását, követelje meg a **bizonylatvezetési és elszámolási kötelezettség határidőre történő teljesítését!**

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31-ei együttes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján 10 önkormányzat létrehozta a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt 2015. január 1-jével. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségnek eleget téve készült el az alábbi beszámoló.

I. A Hivatal

Személyi összetétel:

A hivatal létszáma: 17 fő közszolgálati tisztviselő és 1 fő munkavállaló az alábbiak szerint:

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

Ügyfélszolgálat:

Adminisztrátor:	1 fő
-----------------	------

2016. első negyedében a közös hivatal működését – a 2015. évhez hasonlóan - a létszámhiányos működés jellemezte tekintettel arra, hogy Bakos Andor aljegyző kérte jogviszonyának megszüntetését 2016. február 15. napjával. A munkakör betöltésére pályázat kiírására került sor. Az első pályázati eljárást a polgármesterek eredménytelenné nyilvánították.

Az újabb pályázati eljárás eredményeként 2016. április 4. napjával került a munkakör betöltésre dr. Ratkovics Ágnes személyében.

A nagypeterdi hivatalban novemberben kérte két munkatárs, dr. Regán András jogi előadó, valamint Erdősiné Spiel Anett pénzügyi előadó a jogviszonyának a megszüntetését. A két munkakör pályázat útján november 14. napjával, valamint december 1. napjával betöltésre került.

A köztisztviselők közül jelenleg 5 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 12 fő középfokú végzettséggel.

Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik: 10 fő

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: 4 fő

Jogi szakvizsgával rendelkezik: 1 fő

Alapvizsgára kötelezett: 2 fő

2016-ban 1 fő teljesítette alapvizsga kötelezettségét.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

Ezek alapján készült el az éves intézményi továbbképzési terv. A továbbképzési programokat a Hivatal által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2016. évben 387.942,- forint volt. 2016-ban valamennyi köztisztviselő teljesítette a továbbképzési tervben szereplő képzési kötelezettséget.

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, melyek tartalmazzák az előző foglalkoztatási jogviszonyból származó igazolásokat, a kinevezéshez szükséges adatok és tények igazolására szolgáló iratokat, az esküokmányt, a munkaköri leírásokat. Folyamatosan vezetjük a közszolgálati alapnyilvántartást, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk.

Tárgyi feltételek:

Valamennyi ügyintéző rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételekkel, számítógépes programmal, valamint internet kapcsolattal. Utóbbi azért is fontos, mert számtalan adatszolgáltatást elektronikusan kell teljesíteni, illetve a munkához szükséges adatok, programok is így érhetők el. Elektronikus úton történik az anyakönyvi események rögzítése, a lakcímbjelentés feldolgozása, a választással kapcsolatos feladatok rögzítése, az iktatás, az adók nyilvántartása, a házipénztár kezelése, a könyvelés, a költségvetési beszámolók továbbítása, vagyonszámtervezés, a munkáltatói számfejtések.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Rendelet) 4. melléklete alapján az önkormányzatok 2017. január 1-jéig csatlakoznak az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási és önkormányzati adó szakrendszeréhez. 2018. január 1-jéig valamennyi szakrendszerhez (iratkezelő szakrendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, ingatlanvagyon-kataszter, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer) csatlakozni szükséges. Az ASP Rendelet 7. §-a alapján az önkormányzati ASP

rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges a Kormányrendelet 2. mellékletében foglalt minimális számítástechnikai elvárásoknak való megfelelés. Nagypeterd Község Önkormányzata, mint székhely önkormányzat pályázatot nyújtott be a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívásra. A támogatásban részesült kérelem alapján az alábbi számítástechnikai eszközök kerültek beszerzésre a Hivatal székhelyére és kirendeltségére 3.150.000,- Ft értékben:

munkaállomás MS Windows környezetben	Minimum hardverkövetelmények: - min. 1 GHz 32 bites processzor - min. 2 GB RAM - minimális HDD 50 GB - min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat Microsoft: - Operációs rendszer: W7, W8 - Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb - Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb - Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió - Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, MozillaThunderbird utolsó stabil verzió - PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF - Tűzfal és vírusvédelem	13 db
monitor	17 ''-os eszköz, minimum 1024*768 felbontású	13 db
kártyaolvasó	Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas	13 db
Rack szekrény	12 U (kb. 60x60x60cm)	1 db
szünetmentes tápegység	UPS1 1000VA (900W; áthidalási idő min.: 6 perc; max.: 2 U)	1 db
Switch eszköz	Switch port jellemzők (16 LAN port)	1 db
multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkennelés, - fénymásolás, - nyomtatás) nyomtató, amely térítvények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.	2 db

A beszerzés által a Hivatal valamennyi, az önkormányzati ASP rendszert használó munkaállomása megfelel az ASP Rendeletben foglalt minimumkövetelményeknek.

Ügyiratforgalom:

A hivatalban az E-Iktat szoftvert használjuk elektronikus iktatásra. Iktatást végző szervezeti egységek a Nagypeterdi KÖH és a Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltsége. Az iktatást a gyakorlatban mindkét ügyintézési helyen az igazgatási előadók végzik.

Az ügyiratok adminisztrációs kezelése teljes egészében a hivatal feladatát képezi, amely magába foglalja a döntés előkészítését és a hozott döntés végrehajtásának a figyelemmel kísérését.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal	Összesen
főszámra iktatott ügyiratok száma	2520	2616	5136
alszámra iktatott ügyiratok száma	6440	2655	9095

Ügyintézés a hivatalban:

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben személyesen találkoznak az ügyfelekkel az ügyintézők. Az ügyfeleket tájékoztatni szükséges az igénybe vehető ellátásokról, a jogosultság feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. Gyakran az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. A személyes ügyintézés mellett a telefonon történő megkeresések is gyakoriak. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának. Az érdemi munkára fordítható munkaidőt az ügyfélfogadásra fordított idő csökkenti. Általában az ügyintézési határidőt tartani tudjuk.

A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor, vagy kérelmet kell elutasítani. Az ügyfelekhez sok türelem kell, hiszen mindegyik más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt, és azonnal várja ügye elintézését.

A törvényes, szakszerű ügyintézésnek folyamatosan igyekszünk eleget tenni, amit a gyakori jogszabálmódosítás sem könnyít. A jogszabályok elérhetősége és a jogszabály-módosítások figyelemmel kísérése céljából jogtárat használunk.

A társadalmi szervekkel, társszervekkel, intézményekkel (pl. önkormányzatok, közös hivatalok, Kormányhivatal, MÁK, Munkaügyi Központ stb.) folyamatos a kapcsolattartás.

II. Ellenőrzések

A belső ellenőrzési feladatokat a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja látja el. 2016-ban az ellenőrzés tárgya: a 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése. A belső ellenőrzés főbb megállapítása:

- hiányosságot nem tapasztaltak, javaslattal nem élnek.

Soron kívüli belső ellenőrzés keretében került sor Rózsafa község közfoglalkoztatási programjának (növénytermesztés, állattenyésztés) teljes körű dokumentáltsága, a start program keretében előállított termények, tenyésztett állatok megalapozott elszámolásának ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés főbb megállapításai:

- az önkormányzat és a hivatal közötti információáramlás esetleges, nem megfelelő és nem teljes körű, így akadályozott a Hivatal ez irányú számviteli feladatainak elvégzése.

A belső ellenőrzési jelentéshez kapcsolódóan intézkedési terv elfogadására került sor. A november hónapban lefolytatott utóellenőrzés megállapította, hogy az információáramlás bár javult, de az önkormányzat részéről a bizonylatok ledása a Hivatal részére még mindig akadozik.

A Baranya Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzés keretében vizsgálta 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig tartó időszakban a Hivatalnál:

- az illetmény-megállapítás gyakorlatát, ideértve az alapilletmény-eltérítés és a személyi illetmény megállapítását,
- a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlatát,
- az egyéb juttatások megállapításának gyakorlatát (jutalmazás, céljuttatás megállapítása),
- a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlatát.

Az ellenőrzés a hivataltól kért adatszolgáltatás és dokumentumok alapján zajlott.

Az ellenőrzés intézkedést igénylő megállapításai és a megtett intézkedések:

- Intézkedni kell a garantált bérminimumot tartalmazó illetmények jogszerű megállapításáról tekintettel a Kttv. 131. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.
Intézkedés: A garantált bérminimumot tartalmazó illetmények felülvizsgálata és jogszerű megállapítása megtörtént.
- Intézkedni kell az alkalmazandó képzettségi pótlék meghatározásáról, tekintettel a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. Korm. rendelet 2. §-ában foglaltakra.
Intézkedés: A képzettségi pótlék alkalmazásának részletes szabálya a közszolgálati szabályzatban rögzítésre került.
- Megállapítás: Intézkedni kell a képzettségi pótlékokot tartalmazó illetmények felülvizsgálatáról, szabályszerű rendezéséről, a képzettséget tanúsító iratok pótlásáról.
Intézkedés: A képzettségi pótlékokot tartalmazó illetmények felülvizsgálata és a képzettségre vonatkozó iratok pótlása megtörtént.
- Megállapítás: Intézkedni kell az adóügyi előadó jogviszony igazolásainak pótlásáról és a jogviszonyban töltött idő kezdő időpontjának felülvizsgálatáról.
Intézkedés: A jogviszony igazolások pótlása és a jogviszonyban töltött idő kezdő időpontjának felülvizsgálata megtörtént.

III. Önkormányzatokhoz kötődő feladatok

A hivatal feladata a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése a rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz, valamint a döntések végrehajtásában való közreműködés.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek is.

A képviselő-testületek tevékenysége 2016-ban az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
rendes ülések száma	9	6	6	7	3	11	8	11	6	12
rendkívüli ülések száma	4	2	3	2	10	0	0	0	5	0
zárt ülések száma	9	1	2	5	4	10	6	1	1	10
együttes ülések száma	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2
bizottsági ülések száma	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
határozatok száma	105	68	72	72	82	97	69	70	72	112
rendeletek száma	17	17	14	15	14	16	14	14	10	15

Roma nemzetiségi önkormányzat működik Botykapeterden, Nagypeterden, Rózsafán, Somogyapátiban, Patapoklosiban és Somogyhatvanban. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését a központi költségvetésből kapott általános működési támogatás és az elvégzett munka arányában biztosított feladatalapú támogatás biztosítja. A képviselő-testületek tevékenysége 2016-ban az alábbiak szerint alakult:

önkormányzat	ülések száma (együttes üléssel együtt)	képviselő-testületi határozatok száma
Nagypeterdi RNÖ	4	11
Botykapeterdi RNÖ	4	21
Rózsafai CNÖ	7	16
Somogyapáti RNÖ	4	9
Patapoklosi RNÖ	6	16
Somogyhatvan RNÖ	3	8

2013. július 1-jével 8 (Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Katádfa, Bánfa, Szentdénes) önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulást, 2015. július 1-jével 4 (Somogyapáti, Basal. Patapoklosi, Somogyviszló) önkormányzat a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást hozta létre az óvodai és gyermekétkeztetési feladatok költséghatékonyabb ellátása érdekében. A társulások pénzügyi-gazdálkodási feladatait, a tanácsülések előkészítésével, a döntések végrehatásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

A társulási tanácsok tevékenysége 2015-ben az alábbiak szerint alakult:

társulás	ülések száma (együttes üléssel együtt)	határozatok száma
Nagypeterd és Környéke IT	5	13
Somogyapáti és Környéke IT	6	19

IV. Választás

Az Országgyűlés 8/2016. (V.10.) OGY. határozatával elrendelt országos népszavazást a köztársasági elnök a 233/2016. (VII.5.) KE. határozatával 2016. október 2. napjára tűzte ki. Az országos népszavazással összefüggésben a Hivatal, mint Helyi Választási Iroda számtalan feladatot látott el:

- helyi választási bizottságok működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (ülések megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése stb.)
- a hiányzó HVB tagok, póttagok megválasztásának előkészítése, eskütélt megszervezése
- a HVB tagjainak, a jegyzőkönyvvezetők felkészítése a szavazásnap feladatokra,
- a jogi, igazgatási, informatikai próbák végrehajtása,
- a szavazóköri névjegyzékbe felvételtől értesítők nyomtatása, kézbesítése,
- a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek (átjelentkezés, mozgóurna) feldolgozása,
- a szavazóköri dobozok összeállítása a szavazás napjára, névjegyzékek zárása, nyomtatása
- a szavazóköri jegyzőkönyvek rögzítése az NVR-ben,
- pénzügyi elszámolás elkészítése, rögzítése a VPIR-ben,

V. Igazgatás

2013. január 1-jével létrejöttek a járási hivatalok. A járási hivatal hatáskörébe került a szabálysértési ügyek intézése, a szociális feladatok közül az időskorúak járadéka, az alanyi jogú ápolási díj megállapítása, az alanyi és a normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igénybevétele céljából a szociális rászorultság megállapítása.

A gyermekvédelem területén a járási hivatal hatáskörébe tartozik az ideiglenes hatályú elhelyezés, a védelembe vétel, az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetése.

A járási ügysegéd Nagypeterden minden hétfőn 13.30 és 15.30 között, Somogyapátiban csütörtökön 10.15-11.15 között tart ügyfelfogadást. Tapasztalataink szerint ügyfelfogadási időben az ügyfelek megjelenése minimális. Az ügyfelfogadási időn kívül érkező ügyfelek számára az ügyintézők segédkeznek a nyomtatványok kitöltésében, a szükséges információk átadásában és a nyomtatványok járási hivatalba történő eljuttatásában.

Szociális igazgatás

2015. március 1. napjától a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult. Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat az állam szerve állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegeléses, egyedi döntésen alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata lett.

Az aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. 2015. március 1-jétől megszűnt a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági ápolási díj, a méltányossági közgyógyellátás.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt és a rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást pl: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez.

A törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A képviselő-testületeknek 2015. február 28-ig kellett megalkotniuk a szociális ellátásról szóló rendeleteiket.

A szociális igazgatási rendszer átalakításával a hatáskörök egy része átkerült a járási hivatalhoz, egyes ellátások megszűntek, ugyanakkor a közös hivatalra háruló feladatok nem csökkentek.

2016. év folyamán a megállapító határozatok száma az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közüzemi díj támogatás	57	64	70	42	41	21	14	45	20	16
gyógyszertámogatás	0	0	0	X	0	0	1	2	0	7
rendkívüli támogatás	12	27	51	61	10	24	16	23	12	30
köztemetés	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0
szociális célú tűzifa	58	46	105	62	59	29	24	75	94	38
iskolakezdési támogatás	0	17	28	X	38	0	31	0	0	0
óvodakezdési támogatás	0	X	9	0	19	0	0	0	0	0
karácsonyi támogatás	X	X	116	X	0	0	0	0	0	0
tanulmányi eredményt ösztönző támogatás	X	0	0	6	4	0	0	0	0	0
Mikuláscsomag	0	0	0	0	X	74	0	0	0	0
beiskolázási támogatás	X	X	X	X	6	X	1	X	X	0
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X
szociális kölcsön	X	X	X	X	0	15	0	19	18	29
gázbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
vízbekötési támogatás	X	X	X	X	X	0	0	X	X	X
letelepedési támogatás	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X
első lakáshoz jutók támogatása	X	X	X	X	X	X	0	X	X	0
tankönyvtámogatás	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X

Gyámügyi igazgatás

A gyermekek védelmét a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodás körébe tartozó alap- és szakellátások, valamint a hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a jegyző, illetve a gyámhivatal.

A jegyző a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A hivatal feladatainak ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal és a Szigetvári Járási Hivatal Gyámhivatali Osztályával.

2013 szeptemberétől a gyermekvédelmi törvény módosításával megváltozott a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabálya: az iskolai végzettség mellett a szülők alacsony foglalkoztatottságát, illetve környezettanulmánnyal a lakás komfortfokozatát is vizsgálni szükséges. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozatot kell hozni.

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2016. december 31-én:

	2H-s gyermekek száma	3H-s gyermekek száma
Nagypeterd	15	5
Botykapeterd	22	20
Nagyváty	8	26
Nyugotszenterzsébet	13	27
Rózsafa	27	19
Somogyapáti	37	14
Basal	12	0
Patapoklosi	48	19
Somogyhatvan	44	10
Somogyviszló	20	5

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén a jogszabályok által biztosított kedvezmények: pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal 5800,- Ft/ fő összegű Erzsébet-utalványban részesülnek. 2016. augusztus 1-jén, valamint november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (Erzsébet utalványban) részesülő gyermekek száma:

	augusztus	november
Nagypeterd	38	32
Botykapeterd	51	53
Nagyváty	38	36

Nyugotszenterzsébet	50	47
Rózsafa	51	60
Somogyapáti	70	62
Basal	22	22
Patapoklosi	73	73
Somogyhatvan	65	68
Somogyviszló	26	30

2016. évben a szociális nyári gyermekétkeztetést felváltotta a szünidei gyermekétkeztetés.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó (iskolás) gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szülő, törvényes képviselő kérelme alapján szünidei gyermekétkeztetésben részesült gyermekek számát az alábbi táblázat mutatja:

	tavaszi szünet	nyári szünet	őszi szünet	téli szünet
Nagypeterd	12	17	10	14
Botykapeterd	15	33	22	26
Nagyváty	20	32	20	23
Nyugotszenterzsébet	22	40	24	32
Rózsafa	8	31	20	20
Somogyapáti	30	40	39	38
Basal	4	10	10	11
Patapoklosi	46	56	51	54
Somogyhatvan	27	41	40	41
Somogyviszló	14	19	17	21

2013. december 1-től valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátás – pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – adatait rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) nem csak a jogosult, de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával együtt.

Hagyatéki ügyek

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése az illetékes közjegyző részére a hivatal hatáskörébe tartozik. A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat az igazgatási előadók látják el. Hagyatéki leltár felvételére az alábbiak szerint került sor 2016-ban:

	felvett hagyatéki leltár száma	felvett póthagyatéki leltár száma
Nagypeterd	8	1
Botykapeterd	2	1
Nagyváty	4	1
Nyugotszenterzsébet	3	0
Rózsafa	5	0
Somogyapáti	8	0
Basal	1	0
Patapoklosi	5	1
Somogyhatvan	8	3
Somogyviszló	2	0

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvezés az ún. Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül történik, anyakönyvi kivonat csak elektronikus úton adható ki, a helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni.

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK), minden anyakönyvi eljárással kapcsolatos ügy (pl. névváltoztatás, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, okiratok kiállítása) kizárólag ebben végezhető, megszűnt a papír alapú anyakönyvekbe való bejegyzés lehetősége. A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez kerültek személyek rögzítésre, ezután pedig személyekhez kell anyakönyvi eseményeket rögzíteni. Az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házasságban élő férfi, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek, akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézés miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. - nem lehet napokat várni az anyakönyvezéssel. Megállapítható, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma.

Anyakönyvi statisztikai adatok 2016-ban:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
születések száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
házasságkötések száma	5	5	0	0	0	6	0	0	0	1
halálesetek száma	3	1	1	2	1	2	1	2	1	0

születési anyakönyvből EAK- ban rögzített bejegyzések száma	8	3	0	1	4	19	1	3	4	0
házassági anyakönyvből EAK- ban rögzített bejegyzések száma	20	0	1	1	10	9	0	12	0	0
halotti anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	6	0	0	0	0	2	0	0	0	0
EAK-ba bejegyzett anyakönyvi adatváltozások száma	0	0	0	0	2	9	0	3	0	0
névváltozás	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	11	0	0	0	0	10	0	0	0	0

Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetése

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a jegyző részére a címnnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály több olyan feladat- és hatáskört telepít a jegyzőre, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

A hivatal a lakcímnnyilvántartásra még a hagyományos, kartonos rendszert használja.

A lakcímbejelentéseket helyben, elektronikusan kell feldolgozni az ún. Cím- és Körzetnyilvántartó Rendszeren keresztül, mely összeköttetésben áll a központi adatfeldolgozóval.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
lakcímbejelentések száma	150	123
lakcím-érvénytelenítések száma	5	2

Adóigazgatás

A munkakörhöz tartozik az adók kivetése, beszedése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, a befizetések könyvelése, adóigazolások kiállítása, vagyoni helyzet igazolása, adó- és értékbizonyítványok készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. A feladat ellátását az ún. ÖNKADÓ program támogatja.

2016. évben az egyes adónemekhez kapcsolódóan az adózók számát, a kivetések és bevételek összegét az alábbi táblázat mutatja:

	adózók száma fő	folyó évi kivetés összege Ft	befolyt adó Ft
<i>MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA</i>			
Nagypeterd	496	2 177 999	1 820 715
Botykapeterd	228	879 999	772 726
Nagyváty	156	500 000	412 313
Nyugotszenterzsébet	226	758 626	663 627
Rózsafa	146	556 000	396 181
Somogyapáti	193	672 930	632 181
Patapoklosi	119	324 000	323 066
<i>GÉPJÁRMŰADÓ</i>			
Nagypeterd	240	3 355 629	3 294 614
Botykapeterd	115	2 475 198	2 538 781
Nagyváty	95	1.369.602	1 264 367
Nyugotszenterzsébet	74	730 213	851 731
Rózsafa	145	2 392 754	2 515 619
Somogyapáti	150	2 846 621	2 317 422
Basal	57	1 085 865	911 234
Patapoklosi	65	713 980	650 014
Somogyhatvan	82	1 542 638	891 357
Somogyviszló	56	771 423	755 423
<i>HELYI IPARÜZÉSI ADÓ</i>			
Rózsafa	88	6 526 582	13 822 240
Somogyapáti	85	6 711 800	6 274 269
Somogyhatvan	40	2 056 400	1 579 750
<i>ÉPÍTMÉNYADÓ</i>			
Basal	77	419 450	391 600
Somogyviszló	12	373 000	339 250
<i>TELEKADÓ</i>			
Somogyapáti	208	403 605	323 427
Basal	86	199 816	162 717
Patapoklosi	129	135 681	92 043
Somogyhatvan	166	488 547	445 778
Somogyviszló	121	235 199	199 176
<i>IDEGENFORGALMI ADÓ</i>			
Somogyapáti	2	805 200	805 200
<i>FÖLDADÓ</i>			
Rózsafa	105	3 076 941	3 015 585

A hátralékok behajtása folyamatos, a befizetés érdekében felszólításra, illetve egyéb behajtási intézkedésre is sor kerül.

2013. január 1-től a gépjárműadó 40%-a illeti meg az önkormányzatot, a fennmaradó részét minden hónap 10-ig át kell utalni a MÁK központi számlaszámára. Az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozásoknál az Okmányirodánál végső soron kezdeményezhető a forgalomból történő kivonás.

Az adók módjára behajtandó köztartozások körébe tartozik különösen a pénz- és helyszíni bírság, az eljárási bírság, a közigazgatási bírság, a megelőlegezett gyermektartásdíj, az igazgatási szolgáltatási díj behajtása. 2016-ban a szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100%-a, a közigazgatási bírság 40%-a illeti meg az önkormányzatot. Az eredményesen behajtott eljárási bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj és igazgatási szolgáltatási díj összegét a behajtást kérő szerv számára át kell utalni.

Behajtási cselekmény	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
Felhívás:	240	144	96	119	184	149	77	97	46	58
Munkabér letiltás:	2	3	0	4	8	13	12	29	12	7
Pénzügyi megkeresés:	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
OEP megkeresés:	4	2	0	3	19	9	12	10	11	7
Gépjármű forgalomból kivonás kezdeményezése:	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0

2016-ban kiállított adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni helyzet igazolások számát az alábbi táblázat mutatja:

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
adóigazolások száma	33	6
adó- és értékbizonyítványok száma	56	35
vagyoni helyzet igazolások száma	22	32

Egyéb igazgatás

Kereskedelmi igazgatás:

Aki a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni - az engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével - köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. Kereskedelmi hatóságként – nemesfémből készült ékszerek, díszműárak és egyéb tárgyak forgalmazása kivételével - mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, üzleten kívüli kereskedelem, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítés esetén a kereskedő székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el. Az összes többi kereskedelmi tevékenységi forma esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el.

Vadkár-becslési eljárás:

Vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

Birtokvédelem:

2015. március 1-ével hatályba lépett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. Az eljárás a korábbihoz képest egyszerűsödött: rövidebb az eljárási határidő, a helyszíni szemle, valamint a felek meghallgatásának szabályai megváltoztak, a bizonyítás szinte teljes egészében a felekre hárul, az eljárás felfüggesztésére nincs lehetőség, valamint a döntéshozatal az eljárásban kizárólag határozati formában lehetséges. Az eljárás során a jegyző pusztán a birtokállapot és a birtoksértő magatartás tényyszerűségét vizsgálhatja, az eljárás során szakértő kirendelésére nincs lehetőség – a felek azonban saját költségükön szakértő véleményét beszerezhetik, amelyet bizonyítékként a jegyző előtt bemutathatnak.

Telepengedélyezéssel kapcsolatos eljárás:

Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet az ipari tevékenységet két kategóriába sorolja: telepengedély - köteles tevékenységek; bejelentés - köteles tevékenységek.

A bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetén az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését köteles bejelenteni a hivatalhoz. A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben végezhető, a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi. Ha nem végezhető, akkor az ipari tevékenységet megtiltja és a telepet bezáratja.

Telepengedély-köteles ipari tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában folytatható. A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően meggyőződik arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bek. szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Ha igen, akkor szakhatóságok bevonásával lefolytatja a telepengedélyezési eljárást, ha nem, akkor a telepengedély kiadását megtagadja.

Telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás kiadása:

A 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján telekcsoport újraosztása, telek megosztása, telkek egyesítése és telekhatár rendezése esetén be kell kérni a telekalakítás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének szakhatósági állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy a telekalakítás megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.

Közterület használat engedélyezése:

Minden olyan esetben közterület használati engedélyt kell kérnie az állampolgárnak, amikor telekhatárán kívüli, az önkormányzat tulajdonában lévő közterületre, vagy arra átnyúlva kíván elhelyezni valamilyen tárgyat, berendezést, illetve anyagot.

Állattartással kapcsolatos ügyek:

A 245/1998. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a jegyző, illetve a járási hivatal az állattartót meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti, meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty és Nyugotszenterzsébet településen megtörtént 2015-ben, Rózsafa településen folyamatban van, a somogyapáti hivatalhoz tartozó településeken 2012-ben volt összeírás, tehát ismét időszerű feladat lesz.

Méhtartás bejelentése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet előírása szerint a méhtartást minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények kifüggesztése:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 2013. évi CXXII. törvény írja elő termőföld eladása esetén az adás-vételi szerződés, haszonbérbe adása esetén a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésének a kötelezettségét, mely a hivatal és az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés részletszabályait az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza. A hirdetmények közzétételével kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget és jelentős kártérítési felelősséget rejtenek magukban. Az adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.

A hivatalban 2016. évben előforduló és a fentiekben részletezett ügyek számát az alábbi táblázat összegezi:

	ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
kereskedelmi igazgatás	7	2
vadkár-becslési eljárás	0	1
állattartással kapcsolatos ügy	4	0
közterület foglalás	8	0
birtokvédelem	4	1
telepengedélyezéssel kapcsolatos ügy	0	1
telekalakításhoz kapcsolódó szakhatósági hozzájárulás	0	1

méhtartás bejelentése	28	25
mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények	70	68

Pénzügyi igazgatás

A pénzügyi előadók végzik a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. Az év elején elsődleges feladat az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás, a hivatal költségvetésének és előző évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek tárgyalnak meg.

Tárgyhónapot követő 10-ig kell visszaigényelni az előző hónapban kifizetett segélyek és támogatások után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáról a KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedév helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatni a Magyar Államkincstár felé.

A beszámolók adatai alapján készülnek el a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.), melynek alapja a pénztárak vezetése, a folyószámlák, ill. elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Félévkor és háromnegyedévkor kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosításának (lemondásnak) a jelentésére.

A hó végén a bértabló alapján kerülnek elkészítésre a bérek utalványlapjai, szakfeladatra történő kontírozása és könyvelése.

A pénzügyi előadók részt vesznek az önkormányzatok hitelfelvételeihez kapcsolódó előkészítő eljárásokban, egyeztetésekben, a pályázatok elkészítésében és a pályázati elszámolásokban.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok házipénztárainak vezetésére az EPER számítógépes program Házipénztár modulját használjuk. Az önkormányzatok a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan elkülönített pénztárral is rendelkeznek.

A nagypeterdi hivatalban a pénzügyi előadók és az adóügyi előadó megosztva látják el házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodnak a segélyek, támogatások kifizetéséről.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a fizetési számlán kell lebonyolítani. Az önkormányzatok a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlákkal rendelkeznek. A nagypeterdi hivatalban 14 db pénztár, 81 db folyószámla, ill. elkülönített

számla, a somogyapáti hivatalban 14 db pénztár, 78 db folyószámla, ill. elkülönített számla kezelése történik.

2017. év fontos változása, hogy az önkormányzatoknak 2017. január 1-jével csatlakozniuk kell az önkormányzati ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszeréhez (ETRIUSZ, KASZPER, KATI). A szakrendszer használatának elsajátítását a Magyar Államkincstár 2016. év novemberétől e-learning képzésekkel és jelenléti oktatással biztosítja. A jelenléti képzések a 2017. év folyamán is folytatódnak, hiszen a 2016-ban megtartott 4 alkalom nem biztosíthatta az új elektronikus program magabiztos használatának elsajátításának lehetőségét. A jelenléti oktatások, az új program kezelésének nehézségei tovább növelik a pénzügyi ügyintézők munkaterhét.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás bővítésével a hivatal feladatai is megsokasodtak: közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, kérelmek elkészítése, munkaszerződések, megszüntetők, munkaköri leírások elkészítése, szabadságok nyilvántartása, pályázatok elszámolása, beszámolók készítése. Ez indokolta a nagypeterdi és a somogyapáti hivatal esetében is a közfoglalkoztatási/munkaügyi előadó kinevezését 2015. évben.

2015 novemberében indította a Magyar Államkincstár az új központosított illetmény-számfejtő rendszert, a KIRA-t. A program bevezetésével a hivatal látja el a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtését, a fizetési előleg és a bértartozás feladását. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a szabadság napi feladása esetén a program már másnap számfejt a szabadságra eső bért. Így hó végével a közfoglalkoztatottnak a korábbi egyetlen bérjegyzék helyett több bérjegyzéket nyomtat a program, azok összevetéséből kell az ügyintézőnek a ténylegesen kifizetendő bért megállapítani.

A foglalkoztatottak száma 2016-ban az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közfoglalkoztatás (éves átlagos létszám)	48	28	37	49	17	21	9	54	83	42
nyári diákmunka	4	4	7	6	0	1	1	7	4	4
kulturális közfoglalkoztatás	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0

Pályázatok

2016-ban a hivatal több önkormányzati pályázat, támogatási igény megírásában, lehívásában és elszámolásában is közreműködött:

Botykapeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	716 500
Szociális célú tűzifa támogatás	876 300
Rendkívüli önkormányzati támogatás	358 937
Kossuth utca 27. hrsz-ú közterületen lévő belterületi járda felújítása	nem támogatott
Sportpark kiépítése	nincs döntés
2017. évi pünkösdi rendezvény	nincs döntés

Nagypeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagypeterd és Sáromberke hagyományos találkozója	300 000
Szociális célú tűzifa támogatás	1 031 240
Rendkívüli önkormányzati támogatás	614 743
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal felújítása (nyílászáró csere, fűtéskorszerűsítés)	nem támogatott
Nagypeterd Kossuth u. 47. szám 172. hrsz. alatt lévő konyha felújítása és eszközbeszerzés	21 297 406
Sportpark kiépítése	nincs döntés
Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	7 000 000

Nagyváty	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Testvértelepülési programok – Nagyváty és Bikafalva hagyományos találkozója	nem támogatott
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	822 200
Szociális célú tűzifa támogatás	1 031 240
Rendkívüli önkormányzati támogatás	436 875
A Rákóczi utca és Petőfi utca járda felújítása	nem támogatott
Sportpark kiépítése	nincs döntés

Nyugotszenterzsébet	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Vízdíj támogatás a lakossági ivóvíz árának csökkentésére	1 007 100
Szociális célú tűzifa támogatás	1 181 100
Rendkívüli önkormányzati támogatás	425 583
A Szabadság utca 205/2. hrsz. alatti út felújítása	nem támogatott

2017. évi gyermeknapi rendezvény	nincs döntés
----------------------------------	--------------

Rózsafa	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
Szociális célú tűzifa támogatás	971 550,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	731 556,-
Orvosi rendelő felújítása	nem támogatott

Somogyapáti	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	876 300,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	785 534,-

Basal	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	457 200,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	310 103,-

Patapoklosi	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1 200 150,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	485 763,-

Somogyhatvan	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1 991 360,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	1 202 642,-

Somogyviszló	
támogatás megnevezése	támogatás összege
Szociális célú tűzifa támogatás	1 066 800,-
Rendkívüli önkormányzati támogatás	344 477,-

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, mely felöleli a hivatali munka teljes területét pl. hatósági statisztika, szociális statisztika, gyámhatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházási statisztika stb.

Valamennyi ügyintézőt érintően folyamatos adatszolgáltatást kell teljesíteni a különböző szervek felé (pl. MÁK, Kormányhivatal, OEP, állami foglalkoztatási szerv), melyre sok esetben csak néhány napos határidőt adnak.

Köszönjük valamennyi kollégának a 2016-ban tanúsított lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekkel és egymással szemben tanúsított türelmet, amely hozzájárult ahhoz, hogy a Hivatal újabb, nagyobb fennakadásoktól mentes évet tudhat maga mögött!

Köszönjük a Polgármester Asszonyok és Polgármester Urak, a Képviselő-testületek munkánkhoz nyújtott támogatását!

Kérjük a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Nagypeterd, 2017. január 23.

dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31-ei együttes ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. január 1. napjától „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel önkormányzati hivatalt hoztak létre. A Közös Hivatal belső szervezeti egységei a Nagypeterd Kossuth u. 93/a. szám alatt működő székhely hivatal, a Somogyapáti Fő u. 81. szám alatt működő kirendeltség, valamint a Rózsafa Kossuth u. 44. szám alatt működő ügyfélszolgálat.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) 4. pontja értelmében a Közös Hivatal fenntartási és működtetési költségeit a képviselő-testületek együttes ülésükön, a hivatal költségvetésének egyidejű elfogadásával határozzák meg.

A hivatal költségvetése a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszközből (a továbbiakban: átengedett pénzeszköz), valamint az önkormányzati költség-hozzájárulásból (a továbbiakban: költség-hozzájárulás) tevődik össze.

Az *átengedett pénzeszköz* a társult önkormányzatok között – a jegyző és aljegyző foglalkoztatása költségeinek elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községekre jutó támogatásból a székhely, a Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községekre jutó támogatásból a kirendeltség kiadásait kell finanszírozni.

A *költség-hozzájárulás* a társult önkormányzatoknak az átengedett pénzeszköz által nem fedezett, székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető közös költségek – az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó - lakosságszám arányos hozzájárulása.

A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok az éves költségvetési rendeletükben határozzák meg. A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok havonta 12 egyenlő részletben az önkormányzati finanszírozás megérkezését követő 5 munkanapon belül utalják át a Közös Hivatal bankszámlájára. Rózsafa Község Önkormányzata 2016. december 31. napjáig mentesül a költség-hozzájárulás megfizetése alól.

A megállapodás 6. pontja alapján a Közös Hivatal költségvetése a székhely település, Nagypeterd Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

A Közös Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők és a rózsafai ügyfélszolgálati megbízott személyi jellegű kiadásait, valamint a hivatal dologi kiadásait tartalmazza székhely és kirendeltség szerinti bontásban. Az ügyfélszolgálati megbízott személyi kiadásai a Hivatal székhelyének költségvetésébe épül be.

A Közös Hivatal bevétele:

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: 2017. évi költségvetési törvény) 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2016. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 17 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló:

Székhely:

Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	3 fő
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő

Kirendeltség:

Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Igazgatási ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő

Ügyfélszolgálat:

Adminisztrátor:	1 fő
-----------------	------

A 2017. évi költségvetési törvény alapján a Közös Hivatal elismert hivatali létszáma: 16,74 fő
Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A számított alaplétszámot meghatározó tényezők:

- a település típusa
- az önkormányzatok lakosságszámához kapcsolódó kategóriák (lakosságszám alsó-felső határa; elismert köztisztviselői létszáma minimuma-maximuma).

Korrekción tényezők:

- a fenntartó önkormányzatok együttes lakosság száma,
- a fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatalt fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2016. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat e.

A támogatás mértéke: 4.580 e Ft/fő

A Közös Hivatal éves támogatásának összege: 76.668 e Ft

Az éves támogatás lakosság szám arányos megoszlása a székhely és a kirendeltség között:

Nagypeterd székhely: 41.099 e Ft

Somogyapáti kirendeltség: 35.569 e Ft

A Közös Hivatal 2017. évi költségvetésének tervezete önkormányzati költség-hozzájárulást nem tartalmaz.

A Közös Hivatal kiadása:

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza egyrészt a hivatal személyi jellegű kifizetéseit:

– *illetmények, munkabér*

(alapilletmény, eltérítés, személyi illetmény, nyelv és egyéb kötelező pótlékok)

A 2017. évi költségvetési törvény 57.§ (1) bekezdése szerint a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2017. évben 38 650 forint.

A Hivatal köztisztviselői önkormányzati rendelet alapján az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 2017. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 161 000 forint.

A köztisztviselők esetében a személyi illetmény és az eltérítés megállapításának oka, hogy az illetményalap 2008 óta változatlan, így a legalább 8 év szolgálati idővel rendelkező felsőfokú, illetve legalább 35 év szolgálati idővel rendelkező középfokú végzettségű köztisztviselő alapilletménye (havi bruttó bére) éri el a bérminimumot, azaz a 161 000 forintot. Az ennél kevesebb szolgálati idővel rendelkező köztisztviselők esetében a 20 %-os illetménykiegészítés a havi bruttó bérben nem jelenik meg, mert az illetménykiegészítés összege a minimálbérről történő állami bérkiegészítés összegét csökkenti. Esetükben a fizetési fokozatban történő előrelépés esetén sem változik a havi illetmény összege, mert szintén az állami bérkiegészítés összege csökken a növekedés összegével.

A megállapodás alapján az ügyfélszerződési megbízott személyi kiadásai a Hivatal székhelyének költségvetésébe épül be. A 2017. évi költségvetésbe az ügyfélszerződési megbízott 2017. február 1-től részmunkaidős (heti 20 óra) munkavállalóként került betervezésre. A hivatal létszáma 17 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló. A központi költségvetés által finanszírozott hivatali létszám 16,74 fő, azaz a +1 fő munkavállaló foglalkoztatására a központi költségvetés normatívát nem biztosít. Mindaddig az ügyfélszerződésen dolgozó adminisztrátor bérköltségéhez a székhely hivatal önkormányzati költség-hozzájárulást nem kért az érintett önkormányzatoktól, mert a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az előző évi pénzmaradványból fedezni tudtuk a kiadást. A garantált bérminimum 2017. január 1-jei 25%-os emelkedése azonban jelentős teherként jelentkezik a

székhely hivatalnál, önkormányzati költség-hozzájárulás nélkül a részmunkaidős foglalkoztatást tudjuk finanszírozni. Mivel a garantált bérminimum 2018. január 1-jével újabb 12%-kal emelkedik, valószínűsíthető, hogy 2018-ban a székhely hivatal a finanszírozást önkormányzati költség-hozzájárulás nélkül nem fogja tudni biztosítani.

– jubileumi jutalom

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 150. §-a alapján a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom 25 évi jogviszony esetén kéthavi, 30 évi jogviszony esetén háromhavi, 35 évi jogviszony esetén négyhavi, 40 évi jogviszony esetén öthavi illetménynek megfelelő összeg.

- munkaadót terhelő járulékok

Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény 459.§ (1) bekezdése alapján a munkáltató által fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke 2017. január 1-jétől 22 %.

– cafetéria

A 2017. évi költségvetési törvény 57.§ (4) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2017. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

- ajándék utalvány

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 70. § (3) bekezdés a) pontja alapján a munkáltató a munkavállalójának legfeljebb évi 3 alkalommal csekély értékű ajándékot adhat, melynek értéke alkalmanként 12 700 Ft lehet.

- cafetéria és ajándék utalvány járuléka

- egyéb juttatások (betegszabadság)

– közlekedési költségtérítés (munkába járás)

Az Szja. tv. 25. § (2) bekezdése, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) – (2) bekezdései alapján a költségtérítés saját gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft/ km, utazási bérlettel, utazási jeggyel történő munkába járás esetén legfeljebb a bérlet, a jegy ára.

- továbbképzés költsége (kötelező továbbképzés díja, alapvizsga díja)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők kötelező továbbképzésen vesznek részt. A továbbképzési programokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek fizetendő normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege köztisztviselőnként az illetményalap 73%-a, azaz 28.214,- Ft/fő.

A köztisztviselő a fogalmazó besoroláshoz (felsőfokú végzettség) egy éven belül, előadó besoroláshoz (középfokú végzettség) két éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett. A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 12. §-a alapján a közigazgatási alapvizsga díja a mindenkorai illetményalappal megegyező összeg.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a hivatal dologi kiadásait is:

- *szakmai anyagok beszerzése* (jogtár, szabályzatok)
- *üzemeltetési anyagok beszerzése* (irodaszer, nyomtatvány, festék)
- *nem adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (telefon)
- *adatátviteli cél távközlési díjak kiadásai* (internet)

- *bérleti és lízing díjak (fénymásoló bérleti díja)*
- *gázenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai*
- *víz- és csatornadíjak kiadásai*
- *karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai (fénymásolatok díja)*
- *informatikai szolgáltatások*
- *szolgáltatások igénybevétele (nagypeterdi óvoda könyvelése),*
- *egyéb szolgáltatás igénybevétele (bélyeg, biztosítások, foglalkozás egészségügy, tűz- és munkavédelem, bankköltség, rendezvény)*
- *vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzési árába beszámítható előzetesen felszámolt Áfa*
- *belföldi kiküldetés kiadásai*
- *egyéb különféle dologi kiadások (tisztítószer, rendezvény)*
- *díjak, egyéb befizetések kiadásai (biztosítás)*
- *Áh. kívülre működési célú kamatkiadások teljesítése (bankköltség)*
- *eszközbeszerzés (íróasztal)*
- *eszközbeszerzés Áfa-ja.*

A dologi kiadások körében legnagyobb tételt a közüzemi költségek (gáz, áram, víz, telefon, internet), az irodaszer -, a nyomtatványok -, a bélyegek beszerzése és a fénymásológépek karbantartása jelentik.

A 2017. évi költségvetés tervezése során a 2016. évi teljesítési adatok kerültek figyelembe vételre.

Kérjük az előterjesztés és annak mellékletei alapján a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének elfogadását.

Nagypeterd, 2017. január 25.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi költségvetése

Bevételek	Somogyapáti Eredeti előirányzat	Nagypeterd Eredeti előirányzat	Összesen Eredeti előirányzat
Intézményi normatíva	35 569	41 099	76 668
Önkormányzati támogatás	0	0	0
Egyéb bevétel	42	0	42
Nyitó pénzkészlet 2017.01.01.	5 142	5 652	10 794
Bevételek összesen:	40 753	46 751	87 504
Kiadások	Somogyapáti Eredeti előirányzat	Nagypeterd Eredeti előirányzat	Összesen Eredeti előirányzat
Személyi jellegű kifizetések			
Személyi juttatások	26 053	28 450	54 503
Jubileumi jutalom	1 327	0	1 327
Munkaadót terhelő járulékok	6 125	6 355	12 480
Cafetéria	1 600	1 351	2 951
Ajándék utalvány	306	346	652
Cafetéria és ajánd.ut.járuléka	134	614	748
Egyéb juttatások	0	50	50
Közlekedési költségterítés	314	1 000	1 314
Továbbképzés költsége	198	417	615
Személyi jellegű kifizetések összesen:	36 057	38 583	74 640
Dologi kiadások			
Szakmai anyagok beszerzése	115	400	515
Üzemeltetési anyagok beszerzése	288	900	1 188
Egyéb készletbeszerzés	0	0	0
Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai- telefonköltség	450	600	1 050
Adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai- internet költség	104	0	104
Bérleti és lízingdíjak kiadásai	168	0	168
Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	530	650	1 180
Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	170	200	370
Víz és csatornadíjak kiadásai	24	40	64
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	410	450	860
Informatikai szolgáltatások	338	0	338
Szolgáltatások igénybevétele	105	1 320	1 425
Egyéb szolgált. igénybevétele (posta ktg., kéményseprés, stb.)	660	1 600	2 260
Vás.term.és szolg.beszerz.árába beszám.előz.felsz.ÁFA	898	1 663	2 561
Belföldi kiküldetés kiadásai	108	345	453
Egyéb különféle dologi kiadások	123	0	123
Díjak, egyéb befizetések kiadásai	104	0	104
Áh kívülre működési célú kamatkidadások teljesítése	1	0	1
Dologi kiadások összesen:	4 596	8 168	12 764
Szellemi termékek beszerzése	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0
Tárgyi eszköz beszerzés	80		80
Eszközbeszérzés ÁFA-ja	20	0	20
Eszköz beszerzés összesen:	100	0	100
Kiadások összesen:	40 753	46 751	87 504
Bevétel - Kiadás egyenlege	0	0	0

ELŐTERJESZTÉS

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Somogyapáti Község
Önkormányzata Képviselő-testülete, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagyváty Község
Önkormányzata Képviselő-testülete, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
Képviselő-testülete, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Rózsafa
Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Somogyhatvan Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 31-ei együttes ülésére**

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljainak meghatározása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a előírja, hogy a közszolgálati tisztviselő munkatelményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 5. §-a alapján minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. A teljesítménykövetelmények megállapítását és az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. A jegyző esetében a munkáltatói jogot gyakorló polgármester, azaz Nagypeterd község polgármestere állapítja meg a teljesítménykövetelményeket és értékeli a teljesítményt.

A teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a köztisztviselők igazgatási teljesítménye, javuljon a munkájuk szakmai színvonala, ezen keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

2017. évben az alábbi célok kiemelendők a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében:

I. ÁLTALÁNOS CÉLOK:

1. A törvényesség betartása a döntéshozatal során, a döntések szakmai előkészítése, annak információs háttérének kiszélesítése. A döntési mechanizmus továbbfejlesztése, különös tekintettel a végrehajtás ellenőrzésére.
2. Gazdasági stabilitás megtartása, a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosítása.
3. A Hivatal továbbképzési tervének megfelelően a kötelező és ágazati továbbképzésben való részvétel, sikeres szakmai vizsgák letétele.
4. A jogszabályváltozások nyomon követése különösen a szociális ügyek, pénzügyek területén, a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó előírások változásainak elsajátítása.
5. A községek fejlesztési lehetőségeinek kihasználása, pályázatok benyújtásában közreműködés, elszámolások elkészítése, utóellenőrzésekre (monitoringokra) felkészülés.

6. Önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítése, az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és aktualizálása.
7. A képviselő-testületi döntések előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése.
8. A képviselő-testületi határozatok törvényességének biztosítása, a testületi határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése és az abban való közreműködés.
9. A belső szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
10. Általános Közzétételi Lista készítése, karbantartása, adott esetben honlapon történő megjelenítése.
11. A civil szervezetekkel való kapcsolattartás elmélyítése, közös pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése. A támogatási feltételek újragondolása, együttműködési megállapodások kötése, a társadalmi és civil kapcsolatok erősítése.
12. Az elektronikus ügyintézés rendszerének kialakítására való felkészülés, a számítástechnikai rendszer fejlesztése. Az elektronikus úton történő adatszolgáltatás működtetése.
13. A közigazgatási reformból adódó feladatok végrehajtása, kormányzati célok megvalósítására való felkészülés. A Szigetvári Járási Hivatallal, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ illetékes tankerületével, a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.

II. ÁGAZATI FUNKCIONÁLIS CÉLOK

1. Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozásból adódó feladatok végrehajtása: az Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési Szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása; az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódóan oktatásokon való részvétel, a szakrendszerek (gazdálkodás, adó) alkalmazásának elsajátítása.
2. A képviselő-testületi határozatok és az abban szereplő feladatok megvalósításának elősegítése, a képviselő-testületek és a polgármesterek munkájának segítése.
3. Az önkormányzati beruházások figyelemmel kísérése, a vállalkozókkal való kapcsolattartás.
4. Az önkormányzatok és a Hivatal 2017. évi költségvetésének tervezése, módosítása, a beszámolók (zárszámadás) elkészítése, a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása.
5. Könyvviteli analitikus nyilvántartások felülvizsgálata, könyvviteli információs rendszer fejlesztése, minél naprakészebb pénzügyi információk szolgáltatása a döntéshozók (polgármesterek, képviselő-testületek) felé.
6. A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletek aktualizálása, a vagyonyilvántartás pénzügyi nyilvántartással történő egyezőségének biztosítása. A vagyongazdálkodási döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása.
7. Az anyakönyvezésre vonatkozó jogszabályok végrehajtása, anyakönyvi események rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben.
8. A hagyatéki, póthagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
9. Címnyilvántartás vezetése, a lakcímbejelentések elektronikus rögzítése.
10. A szociális törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok, valamint a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet végrehajtása. Az elektronikus adatbázisokban való rögzítések elvégzése.
11. A gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok végrehajtása, a szünidei gyermekétkeztetés végrehajtása. A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás közötti együttműködés segítése.
12. A közfoglalkoztatás változásaiból eredő feladatok végrehajtása, pályázatok benyújtása, elszámolások, beszámolók készítése.

13. A központosított illetmény-számfejtő rendszertben, a KIRA programban a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtésének ellátása, a fizetési előleg és a bértartozás feladása.
14. Az éves adóbevételi tervek teljesítése, az adóellenőrzésekkel az adózási fegyelem javítása. Az elektronikus adatszolgáltatás biztosítása (MÁK, NAV). Helyszíni, szabálysértési, közigazgatási bírságok behajtása, az adók módjára behajtandó köztartozások rendezése.
15. A közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény (Ket.) módosításából eredő feladatok végrehajtása, a Ket. betartása, a köztisztviselők továbbképzésének elősegítése, a hatósági munka színvonalának biztosítása. Az ügyfelek gyors és szakszerű kiszolgálása, a hatósági ügyek intézése.
16. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálybalépésére való felkészülés.
17. A könyvtári szolgáltatás működtetésében való közreműködés, e téren együttműködés a Csorba Győző Könyvtárral.
18. A család- és gyermekjóléti feladatok feladat-ellátási szerződés útján történő ellátása.
19. Az intézményfenntartó társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása (pl. költségvetés tervezése, módosítása, beszámolók elkészítése). A társulási tanács döntéseinek előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése. A társulási tanács által hozott határozatok végrehajtásának elősegítése.
20. Kapcsolattartás a helyi és az országos médiával, a lakosság korrekt tájékoztatása. Az önkormányzati rendezvények színvonalas lebonyolításában való közreműködés.
21. A hivatal irattárában szükséges selejtezések elvégzése, anyakönyvi iratok rendszerezése.
22. A hivatal működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
23. Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása a köztisztviselőkre nézve.
24. A belső ellenőrzés segítése, az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. A külső szervek (pl. ÁSZ, ügyészség, Kormányhivatal) által lefolytatott ellenőrzésekben való közreműködés.
25. A belső ellenőrzési feladatok többcélú kistérségi társulás útján történő ellátása.
26. A belső kontroll-rendszer megvalósítása, a rendszer működtetése és az ehhez szükséges szabályzatok felülvizsgálata.

Határozati javaslat:

.... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező céljait megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények meghatározására.

Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

Nagypeterd, 2017. január 23.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
AJÁNLAT MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

2017.

Tájékoztatásként az utóbbi időben megjelent jogszabály-változásokból:

- az 5/1993 (XII.26.) Műm r. és módosításai:
 - a 2. számú melléklet munkavédelmi szakember foglalkoztatásának szükségességét írja elő:
 - II. veszélyességi osztály (pl. állattenyésztés, parkgondozás, növénytermesztés, feldolgozás) besorolásnál 10- 49 fő munkavállaló foglalkoztatása esetén egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személy foglalkoztatása 20 óra/hó időtartamban,
 - II. veszélyességi osztály 50-500 fő munkavállaló foglalkoztatása esetén egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személy foglalkoztatása 40 óra/hó időtartamban,
 - a 20 fő foglalkoztatott esetén előírás a munkavédelmi képviselő választása és a képzésének biztosítása.
- az 54/2014.(XII.05) BM rendelet a tűzvédelmi osztály kategóriát nevezi meg,
- a 9/2015. (III. 25.) BM rendelet a kötelező tűzvédelmi szakember foglalkoztatása 8-16 óra/hó kötelezettségét írja elő, stb.
- 2017. évi kötelező 25 % bérminimum növekedés.

A tervezett tűz- és munkavédelmi szolgáltatási **díjkategória** az önkormányzat által foglalkoztatottak létszáma, a tevékenység veszélyessége és a település sajátosságai alapján a következő táblázat szerint kerül kialakításra

1. táblázat (önkormányzati ajánlott ár)

	Lakosság száma [*] (fő)	Foglalkoztatottak (közfoglalkoztatottak is) létszáma ^{**} (fő)	Tűzvédelmi kockázati osztály (tűzv.o.)	Tervezett szolgáltatási átlalány ^{***}
1	100 alatt	1-19	NAK-AK (D-E tvo.)	18 000
2	100-199	20-49	NAK-KK (C-E tvo.)	26 000
3	200-399	50-99	NAK-KK (C-E tvo.)	40 000
4	400-699	100-199	NAK-MK (A-E tvo)	90 000
5	700-1499	200-499	NAK-MK (A-C tvo)	160 000
6	1500	500-	AK-MK (A-C tvo)	

* A KSH kiadott aktuális népszámlálási adatai alapján

** Az éves statisztikai foglalkoztatott létszám

*** Kalkulált egyedi ajánlati ár

Tájékoztatásként:

- I. vesz.oszt. pl. fakitermelés, kőműves munkák, asztalosipari tevékenység*
II. vesz.oszt. pl. állattenyésztés, parkgondozás, növénytermesztés, feldolgozás
III. vesz.oszt. pl. kereskedelem, adminisztratív tevékenység, vendéglátás

Az ajánlatunk a 2017. évi minimálbér változás és az adózás változásai, valamint a jogszabályokból adódó adminisztratív feladatok változása alapján került kialakításra.

A kialakított árak az egyre sokasodó feladatok elvégzését tartalmazzák, ezzel kívánjuk segíteni a biztonságos munkavégzési feltételek érvényesülését a tüzesetek és a balesetek megelőzése érdekében, a bírságok elkerüléséért.

Az árak nettó árak, nem tartalmazzák az áfát!

Tervezet a szolgáltatási díj elosztásáról:

Település	Foglalkoztatottak	Veszélyesség	Önálló általánydíj	Közös hivatali egységben tervezett díj elosztás
Nagypeterd (648)	4+36	II	90 000	40 000
Nyugotszenterzsébet (270)	1+38	II	40 000	30 000
Nagyváty (354)	1+34	II	40 000	30 000
Botykapeterd (361)	2+25	II.	40 000	30 000
összesen (700-1499)	8+133		210 000	130 000

Kialakított:

30.000,-

25.000,-

25.000,-

25.000,-

105.000,-

Településenként kötött szerződés esetén havi 4-20 + 8 óra foglalkoztatás településenként az ajánlott árért, összesen 210 000,- ft

Közös hivatal egységben -- az egyes önkormányzatok megállapodása alapján -- egy megbízási szerződéssel havi 40 +16 óra foglalkoztatási kötelezettség, egyéb költség nélkül, összesen 130 000,- ft, amely költséget feladat arányosan a táblázat szerint osztottunk el. Mindez a szerződés mellékletét képezi.



FireBall Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
Tűz-és munkavédelmi iroda: 7900 Szigetvár Tinódi utca 58.
Tel/Fax: +36-73/311-840, mobil: +36-30/927 89 77
e-mail: info@fireball.hu



MSZ EN ISO 9001:2009

TŰZVÉDELMI ÉS MUNKABIZTONSÁGI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint megbízó

székhely: 7912 Nagypeterd Kossuth u. 93/a.
telefon: +36-73/446-605
mail: nagypeterd@hotmail.com
adószám: 15830810-1-02
bankszámlaszám: 11731094-15830810
képviselő: dr. Borsos Kinga jegyző

másrészről a

Fire Ball Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság, mint Szolgáltató

székhely: 7900 Szigetvár, Akácos utca 11.
levelezési cím: 7900 Szigetvár Tinódi utca 58.
telefon/fax: 06 73/311 840,
mail: info@fireball.hu
adószám: 20101536-2-02
bankszámlaszám: 50800018-10059768
képviselő: Tóth Béla cégvezető
Tóth Krisztina irodavezető

között az alábbi feltételek mellett:

A szerződés tárgya:

1. A szolgáltató vállalja, hogy a mindenkor hatályos tűzvédelmi és munkabiztonsági jogszabályok által, mint szolgáltatóra meghatározott tűz megelőzési és munkavédelmi feladatokat a jelen szerződésben foglaltak szerint ellátja.
2. Az általános díjas szolgáltatás az alábbiakban felsorolt feladatokat tartalmazza.

A meglévő szabályozások felülvizsgálata, aktualizálása a jelenleg érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével, új szabályozások kidolgozása;

a tűzvédelmi szaktevékenység keretében

- a) a felhasznált anyagok tűzveszélyességi osztályba sorolása,
- b) a jogszabályban előírt tűzriadó terv és helyszínrajzok elkészítése,
- c) a tűzoltó készülék szükséglet felmérése, nyilvántartás elkészítése,
- d) a Robbanásveszélyes technológiák, folyamatok szabályozása,

- e) az anyagok tárolásának szabályozása,
- f) a jogszabályok előírásai alapján szükséges felülvizsgálatok – villamos berendezések, villámhárítók, gáz- és olajtüzelésű berendezések, tűzveszélyes gépek, tűzjelzők, tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések, tűzoltó víztárolók, tűzcsapok, szerelvények, vészkijáratok, vészjáratok, kémények, stb. – felmérése, a megrendelő egyetértésével és költségére a szükséges időpontokban való elvégzettetése,
- g) a tűzvédelmi szakvizsga kötelezettségek, tűzvédelmi oktatások rendjének kidolgozása,
- h) tűzvédelmi oktatási tematika kidolgozása, az oktatás végrehajtása,
- i) tűzriadó gyakorlat szervezése, irányítása, adminisztráció elkészítése,
- j) az ütemezett tűzvédelmi hatósági ellenőrzésen való részvétel
- k) tűzvédelmi ellenőrzés, szemle keretében a hiányosságok megállapítása, a megszüntetésére javaslat kidolgozása,

a munkavédelmi szaktevékenység keretén belül

- l) a munkavédelmi rendelkezések írásba foglalása,
- m) egyéni védőeszköz juttatás rendjének kidolgozása (a foglalkozás egészségügyi szolgálattal együttműködve),
- n) védőítal, kézápoló szerek kiadásának szabályozása,
- o) gépek, eszközök, technológiák munkavédelmi üzembe helyezésének előkészítése,
- p) munkavédelmi kockázatértékelés időszakos felülvizsgálata,
- q) munkavédelmi oktatási tematika elkészítése,
- r) a létesítmény munkavédelmi besorolása,
- s) munkavédelmi szemlék, ellenőrzések végrehajtása,
- t) a munkabalesetek kivizsgálása,
- u) közreműködés az üzemi baleset kivizsgálásában
- v) a munkavédelmi alapoktatás végrehajtása, adminisztrálása

A teljesítés helye

- 3. A szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a megbízó illetékeségi területén, az megbízó és a megbízóval együttműködésben lévő Önkormányzatok által használt létesítményeiben látja el, illetőleg a megbízó és a megbízóval együttműködésben lévő Önkormányzatok által foglalkoztatottak esetében gyakorolja feladatát.
- 4. A megbízóval együttműködésben lévő Önkormányzatok jegyzékét, a szerződésben foglalt feladatok végrehajtásának területi hatályát az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 5. Nem képezi jelen szerződés tárgyát a Megbízó által, illetőleg társ szervekkel közösen létrehozott másik gazdálkodó szervezet és annak létesítményei.

A szolgáltatási díj:

- 6. A szolgáltatás havi általános díjban kerül elszámolásra.
- 7. Az általános díjra, a díjfizetésre vonatkozó információkat a 2. számú melléklet tartalmazza.

Fizetési feltételek, fizetési késedelem:

- 8. A megbízó köteles a szolgáltatás díját e szerződésben szabályozott fizetési határidőben és módon megfizetni.

9. A szolgáltatási díj e szerződés aláírását követő év december 31-ig kerül meghatározásra, majd azt követően, minden olyan esetben, amikor a garantált bérminimum változtatásra kerül, akkor az új garantált bérminimum hatályba lépésének napjától számítva a hatályos díjszabás a változtatással egyező mértékben módosul. A mérték minden esetben a módosított bérminimumnak a módosítást megelőző bérminimumra vetített százalékos mértéke.
10. A 30 napot meghaladó díj nemfizetés esetén kibocsátott számla fizetési hatánapját túlmúló késedelmes fizetés esetén a megbízó a Ptk. 301/A § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult, megilleti továbbá 40 EUR-nak megfelelő forint összegű behajtási költségátalány.
11. A Szolgáltató a 30 napot meghaladó késedelem esetén fizetési felszólítást küld. Amennyiben Megrendelő az abban megjelölt határidőn belül nem rendezi fennálló díjfizetési kötelezettségét, észrevételt nem tesz, úgy a jelen szerződés automatikusan ezen a napon azonnali felmondással megszűnik. Az azonnali felmondásra a 31. pontban szabályozott előírások betartásával kerül sor.

A felek együttműködése:

12. A szerződésben meghatározott szolgáltatás közvetített szolgáltatást is tartalmazhat. A megbízó felhatalmazza a szolgáltatót, hogy a szerződésben foglalt feladatai teljesítéséhez egyes szakkérdésekben alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. Az alvállalkozó szolgáltatásaiért az alvállalkozó felel, de a megbízóval szemben a szolgáltató felelősséggel tartozik.
13. A felek a hiányosságok megszüntetése érdekében a rendelkezések figyelembevételével, kijelölt képviselőik útján messzemenően együttműködnek.
14. A felek az együttműködésre feljogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

a Megbízó részéről: dr. Borsos Kinga jegyző
továbbá az 1. számú melléklet szerinti személyek

a Szolgáltató részéről: Tóth Béla cégvezető (tel: +36-30/9278 977)
Tóth Krisztina irodavezető (tel: +36-20/4474 774)
mail: info@fireball.hu
15. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseket a birtokukban lévő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítési kötelezettségével jár.
16. A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződéssel kapcsolatos valamennyi fontos körülményről egymást tájékoztatták.

Megbízó jogai és kötelezettségei:

17. A megbízó a jelen szerződésben szereplő szolgáltatói tevékenységgel kapcsolatban jogosult tájékoztatást kérni. Szolgáltató az írásban történt megkeresést követően 15 napon belül az érintett ügyről köteles írásbeli tájékoztatót készíteni.
18. A megbízó jogosult a szerződésben szereplő munkavégzésen túl további tevékenységet a szolgáltatótól megrendelni. Szolgáltató a külön kérésre megrendelt feladat elvégzésére ajánlatot készít, amely tartalmazza a feladat elvégzésének feltételeit, és az eseti munka elvégzésének ellenértékét is.
19. A megbízó által a szerződés keretein túlmutató munkavégzés megrendelése során a szolgáltatót utazási költségtérítés illeti meg, amelynek összege a szerződés aláírásakor 100,- forint/km+ áfa. Az utazási költségtérítés összegének változtatási jogát a szolgáltató fenntartja.
20. Megbízó a munka eredményessége érdekében a tevékenységére kiható változásról, valamint az építési, műszaki beruházás esetén a szolgáltatót előzetesen írásban tájékoztatja. Megbízó köteles figyelembe venni a szolgáltató részéről a szakkérdésben tett javaslatot.
21. A hatósági ellenőrzés, tüzeset, baleset, egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor megbízó a szolgáltatót tájékoztatja és vele együttműködve a szükséges intézkedéseket megteszik.
22. Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges anyagok, dokumentumok sokszorosítását és postázását, továbbá az oktatáshoz szükséges helyiséget, illetőleg az oktatáson való megjelenést.
23. Megbízó folyamatosan gondoskodik az előírások, rendelkezések betartásáról. A megbízó felelőssége az egyéb jogszabályi előírásokban a munkáltató kötelezettségeként előírt szabályok betartása.
24. A megbízó a feladatok ellátása terén együttműködik a szolgáltatóval, a feladatok ellátásához szükséges információkat határidőben és folyamatosan a szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
25. A megbízó a szerződés szempontjából lényeges adatokról, illetőleg az abban bekövetkezett változásról annak bekövetkezését követő 8 napon belül a szolgáltatót írásban tájékoztatja.

A szolgáltató jogai és kötelezettségei:

26. Szolgáltató kötelezettsége a feladatok ellátásához szükséges és a jogszabályokban előírt szakképzettséggel rendelkező személy biztosítása, aki a feladatait a jelen szerződés keretein belül felelősséggel gyakorolja.
27. A szolgáltató a megbízó együttműködésének hiányából, a határidő mulasztásból bekövetkezett kárért felelősséget nem vállal.
28. Szolgáltató jogosult a megrendelő telephelyén ellenőrzés, szemle során felmérést végezni és tájékoztatja a megbízót a feltárt észrevételekről, illetőleg javaslatot terjeszt elő a lehetséges megoldásra.

29. Szolgáltató feladatát minden esetben a jelen szerződésben foglaltakkal összhangban, a jogszabályok keretei közt, a mindenkorai műszaki, technikai színvonalon, a legjobb tudása és szakmai felkészültsége szerint látja el.
30. Szolgáltató feladatai ellátása során az általa nyújtott szolgáltatásért garanciát vállal. A munkavégzéssel összefüggésben -- súlyos gondatlanságából, vagy szándékosan -- a megrendelőnek okozott kárért a felróható mértékben felelősséget vállal.

A szerződés módosítása, a jogviszony megszűnése:

31. Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásban foglalt egyező akarat-elhatározásukkal módosíthatják. A 11. pontban előállt körülmény esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye, melyet megbízó köteles elfogadni és az igazolt és rendezett teljesítéstől az azonnali felmondásig eltelt időszakban történt teljesítés ellenértékét megtéríteni. Szolgáltató a feladatát az azonnali felmondás határnapjáig köteles maradéktalanul ellátni, és e szolgáltatás teljesítettnek tekintendő - az egyéb a teljesítésre vonatkozó szakmai, jogszabályi előírások figyelembevételével.
32. A szerződés felmondása írásban történik. A felmondási idő 60 naptári nap, amely idő alatt a megbízó az addig esedékes és a felmondás idejére vonatkozó díjat és a szolgáltató egyéb addig felmerült költségeit a szolgáltatónak e szerződés alapján megfizeti.
33. A felmondás időszakában a szolgáltató a feladatait teljes körűen látja el, amelyet megbízónak meg kell fizetni teljes körűen. A felmondási időben történt teljesítésről a felmondás idő utolsó napját megelőző 15 napon belül a szolgáltató számlát állít ki, melyet megbízó a 8. pont szerint köteles teljesíteni.
34. A szerződés időbeli hatálya: A szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

Szellemi alkotásokkal kapcsolatos rendelkezések:

35. Szolgáltató az általa készített dokumentumai tekintetében - a szerzői jogról szóló törvény szerint - védelmet élvez.
36. Megbízó a szerződéssel összefüggő dokumentációk, mint törvényileg jogi oltalommal védett szellemi alkotásokat a jelen szerződés hatálya alatt, az e szerződésben meghatározott célra és esetben használhatja fel a szerződésben kikötött szolgáltatási díj fejében, amely az egyszeri felhasználás oltalmi díját is magába foglalja. A Szolgáltató kizárólagos joga, hogy szükség esetén a dokumentációkat átdolgozza, tovább fejlessze, illetve erre másnak engedélyt adjon.
37. A megbízó, ha a díjat indokolatlanul visszatartja, nem, vagy késedelmesen fizeti meg, mindaddig nem jogosult a dokumentációk felhasználására, amíg a díj tartozását nem rendezte.
38. Megbízó a szolgáltató által készített dokumentációkat a szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nyilvánosságra nem hozhatja. A dokumentációknak a szerződéssel összhangban történő megvalósítása érdekében való felhasználása jogszerűtlen nyilvánosságra hozatalnak nem minősül.

Záró rendelkezések:

39. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
40. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez a megegyezés nem jön létre, úgy a székhelyük alapján területileg illetékes Bíróság kizárólagosságát kötik ki.
41. A szerződő felek a szerződés egyes példányainak átvételét aláírásukkal igazolják.
42. Szerződő felek a jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként, – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után - mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetváron, 2017.

Melléklet 2 db.

1. számú melléklet a kapcsolattartó, szolgáltatás helye.
2. számú melléklet a szolgáltatási díj.

Megbízó részéről:

Geller Jánosné
Botykapeterd község polgármestere

Magda József
Nagypeterd község polgármestere

Horváth Gézáné
Nagyváty község polgármestere

Vincze Balázs
Nyugotszenterzsébet község polgármestere

Dr. Borsos Kinga jegyző
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Szolgáltató részéről:

Tóth Béla
cégvezető

1. számú melléklet

A szerződésben foglalt feladatok végrehajtásának területi hatálya (a szolgáltatás helye) és a kapcsolattartó személyek:

Nagypeterd Község Önkormányzata 7912 Nagypeterd, Kossuth utca 93/a. Kapcsolattartó: Magda József polgármester tel: 30/385-5853
Botykapeterd Község Önkormányzata 7900 Botykapeterd, Kossuth utca 24. Kapcsolattartó: Gellér Jánosné polgármester tel: 20/229-7434
Nagyváty Község Önkormányzata 7912 Nagyváty, Kossuth utca 41. Kapcsolattartó: Horváth Gézané polgármester tel: 20/223-0233
Nyugotszenterzsébet 7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság u. 33. Kapcsolattartó: Vincze Balázs polgármester tel: 20/669-99-00

Szigetvár, 2017. január.

Gellér Jánosné
Botykapeterd község polgármestere

Magda József
Nagypeterd község polgármestere

Horváth Gézané
Nagyváty község polgármestere

Tóth Béla
cégvezető
szolgáltató

Vincze Balázs
Nyugotszenterzsébet község polgármestere

Dr. Borsos Kinga jegyző
Nagypeterd Közös Önkormányzati Hivatal
megbízó

2. számú melléklet

A szolgáltatási díj, díj fizetésére vonatkozó szabályok:

1. A szolgáltatás havi általány díj megoszlása

Nagypeterd Község Önkormányzata 7912 Nagypeterd, Kossuth utca 93/a.	30 000,-+áfa
Botykapeterd Község Önkormányzata 7900 Botykapeterd, Kossuth utca 24.	25 000,-+áfa
Nagyváty Község Önkormányzata 7912 Nagyváty, Kossuth utca 41.	25 000,-+áfa
Nyugotszenterzsébet 7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság u. 33.	25 000,-+áfa

A havi általány díj összesen. 105 000.-Ft+ ÁFA, azaz Egyszázötezer,- forint+áfa.

2. A díjfizetés kezdő időpontja: 2017. január 1.
3. A szolgáltató havonta jogosult kiállítani a szolgáltatási díj arányos részének megfelelő számlát.
4. A szolgáltatási díjat a megjelölt határidőben a szolgáltatónak a Szigetvári Takarékszövetkezet: 50800018-10059768 számú bankszámlájára történő átutalással kell kiegyenlíteni.
5. A megbízó köteles a szolgáltatás díját e szerződésben szabályozott fizetési határidőben és módon megfizetni.
6. Az Önkormányzatok vállalják, hogy a szolgáltatási díj rájuk eső részét a Nagypeterdi Községi Önkormányzati Hivatal számlájára határidőben átutalják.

Szigetvár, 2017. január

Gellér Jánosné
Botykapeterd község polgármestere

Magda József
Nagypeterd község polgármestere

Tóth Béla
cégvezető
szolgáltató

Horváth Gézáné
Nagyváty község polgármestere

Vincze Balázs
Nyugotszenterzsébet község polgármestere

Dr. Borsos Kinga jegyző
Nagypeterd Közös Önkormányzati Hivatal
megbízó

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyapáti kirendeltség
AJÁNLAT MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRA
2017.

Tájékoztatásként az utóbbi időben megjelent jogszabály változásokból: pl. az 5/1993 (XII.26.) Müm r. és módosításai - 2. számú melléklet a munkavédelmi szakember foglalkoztatásának szükségességét írja elő, amely esetünkben II. vesz. besorolásnál- 49 főig, egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű 20 óra/hó, II. vesz.50-500 fő, egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű 40 óra/hó, a 20 fő foglalkoztatott esetén előírás a munkavédelmi képviselő választása és a képzésének biztosítása, stb.

Az 54/2014.(XII.05) BM rendelet a tűzvédelmi osztály kategóriát nevezi meg, a 9/2015. (III. 25.) BM rendelet a kötelező tűzvédelmi szakember foglalkoztatása 8-16 óra/hó kötelezettségét írja elő, stb. 2017. évi kötelező 25 % bérminimum növekedés.

A tervezett tűz- és munkavédelmi szolgáltatási **díjkategória** az önkormányzat által foglalkoztatottak létszáma, a tevékenység veszélyessége és a település sajátosságai alapján a következő táblázat szerint kerül kialakításra

1. táblázat (önkormányzati ajánlott ár)

	Lakosság száma [*] (fő)	Foglalkoztatottak (közfoglalkoztatottak is) létszáma ^{**} (fő)	Tűzvédelmi kockázati osztály (tűzv.o.)	Tervezett szolgáltatási átlalány ^{***}
1	100 alatt	1-19	NAK-AK (D-E tvo.)	18 000
2	100-199	20-49	NAK-KK (C-E tvo.)	26 000
3	200-399	50-99	NAK-KK (C-E tvo.)	40 000
4	400-699	100-199	NAK-MK (A-E tvo)	90 000
5	700-1499	200-499	NAK-MK (A-C tvo)	160 000
6	1500	500-	AK-MK (A-C tvo)	

* A KSH kiadott aktuális népszámlálási adatai alapján

** Az éves statisztikai foglalkoztatott létszám

*** Kalkulált egyedi ajánlati ár

Tájékoztatásként:

- I. vesz.oszt. pl. fakitermelés, kőműves munkák, asztalosipari tevékenység
- II. vesz.oszt. pl. állattenyésztés, parkgondozás, növénytermesztés, feldolgozás
- III. vesz.oszt. pl. kereskedelem, adminisztratív tevékenység, vendéglátás

Az ajánlatunk a 2017. évi minimálbér változás és az adózás változásai, valamint a jogszabályokból adódó adminisztratív feladatok változása alapján került kialakításra.

A kialakított árak az egyre sokasodó feladatok elvégzését tartalmazzák, ezzel kívánjuk segíteni a biztonságos munkavégzési feltételek érvényesülését a tüzesetek és a balesetek megelőzése érdekében, a bírságok elkerüléséért.

Az árak nettó árak, nem tartalmazzák az áfát!

Tervezet a szolgáltatási díj elosztásáról:

Település	Foglalkoztatottak	Vesz. besor.	Önálló általánydíj	Közös hivatali egységben tervezett díj elosztás
Somogyapáti(570)	4+70	II	90 000	40 000
Patapoklosi (420)	2+35	II	90 000	40 000
Basal (190)	1+29	II	26 000	20 000
Somogyviszló (280)	2+43	II.	40 000	30 000
Somogyhatvan (380)	2+44	II.	40 000	30 000
összesen (700-1499)	11+281		286 000	160 000

Településenként kötött szerződés esetén havi 4-20 + 8 óra foglalkoztatás településenként az ajánlott árért, összesen 286 000,- ft az érintett öt településen.

Közös hivatal egységben -- az egyes önkormányzatok megállapodása alapján -- egy megbízási szerződéssel havi 40 +16 óra foglalkoztatási kötelezettség, egyéb költség nélkül, összesen 160 000,- ft, amely költséget feladat arányosan a táblázat szerint osztottunk el. Mindez a szerződés mellékletét képezi.