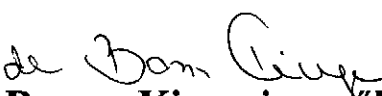


NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2016. NOVEMBER 29-ÉN MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2016. november 29. 15.30 óra, Polgármesteri Hivatal, Nagyváty

Jelen vannak: Horváth Gézáné	polgármester
Kis-Tóth Kálmán	alpolgármester
Noll János	képviselő
Tömösközi Sándor	képviselő
Zdencsár Attila	képviselő

Távol maradt: Kis-Tóth Kálmán alpolgármester

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Ózdiné Bíró Anita pénzügyi előadó

Horváth Gézáné polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalják. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pont:

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
2. Tájékoztatás a szociális, valamint a könyvtári feladatok támogatásának felhasználásáról
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
3. Az ASP programra való áttérés miatt a vagyongatászeri programban szükséges átvezetések megtárgyalása
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
4. Tájékoztatás a 2017. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
5. Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
6. A hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
7. Törvényességi felhívás háziiorvosi körzet határának megállapításáról szóló rendeletre (BAB/4/1756-1/2016)
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
8. Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester
9. Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése)

- Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
10. A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
11. Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása, hozzájárulás a Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbításához
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
12. Szoceg Nonprofit Kft. házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó térítési díj fizetése iránti megkeresése
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
13. A hőeltakarítás biztosítása a faluban
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
14. EUNÍVÓ Tanácsadó Kft. bérleti jogviszonyának megtárgyalása
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
15. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatai elbírálási szabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
16. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
17. Szociális célú tűzifában részesülőkéről döntés (zárt ülés)
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
18. Egyebek
19. Közmeghallgatás
-

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Ózdiné Bíró Anita pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Horváth Gézáne polgármester kéri, aki egyetért a módosítással, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2016. (III.8.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Tájékoztatás a szociális, valamint a könyvtári feladatok támogatásának felhasználásáról

Ózdiné Bíró Anita pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Horváth Gézáne polgármester javasolja, hogy a közmunkaprogramhoz kapcsolódóan vásároljanak utánfutót és egy fűnyíró kistraktort a szociális feladatok támogatásának terhére. Javasolja, hogy a könyvtári feladatok támogatásából a kötelezően megvásárolandó tárgyi eszközként gáztűzhelyet és szekrényt vásároljanak. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közmunkaprogramhoz kapcsolódóan az utánfutó és a fűnyíró kistraktor vásárlását a szociális feladatok támogatásának terhére, valamint a gáztűzhely és szekrény vásárlását a könyvtári feladatok támogatásának terhére jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Horváth Gézáne polgármester

*3. Az ASP programra való áttérés miatt a vagyonkataszteri
programban szükséges átvezetések megtárgyalása*

Ózdiné Bíró Anita pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Horváth Gézáne polgármester - lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez kapcsolódóan felülvizsgált és az E-Kata Ingatlanvagyon programban nyilvántartott érték nélküli, valamint selejtezésre került kis- és nagyértékű eszközök kivezetését a nyilvántartásból az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáne polgármester

Ózdiné Bíró Anita pénzügyi előadó elhagyja az üléstermet.

*4. Tájékoztatás a 2017. évre tervezett helyi adó módosítása, új
adónem bevezetése esetén követendő eljárásról*

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi, új adónemet nem vezet be, a meglévő adómértéket nem változtatja meg. A képviselő-testület nyomatékosan felhívja az adóügyi előadót, hogy a 2017 évben intézkedjen az adótartozások behajtása iránt. A Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében határozathozatal nem szükséges.

**5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés
módosításának jóváhagyása**

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Horváth Gézáne polgármester - lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2016. (XI.29.) KT. határozata**

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Kft-vel kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2016. október 1. napjával hatályos módosítását megismerte, megtárgyalta, azt az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáne polgármester

**6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
önkormányzati rendelet módosítása**

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Horváth Gézáne polgármester - lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az módosítást, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete**

**A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 3/2016. (III.8.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Törvényességi felhívás háziiorvosi körzet határának megállapításáról szóló rendeletre (BAB/4/1756-1/2016)

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a felhívást.

Horváth Gézáné polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki tudomásul veszi a törvényességi felhívást, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1756-1/2016 számú törvényességi felhívását megtárgyalta, azt tudomásul veszi. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a rendelet-tervezet előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáné polgármester

8. Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Horváth Gézáné polgármester kéri, aki elfogadja a megállapodást és a rendelet-tervezetet, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete a több településre kiterjedő háziiorvosi körzet, védőnői körzet, iskola-egészségügyi ellátás körzet székhelyét meghatározó együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáné polgármester

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS KÖRZETEIRŐL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

9. Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése)

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési jelentést.

Horváth Gézáne polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki egyetért a jelentéssel, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTÝ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése” tárgyú belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáne polgármester

10. A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési tervet.

Horváth Gézáne polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki egyetért a tervvel, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTÝ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, mint belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezet által megküldött 2017. évi belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáne polgármester

11. Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása, hozzájárulás a Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbításához

Horváth Gézáne polgármester ismerteti a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ beszámolóját, valamint Szigetvár Város Önkormányzatának megkeresését. Javasolja, hogy járuljanak hozzá, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata újabb egy év időtartamra hosszabbítsa meg a feladat-ellátási szerződést Szigetvár Város Önkormányzatával. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2016. (XI.29.) KT. határozata

1. Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerete, megtárgyalta, azt az előterjesztésben megismert tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület hozzájárul, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási szerződést 2017. december 31. napjáig változatlan tartalommal meghosszabbítsa. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a nagypeterdi polgármestert tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáne polgármester

12. Szocég Nonprofit Kft. házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó térítési díj fizetése iránti megkeresése

Horváth Gézáne polgármester ismerteti a Szocég Nonprofit Kft. megkeresést. javasolja, hogy 3 hónapra (október, november, december) a kért hozzájárulást fizessék meg. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szocég Nonprofit Kft. részére a házi segítségnyújtás feladatellátáshoz kapcsolódóan 2016. október 1. napjától 2016. december 31. napjáig havi 17.977,- (Tizenhétezer-kilencszázhetvenhét)

forint önkormányzati hozzájárulást fizet. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az erről szóló megállapodás aláírására, valamint felkéri, hogy a hozzájárulás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézané polgármester

13. A hóeltakarítás biztosítása a faluban

Horváth Gézané polgármester elmondja, hogy a Balogh Mélyépítő Kft.-vel kötött szerződés 2016. december 31-én lejár. Javasolja a szerződés meghosszabbítását 2017. december 31-ig, mert olcsóbb árajánlatot senkitől sem kapott. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati belterületi önkormányzati utak síkosság-mentesítéséhez kapcsolódó feladatok ellátására a Balogh Mélyépítő Kft.-vel (7915 Dencsháza Zrínyi út 41/1., képviseli: Balogh József ügyvezető) vállalkozási szerződést köt 2017. január 1-től 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra. A munka díját nettó 8500,- (nyolcezer-ötszáz) forint/gépóra összegben határozza meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötéséhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézané polgármester

14. EUNÍVÓ Tanácsadó Kft. bérleti jogviszonyának megtárgyalása

Horváth Gézané polgármester elmondja, hogy a Kft. az épületben tárolt gépeket elvitte, a helyiséget kitakarította. Előzetes tárgyalások alapján abban maradtak, hogy a nagy nyomdai gép 2017. február 28-ig maradhat az épületben feltéve, hogy a Kft. a közüzemi díj tartozásait rendezi. Amennyiben a gépet február 28-a után nem viszik el, úgy kötbért fizetnek. Kéri, aki a fentiekkel egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete az EUNÍVÓ Kft.-vel 2014. április 30-án kötött bérleti szerződést közös megegyezéssel 2016. szeptember 30-ával megszünteti. A képviselő-testület hozzájárul, hogy 2016. október 1-től 2017. február 28-ig

terjedő időszakban az EUNÍVÓ Kft. a Rákóczi u. 2. szám alatti ingatlanban tárolja a nagy nyomdai gépet, amennyiben a fennálló közüzemi díj tartozását megfizeti az önkormányzat felé. Amennyiben volt bérlő 2017. február 28-ig a nyomdai gépet nem szállítja el az ingatlanból, úgy kötbért köteles fizetni. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáne polgármester

*15. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszer pályázatai elbírálási szabályzatának
jóváhagyása*

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a szabályzatban foglaltakat.

Horváth Gézáne polgármester kéri, aki jóváhagyja a szerződést, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2016. (XI.29.) KT. határozata**

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatainak elbírálási szabályzatát megismerte, megtárgyalta, azt az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézáne polgármester

16. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

A képviselő-testület a beérkezett pályázatokat zárt ülésen bírálja el.

Horváth Gézáne polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2016. (XI.29.) KT. határozata**

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete Horváth Renáta Tamara által benyújtott „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 4000,- (Négyezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti 2017. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Kis-Tóth Kálmán alpolgármester

17. Szociális célú tűzifában részesülőkéről döntés

A képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja meg.

Horváth Gézané polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatási fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása alapján az alábbi szociálisan rászorult személyeket részesíti 0,5523 m3 tűzifában:

Pap Józsefné

Csonka Géza

Fodor Béla

Kovács Vendelné

Kalányos János

Tömösközi Sándor

Sarkadi Nagy Sándor

Kriszt Antal

Szalai Melinda

Ifj. Hamvas János

Tankovics István

Hamvas János

Kenyeres Béla

Kenyeres Lászlóné

Kenyeres Livia

Gyuricza András

Benkő Dezső

Pintér Lajos

Horváth Sándor

Balogh Béláné

Prancz Géza

Nagy Ákos

Kenyeres József

Kasza Sándor

Ifj. Pintér Lajos

Tarkó János

Kalányos Márton

Kiss Dezső

Sarkadi Nagy János
Kellner Bálintné
Sár Lászlóné
Zomi József
Schrömpf Istvánné
Hamvas János
Hetesi Ferenc
Kovács József
Kovács Zoltán
Ifj. Kenyeres Béla
Tabi László
Noll János
Noll Zoltán
Szőkéné Lung Márta
Tóbiás Tamásné
Schmeizer József
Martinek Lajos
Pandur Tibor
Schmidt József
Balogh Sándor
Kis Hamvas Józsefné
Szili Józsefné
Kovács Józsefné
Orsós György
Heim Sándor
Ifj. Rigó Károly
Rigó Károly
Fodor Judit
Kovács Árpád
Szeifert Attila
Hergenröder Veronika
Frick József
Zádori Norbert
Tóth Péter Gábor
Sándor János
Jusics Józsefné
Mihály László
Kis József
Huzmi József
Tarkó Jánosné
Kocsmár Gábor
Sarkadi Nagy István
Sarkadi Nagy Istvánné
Kocsmár Józsefné
Pandur Tibor Ifj.
Kovács József
Kovács Attila
Sárdi Istvánné
Kis Tóth Kálmán
Pintea Sándor Tihamér

**Horváth Géza
Orsós Ferenc
Závodni Ákos
Kőszegi József
Farkas Csaba
Szabó József
Oroszlán István
Miolkovicsné Zomi Anikó
Kis József ifj.
Ravasz István
Harasztia János
Zomi Jánosné
Balogh Csaba
Kis Jánosné
Sár József
Zdencsár Attila
Szili József
Zomi János Ifj.
Sarkadi Nagy Mariann
Pandur Éva
Kovács Károly
Sarkadi Nagy János
Engler Attila
Jusics Adrienn
Zsálek Ferencné
Járkó Mihály
Sváb István**

A tűzifa vásárlásra szánt állami támogatás összege 1.031.240,- (Egymillió-harmincegyezer-kétszáznegyven) forint, az önkormányzat által biztosított önerő 73 660,- (hetvenháromezer-hatszázhatvan) forint. Az önkormányzat a tűzifát a Mecsekerdő Zrt. Szigetvári Erdészetétől vásárolja meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, valamint a szétosztásról és az elszámolásról gondoskodjon. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tűzifa szállításával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: szétosztás 2017. február 15-ig, elszámolás 2017. április 15-ig.

Felelős: Horváth Gézané polgármester

18. Egyebek

18/1. Döntés a karácsonyi támogatásról

A képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja meg.

Horváth Gézané polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nagyvátýi családokat 5000,- (Ötezer) forint/család összegű karácsonyi támogatásban részesíti. A karácsonyi támogatás az alábbi személyeknek kerül kifizetésre:

Pap Józsefné
Csonka Géza
Fodor Béla
Kovács Vendelné
Kalányos János
Tömösközi Sándor
Sarkadi Nagy Sándor
Kriszt Antal
Szalai Melinda
Ifj. Hamvas János
Tankovics István
Hamvas János
Kenyerer Béla
Kenyerer Lászlóné
Kenyerer Livia
Gyuricza András
Benkő Dezső
Pintér Lajos
Horváth Sándor
Balogh Béláné
Prancz Géza
Nagy Ákos
Kenyerer József
Kasza Sándor
Ifj. Pintér Lajos
Tarkó János
Kalányos Márton
Kiss Dezső
Sarkadi Nagy János
Kellner Bálintné
Sár Lászlóné
Bekink Robert
Zomi József
Schrömpf Istvánné
Geilen Anna Maria
Hamvas János
Hetesi Ferenc
Kovács József
Kovács Zoltán
Ifj. Kenyerer Béla
Tabi László
Noll János
Noll Zoltán
Willemsen Willy

Szőkéné Lung Márta
Tóbiás Tamásné
Bekink Johannes Dirk
Schmeizer József
Martinek Lajos
Offermanns Matthias Petronella
Pandur Tibor
Schmidt József
Balogh Sándor
Kis Hamvas Józsefné
Szili Józsefné
Kovács Józsefné
Orsós György
Heim Sándor
Ifj. Rigó Károly
Rigó Károly
Fodor Judit
Kovács Árpád
Szeifert Attila
Hergenröder Veronika
Frick József
Zádori Norbert
Tóth Péter Gábor
Sándor János
Jusics Józsefné
Mihály László
Kis József
Huzmi József
Tarkó Jánosné
Kocsmár Gábor
Sarkadi Nagy István
Sarkadi Nagy Istvánné
Kocsmár Józsefné
Pandur Tibor Ifj.
Kovács József
Pesch Rolf Uwe
Kovács Attila
Sárdi Istvánné
Kis-Tóth Kálmán
Philipp Werner Michael
Pintea Sándor Tihamér
Horváth Géza
Orsós Ferenc
Závodni Ákos
Kőszegi József
Slijpen Johannes Wilhelmus
Farkas Csaba
Szabó József
Oroszlán István
Miolkovicsné Zomi Anikó

Kis József ifj.
Ravasz István
Arts Jeroen Josephus-Wilhelmus
Möller Robert
Harasztia János
Zomi Jánosné
Geudens Ronny Jules
Balogh Csaba
Kis Jánosné
Sár József
Zdencsár Attila
Szili József
Sarkadi Nagy Mariann
Pandur Éva
Kovács Károly
Sarkadi Nagy János
Sváb István
Zomi János Ifj.
Engler Attila
Jusics Adrienn
Röhler Genanut Reimer Volker
Zsálek Ferencné
Járkó Mihály

A karácsonyi támogatásra szánt keretösszeg 585.000- (Ötszáznyolcvanötezer) forint, mely a 2016. évi költségvetésben rendelkezésre áll. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, valamint a kifizetésről gondoskodjon.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Horváth Gézáné polgármester

18/2. Döntés a Mikuláscsomagról

Horváth Gézáné polgármester javasolja, hogy a 0-14 éves korú gyermekek idén is Mikuláscsomagban részesüljenek. Kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 0-14 éves korú gyermekeknek Mikuláscsomagot ajándékozik. Egy csomag értéke 3500,- (Háromezer-ötszáz) forint/fő, melynek fedezete a 2016. évi költségvetésben biztosított. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Horváth Gézáné polgármester

18/3. ASP szolgáltatási szerződés jóváhagyása

Horváth Gézané polgármester elmondja, az önkormányzat 2017. január 1-jével csatlakozik az önkormányzati ASP rendszerhez, 2017. január 1-jével az önkormányzati adó és a gazdálkodási szakrendszerhez, 2018. január 1-jével a többi szakrendszerhez. Jogszabály alapján a csatlakozást megelőzően az önkormányzat szolgáltatási szerződést köt a Magyar Államkincstárral. Kéri, aki jóváhagyja a szerződést, kézfeltartással jelezze.

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2016. (XI.29.) KT. határozata

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Államkincstárral kötendő Önkormányzati ASP Rendszer Szolgáltatási Szerződést megismerte, megtárgyalta, azt az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gézané polgármester

18/4. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Horváth Gézané polgármester elmondja, hogy lesz karácsonyváró kézműves nap, valamint karácsonyi ünnepség, melyre a gyerekek műsorral készülnek, a falu lakosságát pedig teával, süteménnyel, kaláccsal várják. Szilveszterkor zenés rendezvényt tartanak a kultúrházban.

Elmondja továbbá, hogy Pál Csaba azzal kereste meg, hogy az útkimérés eredményeként a telekhatára kiesik az út mellé, jelenleg egy kombájn sem férne el az úton. Felajánlott az önkormányzat számára az ingatlanából 5 méter széles területet 140 ezer forintért, hogy az út szélesebb legyen.

Zdencsár Attila képviselő javasolja, hogy maradjon minden így. Ahol a területet kimérték, ott a bokros részt ki kell irtani és felülről a kombájn is be tud hajtani. Javasolja, hogy a kultúrház udvarán alakítsanak ki egy 3x3 méteres lebetonozott területet, ami fölé sátrat lehetne felállítani a különböző rendezvények alkalmával.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért, döntést nem hoz.

Horváth Gézané polgármester elmondja, hogy megjelent a külterületi utak felújítására vonatkozó pályázat, január 7-től lehet a kérelmeket benyújtani. Jó lenne pályázni a szőlőhegyi utak karbantartására. Elmondja továbbá, hogy Mihály Lászlóné és Fodor Judit bált szeretne tartani a Kultúrházban. Korábban a bérleti díjat napi 5000 forintban határozták meg.

A képviselő-testület a beszámolót elfogadja, döntést nem hoz.

19. Közmeghallgatás

A közmeghallgatáson megjelent 8 fő érdeklődő állampolgár.

Horváth Gézané polgármester köszönti a megjelenteket. Tájékoztat az önkormányzat 2016. évben elért eredményeiről, a pályázatokról, a közfoglalkoztatásról, a rendezvényekről, a 2017. év célkitűzéseiről. Átadja a szót a lakosságnak.

Fodor Judit elmondja, havonta szeretnének bált szervezni a Kultúrházban. Természetesen a bérleti díjat kifizetnék.

Horváth Gézané polgármester válaszolva, véleménye szerint ezzel nem lesz gond, a berendezés épségéért felelősséget kell vállalni.

Kiss Dezső elmondja, hallomásból úgy tudja, hogy a VOLÁN 8 órakor indítana buszt Szigetvárról Pécsre.

Horváth Gézané polgármester válaszolva, erről nincs tudomása. December 11-től lesz menetrendváltozás. Tudomása szerint a 7.10-kor induló buszt 7.20-kor fogja indítani a VOLÁN, ez az óvodásoknak lenne jó.

Kiss Dezső megkérdezi, mi lesz a vasúti megállóval?

Horváth Gézané polgármester elmondja, a biciklitároló még megvan, de az önkormányzat az őrzést már nem tudja biztosítani. Az önkormányzat egyszer levágta a fűvet az állomáson, sajnos a szentdénesi önkormányzat még ennyit sem tett meg.

Kiss Dezső elmondja, jó lenne, ha a 6-os út melletti buszmegállónál lenne egy fedett buszmegálló.

Horváth Gézané polgármester válaszolva, utánajárnak, meg lehet-e valósítani.

Fodor Judit megkérdezi, lesz-e jövőre falunap?

Horváth Gézané polgármester válaszolva, az önkormányzat önerőből nem tudja megvalósítani, ha sikerül pályázaton támogatást nyerni, akkor lesz.

Kiss Dezső megjegyzi, egyre rosszabb állapotban van a bekötőút.

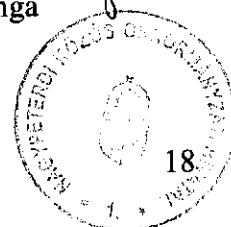
Horváth Gézané polgármester elmondja, többször jelezte a problémát a KPM felé, de eddig nem történt semmi. Mivel nem önkormányzati út, ezért nem nyúlhatnak hozzá. Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel nem érkezik, megköszöni mindenkinek a részvételt, és boldog karácsonyi ünnepeket kívánva az ülést 17.45 órakor berekeszti.

Kmf.

Horváth Gézané
Horváth Gézané
polgármester



dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző



JELENLÉTI ÍV

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 29. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről

1.) Horváth Gézáné polgármester

Horváth Géza

2.) Kis-Tóth Kálmán alpolgármester

3.) Noll János képviselő

Noll János

4.) Tömösközi Sándor képviselő

Tömösközi Sándor

5.) Zdenecsár Attila képviselő

Zdenecsár Attila

Hivatalból meghívott:

dr. Borsos Kinga jegyző

dr. Borsos Kinga

Ózdiné Bíró Anita pénzügyi ea.

Ózdiné Bíró Anita



J E L E N L É T I Í V

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 29-én megtartott közmeghallgatásán megjelentekről:



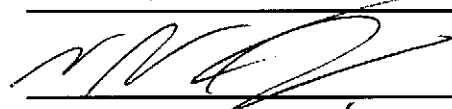
Horváth Sándor

Molnár András

W. F. J. J.

Révai András

Y. S. D. S. S.



K. S.

Nagyvátý Község Polgármestere

H-7912 Nagyvátý, Kossuth u. 41.

Telefon: (36) 73/346-022, Fax: 73/446-605

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2016. november 29. napján, kedden, 15.30 óra** kezdettel tartandó rendkívüli testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Nagyvátý

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
2. Tájékoztatás a szociális, valamint a könyvtári feladatok támogatásának felhasználásáról
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
3. Az ASP programra való áttérés miatt a vagyonkataszteri programban szükséges átvezetések megtárgyalása
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
4. Tájékoztatás a 2017. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
7. Törvényességi felhívás háziiorvosi körzet határának megállapításáról szóló rendeletre (BAB/4/1756-1/2016)
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
8. Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
9. Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése)
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
10. A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester
11. Szigetvári Család- és Gyermejjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása, hozzájárulás a Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbításához
Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester

12. Szocceg Nonprofit Kft. házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó térítési díj fizetése iránti megkeresése
Előterjesztő: Horváth Gézané polgármester
13. A hőeltakarítás biztosítása a faluban
Előterjesztő: Horváth Gézané polgármester
14. EUNÍVÓ Tanácsadó Kft. bérleti jogviszonyának megtárgyalása
Előterjesztő: Horváth Gézané polgármester
15. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatairól elbírálási szabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: Horváth Gézané polgármester
16. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)
Előterjesztő: Horváth Gézané polgármester
17. Szociális célú tűzifában részesülőkről döntés (zárt ülés)
Előterjesztő: Horváth Gézané polgármester
18. Egyebek
19. Közmeghallgatás

Nagyvát, 2016. november 24.

Horváth Gézané
Polgármester



Költségvetés módosítás 2016
Időszak: 2016.09.01. - 2016.10.31.
2016.11.17. 15:48:08

Cég: NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, 2016.11.17. 15:48:08
Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Főkönyvi szám	Szaktételadat	OFEG	Feladat	Részletezés	Szervezet	Megjegyzés	Engedélyező	Datum	Összeg
0511131		041237				Betegszabadság - közfoglalkoztatás	Költségvetési szerv	2016.09.01.	91 000
05506081		011130				Szigetvári Dél-Zselic tagdíj	Költségvetési szerv	2016.09.01.	845 496
094011		041237				lakossági befizetés - közfoglalkoztatás	Költségvetési szerv	2016.09.01.	16 299
094011		066020				Tűzifa befizetés	Költségvetési szerv	2016.09.01.	18 898
0940321		066020				Közüzeni díj befizetés	Költségvetési szerv	2016.09.01.	313 248
0940431		042130				TERMÉNY BEVÉTEL - KÖZFOGLALKOZTATÁS	Költségvetési szerv	2016.09.01.	95 488
0940431		013350				BÉRLETI DÍJ	Költségvetési szerv	2016.09.01.	15 748
0935411		900020				GÉPIÁRMÚ ADÓ BEVÉTEL	Költségvetési szerv	2016.09.01.	267 128
055131		011130				2016.09.01 MÓDOSÍTÁSOK MIATT	Költségvetési szerv	2016.09.01.	-209 687
0532211		042130				Szesszfőzde telefon	Költségvetési szerv	2016.10.01.	30 000
055131		011130				tartalék	Költségvetési szerv	2016.10.01.	100 000
054291		104051				Gyermekvédelmi természetbeni Erzsébet utalványok	Költségvetési szerv	2016.10.31.	429 200
0916041		104051				Gyermekvédelmi természetbeni Erzsébet utalványok	Költségvetési szerv	2016.10.01.	429 200
0935411		900020				Gépjármű adó	Költségvetési szerv	2016.10.01.	100 000
0535541		042130				Bérfizési szeszadó (flk-i szám változás miatt)	Költségvetési szerv	2016.10.01.	-2 100 000
09355091		042130				Bérfizési szeszadó (flk-i szám változás miatt)	Költségvetési szerv	2016.10.01.	-2 100 000
0533111		042130				szezsfőzde átesoportosítás telefonra	Költségvetési szerv	2016.10.01.	-30 000
									-1 687 982

1.

**Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete**

**NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
2/2016. (III.8.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.8.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § (1) Az alaprendelet 2. §. (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

76.873.363 Ft. Költségvetési bevétellel

92.442.446 Ft. Költségvetési kiadással

15.569.083 Ft. Költségvetési hiánnyal

Ebből:

12.641.671 Ft. működési

2.927.412 Ft. felhalmozási

Hiány finanszírozása:

16.308.420 Ft. belső finanszírozás pénzmaradványból

739.337 Ft. áh.belüli megelőlegezés visszafizetéséből (-)

MINDÖSSZESEN

93.181.783 Ft. ÖSSZES BEVÉTELLEL

93.181.783 Ft. ÖSSZES KIADÁSSAL

0 Ft. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGEL

állapítja meg.”

- (2) Az alaprendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 16.308.420 Ft összegű előző év költségvetési maradványának igénybevitelét rendeli el.”

2. § (1) Az alaprendelet 1.1 melléklete helyébe e rendelet **1. melléklete** lép.

- (2) Az alaprendelet 2.1 melléklete helyébe e rendelet **2. melléklete** lép.

3. § (1) Az alaprendelet 9. melléklete helyébe e rendelet **3. melléklete** lép.

- (2) Az alaprendelet 12. melléklete helyébe e rendelet **4. melléklete** lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nagyvátý, 2016. november 29.

Horváth Géza
polgármester



Dr. Borsos Kinga
jegyző

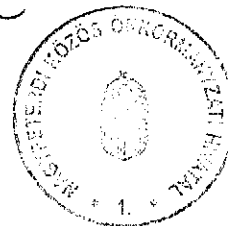


Záradék:

Elfogadva: 2016. november 29.

Kihirdetve: 2016. december 2.

dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző



1. k. melléklet a 12/2016. (XII.2.) önk. rendelethez

1.1. melléklet a 2/2016. (II.8.) önkormányzati rendelethez

NAGYVÁTY
Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
1	2	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 616 594	21 928 632
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 928 974	10 418 812
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 487 620	9 487 620
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		822 200
1.6.	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 122 000	47 544 922
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 122 000	47 544 922
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 050 000	1 417 128
4.1.	Helvi adók (4.1.1.+4.1.2.)	460 000	460 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	460 000	460 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	540 000	907 128
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 526 000	5 982 681
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		35 197
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 937 000	3 937 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		313 248
5.4.	Tulajdonosi bevételek		111 236
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 063 000	1 063 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	50 000	50 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	476 000	473 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	30 314 594	76 873 363
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	16 305 420	16 308 420
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 064 683	16 067 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	240 737	240 737
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	16 305 420	16 308 420
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	46 620 014	93 181 783

NAGYVÁTY
Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I.1. melléklet a 2/2016. (III.8.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	forintban	forintban
		2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3	3
1.1.	Személyi juttatások	45 695 677	89 515 034
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 833 000	49 039 985
1.3.	Dologi kiadások	3 436 000	7 538 091
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 460 000	15 633 394
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 835 520	8 264 720
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 131 157	9 038 844
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 000	857 496
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	217 000	1 039 200
1.18.	Tartalékok	6 902 157	7 142 148
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	6 902 157	7 142 148
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	185 000	2 927 412
2.1.	Beruházások	185 000	2 927 412
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	45 880 677	92 442 446
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Even túlléjaratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	739 337	739 337
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	739 337	739 337
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv-nek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Váltókiadások		
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	739 337	739 337
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	46 620 014	93 181 783

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Ezer forintban	Ezer forintban
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)	-15 566 083	-15 569 083
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	15 566 083	15 569 083

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások			forintban
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
1	2	3.	4.	4.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 616 594	21 928 632	Személyi juttatások	18 833 000	49 039 985
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 122 000	47 544 922	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 436 000	7 538 091
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	8 460 000	15 633 394
4.	Közhatalmi bevételek	1 050 000	1 417 128	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 835 520	8 264 720
5.	Működési bevételek	5 526 000	5 982 681	Egyéb működési célú kiadások	7 131 157	9 038 844
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			ebből Tartalékok	6 902 157	7 142 148
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	30 314 594	76 873 363	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	45 695 677	89 515 034
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	16 305 420	16 308 420	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 064 683	16 067 683	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	240 737	240 737	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése, kölcsön törlesztése	739 337	739 337
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Váltókiadások		
22.	Változóbevételek			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	16 305 420	16 308 420	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	739 337	739 337
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	46 620 014	93 181 783	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	46 435 014	90 254 371
26.	Költségvetési hiány:	15 381 083	12 641 671	Költségvetési többlet:	-	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	185 000	2 927 412

3. sz. melléklet a 12/2016. (XII.2.) önk. rendelethez

9. számú melléklet a 2/2016. (III.8.) önkormányzati rendelethez.

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
A	B	C	C
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 616 594	21 928 632
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 928 974	10 418 812
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 487 620	9 487 620
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		822 200
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 122 000	47 544 922
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 122 000	47 544 922
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 050 000	1 417 128
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	460 000	460 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	460 000	460 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó	540 000	907 128
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 526 000	5 982 681
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		35 197
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 937 000	3 937 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		313 248
5.4.	Tulajdonosi bevételek		111 236
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 063 000	1 063 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	50 000	50 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	476 000	473 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	30 314 594	76 873 363

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	16 305 420	16 308 420
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 064 683	16 067 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	240 737	240 737
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	16 305 420	16 308 420
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	46 620 014	93 181 783

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	45 695 677	89 515 034
1.1.	Személyi juttatások	18 833 000	49 039 985
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 436 000	7 538 091
1.3.	Dologi kiadások	8 460 000	15 633 394
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 835 520	8 264 720
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 131 157	9 038 844
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 000	857 496
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	217 000	1 039 200
1.18.	Tartalékok	6 902 157	7 142 148
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 902 157	7 142 148
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	185 000	2 927 412
2.1.	Beruházások	185 000	2 927 412
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	45 880 677	92 442 446
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		

5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	739 337	739 337
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	739 337	739 337
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	739 337	739 337
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	46 620 014	93 181 783

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	43	45
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	40	42

k. n. meletben a 12/2016. (XII.2.) önt. rendeletben

12. számú melléklet a 12/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 827 386	1 827 386	1 634 716	1 634 716	1 634 716	1 634 716	1 634 716	1 634 716	1 634 716	1 634 716	1 634 716	3 561 416	21 928 632
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 962 077	3 689 634	3 689 634	3 689 634	3 689 634	3 689 634	3 689 634	3 689 634	3 689 634	3 689 634	3 689 634	6 686 505	47 544 922
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			708 564						708 564				1 417 128
6.	Működési bevételek	460 500	460 500	460 500	460 500	460 500	460 500	460 500	460 500	460 500	460 500	460 500	917 181	5 982 681
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	16 308 420												16 308 420
11.	Bevételek összesen:	22 558 383	5 977 520	6 493 414	5 784 850	5 784 850	5 784 850	5 784 850	5 784 850	6 493 414	5 784 850	5 784 850	11 165 102	93 181 783
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	4 086 665	1 569 417	4 103 209	4 103 209	4 103 209	4 103 209	4 103 209	4 103 209	4 103 209	4 103 209	4 103 209	6 455 022	49 039 985
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	628 174	597 299	597 299	597 299	597 299	597 299	597 299	597 299	597 299	597 299	597 299	936 927	7 538 091
15.	Dologi kiadások	1 302 783	1 208 186	1 208 186	1 208 186	1 208 186	1 208 186	1 208 186	1 208 186	1 208 186	1 208 186	1 208 186	2 248 751	15 633 394
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	688 727	652 960	652 960	652 960	652 960	652 960	652 960	652 960	652 960	652 960	652 960	1 046 393	8 264 720
17.	Egyéb működési célú kiadások	753 237	594 263	594 263	594 263	594 263	594 263	594 263	594 263	594 263	594 263	594 263	2 342 977	9 038 844
18.	Beruházások			274 241	274 241	274 242	454 241	279 241	274 242	274 241	274 241	274 241	274 241	2 927 412
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	739 337												739 337
22.	Kiadások összesen:	8 198 923	4 622 125	7 430 158	7 430 158	7 430 159	7 610 158	7 435 158	7 430 159	7 430 158	7 430 158	7 430 158	13 304 311	93 181 783
23.	Egyenleg	14 359 460	1 355 395	-936 744	-1 645 308	-1 645 309	-1 825 308	-1 650 308	-1 645 309	-936 744	-1 645 308	-1 645 308	-2 139 209	

2016.évi Költségvetési rendelet IV.mod. mell. Nagyvált

Nagyvátly kimutatás 2016 01-10 hó

BEVÉTEL:		Pénzübeli szociális juttatások éves összeg	5 854 460
		eddig leutalt:	4 917 748
KIADÁS:			
	Rendkívüli települési támogatás:		282 000
	Közüzem díj támogatás:		1 285 360
	Arany János öszt:		39 000
	Szociális tűzifa szállítás:		149 860
	Közfog. Szociális önrész Kisért TE:		16 495
	Anyagbeszerzés szociális keret:		38 095
	Egyéb üzemeltetés szociális keret:		80 000
	Iskolakezdési támogatás		205 000
	Óvodáztatási támogatás		45 000
	Kiadás összesen:		2 140 810

BEVÉTEL:		Szociális étkezés:	1 133 160
		eddig leutalt:	944 300
KIADÁS:		Étkezés:	770 532
		Kiadás összesen:	770 532

BEVÉTEL:		Könyvtár	1 200 000
		eddig leutalt:	1 008 000
KIADÁS:			
	Anyagbeszerzés		157 158
	Egyéb üzemeltetés		5 906
	Karbantartás		49 181
	internet		54 972
	Bér+járulék		7 260
	Irodaszer		1 653
	Áfa		60 757
	Kiadás összesen:		336 887

BEVÉTEL:		FALUGONDNOK	2 500 000
		eddig leutalt:	2 100 000
KIADÁS:			
	Anyagbeszerzés		6 378
	Egyéb üzemeltetés		48 157
	Kisértékű TE		0
	Üzemanyag:		362 843
	Ruházati ktgs:		20 000
	Bér+járulék		1 930 751
	Erzsébet u., Szép kártya		148 688
	Egyéb dologi kiadás		9 653
	Karbantartás		13 826
	Irodaszer		551
	Áfa		106 179
	Kiadás összesen:		2 647 026

Települési önk.szociális tám. bevétele			
Dátum	Összeg	Bizonylat	Megjegyzés
2016.01.01	234 178		00.havi
2016.01.28	468 357		01.havi
2016.02.26	468 357		02.havi
2016.03.30	468 357		03.havi
2016.04.28	468 357		04.havi
2016.05.30	468 357		05.havi
2016.06.29	468 357		06.havi
2016.07.28	468 357		07.havi
2016.08.30	468 357		08.havi
2016.09.29	468 357		09.havi
2016.10.27	468 357		10.havi
	4 917 748		

Települési önk.Szűnidei étkeztetés			
Dátum	Összeg	Bizonylat	Megjegyzés
2016.01.01	0		00.havi
2016.01.28	94 430		01.havi
2016.02.26	94 430		02.havi
2016.03.30	94 430		03.havi
2016.04.28	94 430		04.havi
2016.05.30	94 430		05.havi
2016.06.29	94 430		06.havi
2016.07.28	94 430		07.havi
2016.08.30	94 430		08.havi
2016.09.29	94 430		09.havi
2016.10.27	94 430		10.havi
	944 300		

Települési önk.szociális tám. bevétele FALUGONDNOK			
Dátum	Összeg	Bizonylat	Megjegyzés
2016.01.01	100 000		00.havi
2016.01.28	200 000		01.havi
2016.02.26	200 000		02.havi
2016.03.30	200 000		03.havi
2016.04.28	200 000		04.havi
2016.05.30	200 000		05.havi
2016.06.29	200 000		06.havi
2016.07.28	200 000		07.havi
2016.08.30	200 000		08.havi
2016.09.29	200 000		09.havi
2016.10.27	200 000		10.havi
	2 100 000		

Könyvtári támogatás bevétele.			Megjegyzés
2016.01.01	48 000		00.havi
2016.01.28	96 000		01.havi
2016.02.26	96 000		02.havi
2016.03.30	96 000		03.havi
2016.04.28	96 000		04.havi
2016.05.30	96 000		05.havi
2016.06.29	96 000		06.havi
2016.07.28	96 000		07.havi
2016.08.30	96 000		08.havi
2016.09.29	96 000		09.havi
2016.10.27	96 000		10.havi
	1 008 000		

Költségvetésben bevétel éves:

Pénzbeli szociális juttatások	5 612 220
eddig leutalt:	4 917 748
Falugondnoki feladat	2 500 000
eddig leutalt:	2 100 000
Könyvtár	1 200 000
eddig leutalt:	1 008 000
Szűnidei étkeztetés	1 133 160
eddig leutalt:	944 300

ELŐTERJESZTÉS

Nagyváty Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. 11. 29.-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: Nagyváty Község Önkormányzata az ASP PROGRAMRA való áttérés miatt a vagyonszázezeri programban történő átvezetések megtárgyalása, indoklása.

Előterjesztő: Horváth Gézáne polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyváty Község Önkormányzatának E-Kata Ingatlanvagyon programban nyilvántartott kataszteri, kis - és nagy értékű eszközeinek változásait melléklet szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évben kötelezően bevezetésre kerülő központosított ASP Integrált Rendszerhez történő csatlakozás egyik feltétele, hogy az önkormányzatok ingatlanvagyon rendszerük nyilvántartása megfelelően átvizsgálásra kerüljön, és a már megtisztított adatállománnyal kerüljön átadásra. Ennek érdekében a nullás, azaz érték nélküli, illetve a selejtezésre került eszközök kivezetését el kellett végezni az E-Kata rendszerben. A fentiekben leírtak alapján kérem az előterjesztés elfogadását.

Nagyváty, 2016.

Horváth Gézáne
polgármester

Ingatlanvagyon-Kataszter

Egyéb eszközök

1. oldal

7940 Kossuth u. 41. sz.

Mozgások

Intézmény:						
Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv
121	2016.04.18.	Beszerzés, beruházás	820	000 HASZNÁLT KISTRAKTOR	16/04/01	131163
121	2016.04.26.	Beszerzés, beruházás	43	299 Asztali körfűrés	16/04/02	131124
121	2016.04.26.	Beszerzés, beruházás	16	528 Dekopírfűrés (500 W)	16/04/05	131124
121	2016.04.26.	Beszerzés, beruházás	25	189 Felsőmaró gép(1200 W)	16/04/06	131124
121	2016.04.26.	Beszerzés, beruházás	27	551 Fűrógép (Bosch)	16/04/03	131124
121	2016.04.26.	Beszerzés, beruházás	14	165 Rezgőcsiszoló (200W)	16/04/04	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	944	SARLÓ	16/05/28	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	394	RESZELŐ	16/05/27	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	60	000 MOTOROS FŰNYÍRÓ	16/05/41	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	110	000 MOTOROS KASZA	16/05/42	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	16	536 SZÚRÓBOT SZEMÉTSZEDÉSHEZ	16/05/29	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	7	087 TALICSKA	16/05/30	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	8	100 VASVILLA	16/05/36	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	1	260 VESSZŐSEPRŐ	16/05/31	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	1	181 VÍZMÉRTÉK	16/05/32	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	1	338 VÖDÖR	16/05/33	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	6	693 KETTES LÉTRA	16/05/23	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	11	811 KÉZI DÖNGŐLŐ	16/05/18	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	11	700 KISBALTA	16/05/37	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	3	464 KOVÁCSOLT ÁSÓ+NYÉL	16/05/19	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	787	KÖMÜVES KALAPÁCS	16/05/20	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	354	KÖMÜVES KANÁL	16/05/21	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	512	KÖMÜVES SERPENYŐ	16/05/22	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	264	000 KÜTYÜRŐ	16/05/05	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	12	000 LAPÁT+NYÉL	16/05/04	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	7	200 LAPÁT+NYÉL	16/05/40	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	394	MÉRŐSZALAG	16/05/24	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	787	METSZŐOLLÓ	16/05/25	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	12	000 BOZÓTVÁGÓ	16/05/35	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	2	362 CSÁKÁNY+NYÉL	16/05/09	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	14	000 GEREPLYE+NYÉL	16/05/03	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	1	574 BALTA	16/05/08	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	11	811 ASZFALTSEPRŐ	16/05/07	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	14	000 ÁSÓ+NYÉL	16/05/02	131124
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	8	400 ÁSÓ+NYÉL	16/05/39	131124

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás		787 ÁGNYESŐ (NETSZŐÖLLŐ)	16/05/26	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	5	512 ÁGNYESŐ FŰRÉS	16/05/06	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	1	575 GOMBOS VILLA	16/05/10	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás		785 GUMTPÓK	16/05/34	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	2	126 ÍRTÓKAPA+NYÉL	16/05/11	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	4	017 ISTÁLLÓLAPÁT+NYÉL	16/05/12	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	13	000 KAPA+NYÉL	16/05/01	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	4	882 KASZA	16/05/13	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	20	500 KASZA	16/05/38	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	11	812 KASZAKÓ	16/05/14	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás		944 KASZATOKVÁNY	16/05/15	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	2	362 KASZAÜLLŐ	16/05/16	131124		
121	2016.05.17.	Beszerzés, beruházás	2	520 KASZAVÉRŐ KALAPÁCS	16/05/17	131124		
121	2016.06.20.	Beszerzés, beruházás	65	000 GYALUGÉP	16/06/02	131124		
121	2016.06.20.	Beszerzés, beruházás	150	000 ÁRAMFEJLESZTŐ	16/06/03	131124		
121	2016.06.20.	Beszerzés, beruházás	12	990 Vákuumsomagoló	16/06/01	131124		
121	2016.06.22.	Beszerzés, beruházás	5	000 Vödör	16/06/04	131124		
121	2016.06.22.	Beszerzés, beruházás	5	500 ÖNTÖZŐKANNA	16/06/05	131124		
121	2016.07.15.	Beszerzés, beruházás	124	000 Teherhordó 26" kontra 3 S	16/07/01	131124		
121	2016.08.10.	Beszerzés, beruházás	120	000 SZALAGFŰRÉS	16/08/01	131124		
Mozgáskód='121' ÖSSZESEN:			2 090 733					
Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
211	2016.05.17.	Hozzáépítés, bővítés	1	575 ÁGNYESŐ (NETSZŐÖLLŐ)	16/05/26	131124	787	2362
Mozgáskód='211' ÖSSZESEN:			1 575					
Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-3	150 ARCVEDŐ	201405-09	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-9	600 ÁSÓ	201408-01	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-10	500 ÁSÓ	201409-03	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-28	000 Ásó nyéllel	15/08/02	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-9	600 ÁSÓ+NYÉL	201405-01	131124		

Ingatlanvagyon-Kataszter

Egyéb eszközök

3. oldal

7940 Kossuth u. 41. sz.

Mozgások

Intézmény:

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-10 500 CSÁKÁNY		201409-04	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-28 680 Fűnyiró		3	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-66 875 Fűnyiró		4	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-35 600 Fűnyiró		5	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-35 600 Fűnyiró		6	13191211		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-3 000 GEREBLYE		201408-02	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-6 000 GEREBLYE+NYÉL		201405-02	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-9 000 KAPA		201409-05	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-3 000 KAPA IRTÓ		201408-08	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-26 000 Kapa nyéllel		15/08/01	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-7 953 HEVEDER		201405-10	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-82 559 Hólapát		15/11/01	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-5 512 Hólapát+nyél		201403-01	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-15 000 KASZA		201408-03	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-15 000 KASZA NYÉLLEL		201409-06	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-9 500 Talicska		15/08/03	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-7 500 ÖNTÖZŐKANNA		201405-08	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-5 654 SEPRŰ		201403-03	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-5 000 NAGYKALAPÁCS		201409-08	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-9 000 TALICSKA		201405-06	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-18 000 TALICSKA		201408-06	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-6 600 VASVILLA + NYÉL		201405-04	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-14 000 VERMELŐ		201409-09	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-12 323 LOMBSEPRŰ		201403-02	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-6 000 METSZŐOLLÓ		201408-05	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-6 000 LAPÁT		201408-04	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-10 800 LAPÁT		201409-07	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-17 600 KAPA+NYÉL		201405-03	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-10 000 KÉZIKASZA		201405-05	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-9 900 VILLA		201408-07	131124		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	-8 000 VÖDÖR		201405-07	131124		
Mozgáskód='441' ÖSSZESEN:			-567 006					

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-11 700 KISBALTA		16/05/37	131124		

Ingatlanvagyon-Kataszter

Egyéb eszközök

4. oldal

7940 Kossuth u. 41. sz.

Mozgások

Intézmény:

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-11	811 KÉZI DÖNGÖLŐ	16/05/18	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-6	693 KETTES LÉTRA	16/05/23	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-354	KÖMÖVES KANÁL	16/05/21	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-787	KÖMÖVES KALAPÁCS	16/05/20	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-3	464 KOVÁCSOLT ÁSÓ+NYÉL	16/05/19	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-12	000 LAPÁT+NYÉL	16/05/04	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-264	000 KÜTGYÜRŐ	16/05/05	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-512	KÖMÖVES SERPENYŐ	16/05/22	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-787	METSZŐOLLÓ	16/05/25	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-394	MERŐSZALAG	16/05/24	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-7	200 LAPÁT+NYÉL	16/05/40	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-8	100 VASVILLA	16/05/36	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-1	338 VÖDÖR	16/05/33	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-1	181 VÍZMÉRTÉK	16/05/32	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-1	260 VESSZŐSEPRŰ	16/05/31	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-394	RESZELŐ	16/05/27	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-944	SARLÓ	16/05/28	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-16	536 SZÚRÓBOT SZEMÉTSZEDÉSHEZ	16/05/29	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-7	087 TALICSKA	16/05/30	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-20	500 KASZA	16/05/38	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-4	882 KASZA	16/05/13	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-13	000 KAPA+NYÉL	16/05/01	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-2	520 KASZAVÉRŐ KALAPÁCS	16/05/17	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-2	362 KASZAÜLLŐ	16/05/16	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-944	KASZATOKMÁNY	16/05/15	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-11	812 KASZAKÓ	16/05/14	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-785	GUMIPÓK	16/05/34	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-1	575 GOMBOS VILLA	16/05/10	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-4	017 ISTÁLLÓLAPÁT+NYÉL	16/05/12	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-2	126 ÍRTÓKAPA+NYÉL	16/05/11	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-12	000 BOZÓTVÁGÓ	16/05/35	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-14	000 GEREBLYE+NYÉL	16/05/03	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-2	362 CSÁKÁNY+NYÉL	16/05/09	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-2	362 ÁGNYESŐ (METSZŐOLLÓ)	16/05/26	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-5	512 ÁGNYESŐ FŰRÉS	16/05/06	131124		

Ingatlanvagyon-Kataszter

Egyéb eszközök

7940 Kossuth u. 41. sz.

Mozgások

Intézmény:

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-8 400	ÁSÓ+NYÉL	16/05/39	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-14 000	ÁSÓ+NYÉL	16/05/02	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-11 811	ASZFALTSEPRÚ	16/05/07	131124		
451	2016.05.17.	Hibás felvitel törlé	-1 574	BALTA	16/05/08	131124		
451	2016.06.22.	Hibás felvitel törlé	-5 500	ÖNTÖZŐKANNA	16/06/05	131124		
451	2016.06.22.	Hibás felvitel törlé	-5 000	Vödör	16/06/04	131124		
Mozgáskód='451' ÖSSZESEN:			-503 586					

Mkód	Idő	Mozgás	Érték	Megnevezés	Lelt.szám	Főkönyv	Régi	Új
650	2016.09.30.	Nullára írás	-182 325	Kovácsolt pad parkosítás		131123	131123	1319123
650	2016.09.30.	Nullára írás	182 325	Kovácsolt pad parkosítás		1319123	131123	1319123
650	2016.09.30.	Nullára írás	-182 325	Kovácsolt pad parkosítás		131123	131123	1319123
650	2016.09.30.	Nullára írás	182 325	Kovácsolt pad parkosítás		1319123	131123	1319123
Mozgáskód='650' ÖSSZESEN:			0					
Lista ÖSSZESEN:			1 021 716					

Ingatlanvagyon-Kataszter

Kisértékű eszközök

7940 Kossuth u. 41. sz.

Mozgások

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Függönykarnis		10/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kétajtós szekrény szeszűfő		13/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kis asztal (fehér)		15/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fürdőszoba mérleg		23/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Íróasztal		2/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Íróasztal		2/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Íróasztal		2/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Kétajtós szekrény		13/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kétajtós szekrény		13/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kétajtós szekrény		13/7		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Egyajtós szekrény		5/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fali gyógyszerszekrény		20/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fém álló fogas		6/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fém álló fogas		6/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fonott szélű asztal kultú		26/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Függöny (nylon)		11/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6	Függöny (nylon)		11/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	22	Függöny (nylon)		11/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Függöny (nylon)		11/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Függöny (nylon)		11/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Függöny (nylon)		11/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Függöny (nylon)		11/9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Függönykarnis		10/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Függönykarnis		10/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	22	Függönykarnis		10/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Függönykarnis		10/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Mosdó állvány és lavor ál		9/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	10	Műbőr fotel zöld		17/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Nőgyógyászati asztal		21/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Ping-pong asztal és háló		24/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	7	Ping-pong ütő		25/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Polcos szekrény		4/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Polcos szekrény		4/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Poroltó		8/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Poroltó		8/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Poroltó		8/4		

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Poroltó		8/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Poroltó		8/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Sötétítő függöny		12/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	28	Sötétítő függöny		12/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Sötétítő függöny		12/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	8	Szék		3/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6	Szék (gyékény támlás)		16/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Szenes kályha +cső		18/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Tárgyaló asztal		1/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Vizsgáló asztal és lépcső		14/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	5	Ásó		64/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	34	Asztal (fa)		56/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Asztal (fa)		56/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Asztal (fa)		56/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Asztal (fa)		56/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Asztal (fa)		56/9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Balta szeszfőzdénél		65/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Bélyegző		75/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Bélyegző		75/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Benzines kanna (10 l)		98/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Csákány		79/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Dohányzó asztal		46/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Dohányzó asztal		46/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Elsősegély doboz		94/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fa létra		114/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fa sakk		104/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fapolt (nagy)		88/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fejsze		67/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fejsze		67/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	7	Fekete bársony függöny		61/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Fogas (műanyag)klubba 1 d		36/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Fűrés		83/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Gázszámoló		51/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Gereblye		81/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Heverő		69/9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	5	Hólapát		82/1		

7940 Kossuth u. 41. sz.

Mozgások

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Hólapát		82/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Hosszabbító		85/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Hosszú asztal		72/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6	Kapa (vermelő)		63/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Kasza		78/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Kézilabda kapuháló		111/7		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kömüves kanál		90/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Könyvespolc (kicsi)		33/7		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Krómozott 8-as mosogató		55/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	5	Lapát		62/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Lapát		62/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Létra		66/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Létra temetőnél		66/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Magyar memory játék		103/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Márvány aszlat (műmárvány		27/9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Márvány asztal (műmárvány		27/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Máróhenger		96/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Nagy bolti polc		49/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Nagy metszőolló		84/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Olajos hordó		76/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Pad		53/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Pavilon (Fehér műanyag)		108/7		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Pénzkazetta		73/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	7	Poló		100/7		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6	Rövidhadrág		99/7		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Satupad, satu		86/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Sötétítő függöny (barna)		58/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Szék		71/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Szék (barna fém támlás)		1/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	19	Szék (barna fém támlás)		28/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	17	Szék (barna fém támlás),v		28/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	7	Szék (fa támlás) kultúrhá		30/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Szék (fa támlás) varrodáb		30/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	14	Szék (fa)		44/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6	Szék (fa)		44/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Szék (fa)		44/9		

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Szenes vödör		97/9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Szent Mihály Iova, kötél		60/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Talicska		80/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Talicska		80/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	199	Támlás fém szék (új)		43/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Társasjáték (Gazdálkodj o		101/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	6	Teleszkópos asztal		45/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	18	Terítő		93/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Terítő		93/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Terítő		93/8		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Thomson mikro hifi		105/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Tolójajtós szekrény varrod		48/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Tv állvány (vas) szeszfőz		35/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Üstház		50/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Váza		107/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Vegyes tüzelésű kályha		70/9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Villa		68/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Villa		68/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Vödör		115/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Zászló		91/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Zászlótartó		92/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Akkus lámpa		128/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Akkutöltő		2009/12		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Alumínium garázs szeszfőz				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Anyakönyvi bélyegző				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	ásó				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Ásó+nyél		2012/7		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Asztal				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Asztal (fa)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Asztali lámpa				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Bélyegző (CKő választás)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Bélyegző (CKő)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Bélyegző (szeszfőzde)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Bélyegző (választási)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Bélyegzőgumi				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Bicikli tároló fém				

7940 Kossuth u. 41. sz.

Mozgások

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Bódón (30 l-es)		124/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	CD-s rádió (busz)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Címeres údvözlőtábla		2007/08		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Címertábla		2007/03		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Csákány+nyél		2012/6		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Csákány+nyél		2012/9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Csecsemőmérleg digitális		118/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Csecsemőmérleg hálós		2012/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Fejsze+nyél		2012/13		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Fejsze+nyél		116/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fém öltözőszekrény (3-as)		116/9		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fém öltözőszekrény (3-as)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Fémfogas				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	5	Fémfüles vödör				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Focikapu		125/7		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Focilabda				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Fogas (fali)		119/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	10	Fogas (fali)		119/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Rüggöny				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Rüggöntartó				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Gázkonvektor		117/2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Gázkonvektor		117/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	11	Gázkonvektor		117/4		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Gázkonvektor		117/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Gereblye (nyéllel 12 fogu				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Gumiszőnyeg (busz)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Habarcsmérő				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Hajdu boyler		2007/08		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Hamy pingpong labda (6db-		7/2012-2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Hátipermetező		2012/5		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Hírdetőtábla		6/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Irodaszék		10/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Írtó kapa				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kapa				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kapa (nyeles)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Kapa+nyél		2012/8		

Ingatlanvagyon-Kataszter

Kisértékű eszközök

7940 Kossuth u. 41. sz.

Mozgások

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kárpit hangszóró				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Kasza				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Kerekes kuka				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kétajtós szekrény (pályáz	120/4			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kézifűrés	2012/3			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kézikasza fa nyéllel	2012/12			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	11	Kovácsoltvas hulladékgyűj	2007/02			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Kovácsoltvas rács kultúrh	2007/04			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	8	Könyvespolc	2007/09			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kuka	123/1			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kuka	123/6			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Kuka kultúrháznál	123/7			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Kuka kerekes				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Labdatartó háló				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Lapát+nyél	2012/2			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Lapát+nyél	2012/11			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Létra (3*9 fokos)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Létra (8 fokos,alumínium)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Lombseprű (nyéllel)				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	12	Mez				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Mobiltelefon	3/2011			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Mosogató (2-es,fém)	122/5			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Műanyag edény				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Műanyag láda (ebéd hordás				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Műkő váza				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Nyomtató				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	ORION SÍKKÉPCS.TV, DVD LE	2009/03			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Pad (kovácsolt)	126/8			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Pad (kovácsolt)	126/9			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	5	Pad (várótermi)	1/2011			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Polcos szekrény				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Porszívó				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Pumpa				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Riasztó garázs	2007/10			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Riasztó könyvtár	2007/10			
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Saroksiszoló				

7940 Kossuth u. 41. sz.

Mozgások

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leitári szám	Régi	Új
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Seprű		2012/14		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Sisak		4/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Spartan csocsoasztal		8/2012-2		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Sponeta s4-72i pingpong a		8/2012-3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Számitógép		7/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Számitógépasztal		2007/07		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Szék		9/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Szekrény		2/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	SZOBA ANTENNA		2009/03		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	SZŐNYEG		2009/11		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Szöveges üdvözlőtábla		2007/08		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Tango asztal		2007/11		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Tárgyaló asztal		8/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Tilalmi tábla önkormányza		2007/02		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Tűzoltó készülék P6ABCPor				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	TV ÁLLVÁNY KOMÓD NET105		2009/03		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	23	Urnakocka				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Utánfutó				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	16	Utcatáblák		2007/03		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Ülésfűtő				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	5	Ülэшhuzat				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Ütvefűrógép és tokmány		127/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Vastalicska		2012/15		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	15	Váza				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Vella				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Vella+nyél		2012/1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	3	Vella+nyél		2012/10		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Vércukormérő				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Vérnyomásmérő		2007/01		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Vezetőí szék		2007/11		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Villia 4 ágú nyelezett				
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	VÍZMELEGÍTŐ 5L BOYLER		2009/01		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	2	Vödör		115/3		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	4	Winner Hobby pingpong ütő		7/2012-1		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	1	Zászló		5/2011		
441	2016.01.01.	Selejtezés, megsemmi	9	Zománc táblák				

Kisértékű eszközök

Mozgások

Mkód	Idő	Mozgás	Menny.	Érték	Megnevezés	Leltári szám	Régi	Új
------	-----	--------	--------	-------	------------	--------------	------	----

935

Mozgáskód='441' ÖSSZESEN:

935

Lista ÖSSZESEN:

h.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 29-i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a 2017. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazás alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Erre tekintettel, amennyiben az önkormányzat az **adórendeletét, illetve annak módosítását 2017. január 1-jétől kívánja hatályba léptetni, akkor azt legkésőbb 2016. december 1-jén ki kell hirdetnie.**

Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénybe beiktatta 2016. július 1-jei hatállyal az 51/B § (1) bekezdését, valamint 2017. január 1-jei hatálybalépéssel a 7. § g) pontját. Ezen jogszabályhelyek értelmében a helyi önkormányzatnak úgy kell hatályban tartania 2017. január 1-jétől az adórendeletét, hogy az **a rendeleti adótevékenységek összességén** (a kedvezmények és mentességek rendszerén, az adóalap fajtájának megválasztásán, az adómérték nagyságán) keresztül **jusson érvényre a három rendeletalkotási követelmény azaz: a helyi sajátosságok, az önkormányzat gazdálkodási követelményei, az adóalanyok széles körét érintő teherviselő képességének figyelembevétele.**

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó hatályos rendelkezéseket a 13/2008. (XI.25.) rendelet tartalmazza.

Az adó tárgya a magánszemély tulajdonában lévő lakás, a nem lakás céljára szolgáló épületek köréből az üzlethelyiség, a garázs, továbbá a nem magánszemély tulajdonában lévő lakás bérleti joga.

Mentes az adó alól a szükséglakás; a költségvetési szerv, egyház tulajdonában álló építmény; műemléképületnek minősülő lakás; garázs.

Az adó mértéke lakásonként, üzlethelyiségenként, illetve lakásbérleti jogonként 4000,- Ft/év.

2016. évben az alábbiak szerint alakult a magánszemélyek kommunális adója bevétele:
(2016. november 16. napi adatok)

Adózók száma:	156
Folyó évi kivetés:	500 000,-
Befolyt adó:	389. 932,-
Összes hátralék:	617 685,-
Folyó évi teljesítés %	78 %

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi adó.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 37. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatot a belföldi gépjárművek után az általa beszedett adó 40%-a, a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a illeti meg.

A gépjárműadóra vonatkozó részletes szabályokról a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény rendelkezik.

Az adó alanya az a személy, aki a hatósági nyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel.

Az adó alapja

- a személyszállító gépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve,
- az autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával,
- nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbségének felével.

Az adó mértéke személyszállító gépjármű után a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az adó mértéke autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi, tehergépjármű esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,
- az előző pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

2016. évben az alábbiak szerint alakult a gépjárműadó bevétel:
(2016. november 16. napi adatok)

Adózók száma:	95
Folyó évi terhelés:	1.369.602,-

Befolyt adó:	1.174.527,-
ebből befolyt adó (saját költségvetés):	469.811,-
ebből befolyt adó (központi költségvetés):	704.716,-
Hátralék:	1.970.924,-
Felszámolás alatt lévő adóalanyok hátraléka, melyet a felszámolás befejezését követően törölni kell	1.214.043,-
Folyó évi teljesítés %	86 %

Amennyiben az adóalanyok határidőben nem fizetik meg az adót, felhívást küldünk ki a tartozás rendezésére. Amennyiben a felhívás nem vezet eredményre, akkor kerül sor a végrehajtási eljárásra: az adós számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás kibocsátására, a tartozásnak a munkabérből, nyugdíjból való levonására. Végző esetben, ha a pénzbehajtás nem vezetett eredményre, kerülhet sor ingó vagy ingatlan végrehajtásra. Ebben az esetben megkeressük a bírósági végrehajtót az eljárás lefolytatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az adómérték módosítására, új adónem bevezetésére vonatkozó döntését a fenti információk figyelembe vételével hozza meg.

Nagypeterd, 2016. november 17.

Horváth Gézáné
polgármester

Van előanyag!

5

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: Gálfi Andrea <galfi.andrea@delkom.hu>
Küldve: 2016. szeptember 23. 12:04
Címzett: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítás
Melléletek: Botykapéterd , 2016.10.01.docx; Nagyváty , 2016.10.01.docx; Nyugotszenterzsébet , 2016.10.01.docx

Dr. Borsos Kinga Jegyző Asszony részére!

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016 SZEPT 23.	
Szám: 1659-2/2016	Mell.:
Ügyintéző: dr. Borsos K.	

Tisztelt Jegyző Asszony!

2016. szeptember 22-i tájékoztatásunkban foglaltaknak megfelelően - miszerint az ürítési gyakoriság kéthetiről heti egyszerire változik -

csatoltan megküldöm a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok közszolgáltatási szerződés módosításait.

Kérem, hogy aláírás után szíveskedjenek 3 példányban Társaságunk részére visszaküldeni.

Amennyiben a szerződés módosításokkal kapcsolatban kérdése merülne fel, kérem forduljon hozzám bizalommal!

Segítő közreműködését előre is megköszönve,

Tisztelettel,

Gálfi Andrea
szolgáltatási vezető

Dél-Kom
Nonprofit Kft.

7632 Pécs, Siklósi út 52.

Mobil: +36 20/9529-352

Telefon: +36 72/805-416

E-mail: galfi.andrea@delkom.hu

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészt:

Nagyvát Község Önkormányzat

székhely: 7912 Nagyvát, Kossuth L. utca 41.

PIR szám: 334879

adószám: 15334871-2-02

képviseli: Horváth Gézáné polgármester

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészt:

Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.

cégjegyzékszáma: 02-09-064556

adószáma: 11541587-2-02

KÜJ száma: 100279306

KTJ száma: 100468989 /Pécs-Kökeny Regionális

Hulladékkezelő Központ/; 100408033 /Görcsöny

hulladéklerakó/

KSH száma: 11541587-3811-572-02

képviseli: Biró Péter ügyvezető

mint Közzolgáltató, a továbbiakban: **Közzolgáltató**

továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek egymással hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést kötöttek Nagyvát település közigazgatási területén az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére fennálló közzolgáltatással kapcsolatban.
2. Szerződő felek az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben írtak figyelembevételével az 1. pont szerinti közzolgáltatási szerződésüket 2016. október 1. napjával közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy Közzolgáltató a települési vegyes hulladékot heti egyszeri rendszerességgel (évente 52 alkalommal) szállítja el, és gondoskodik annak kezeléséről.
4. Szerződő felek a településen használt hulladékgyűjtő edények ürítési díját az alábbiak szerint rögzítik:

Edényméret	Egyszeri nettó ürítési díj (Ft)
60 literes edény*	49,-
80 literes edény	65,-
110 literes edény	88,-

*a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére a települési önkormányzat által kiadott igazolás alapján.

5. A közzolgáltatási szerződés jelen okirattal nem érintett rendelkezései továbbra is változatlanul hatályosak.
6. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat, mint az

ellátásért felelős, valamint a Közzolgáltató eseti adatszolgáltatási kötelezettsége körében, a közzolgáltatási szerződés-módosítást elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.

Jelen szerződés-módosítást a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2016.....

..... Önkormányzata

Dél-Kom Nonprofit Kft.
Közzolgáltató

Dél-Kom
Nonprofit Kft.

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Borsos Kinga részére

Nagypeterd
Kossuth u. 93/a.
7912

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016. 11. 02.	
Szám: 2429/2016	Mell.:
Ügyintéző: dr. Borsos K.	

Iktatószám: 41228385-38
Előadó: Gálfi Andrea
Telefon: 06-20/9529-352

Tárgy: Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa -
önkormányzati rendeletek módosítása az állami hulladékgazdálkodási közfeladat-
ellátásra és az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben írtakra
tekintettel

Tisztelt Jegyző Asszony!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 92/B.§-a alapján az önkormányzatok módosították a közzolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közzolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közzolgáltató részére a Koordináló szerv (NHKV Zrt.) a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

2016. május 27-én kihirdetésre került az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv (OHKT), amely többek között meghatározza a közzolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen ellátandó közzolgáltatási feladatokat. A közzolgáltatókat megillető szolgáltatási díj az OHKT-ben előírt módon és feltételeknek megfelelően nyújtott hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásán alapul.

A Ht. 39.§ (2) bekezdése rendelkezik a hulladékudvarok lakosság általi igénybeviteléről, amelynek részletszabályozását a települési önkormányzat hatáskörébe utalja. A hulladékudvarok lakosság általi igénybevitelének előfeltétele a hulladékudvarok gazdaságos üzemeltetése, hosszútávon fenntartható finanszírozhatósága, amelyet a közzolgáltató a kapacitások megfelelő szabályozásával tud megvalósítani. A hulladék átvételének feltételei a mindenkor hulladékudvar üzemeltetési szabályzatokban rögzítettek szerint történnek. A hatályos üzemeltetési szabályzatokat, átvételi feltételeket honlapukon közzétesszük.

Fentiek alapján kérjük, hogy a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendeleteiket az alábbiak szerint korrigálni, kiegészíteni szíveskedjenek:

1. Az önkormányzati rendeletből hatályon kívül kell helyezni a közzolgáltató felé történő díjfizetésre és a közzolgáltató általi díjhátralék kezelésre vonatkozó rendelkezéseket.

2. A hulladékudvarok és gyűjtőpontok igénybevételére vonatkozóan az alábbi rendelkezést javasoljuk:

Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe is szállítható, és ott a jogosultnak átadható, vagy külön gyűjtőedényben elhelyezhető.

A település lakosai részére igénybe vehető hulladékudvarról a közszolgáltató a helyben szokásos módon és honlapján tájékoztatást nyújt. A nyitva tartás rendjét, a hulladékudvarban gyűjthető egyes hulladékokra és a hulladékudvar igénybevételi módjára és a mennyiségi korlátokra vonatkozó tájékoztatást a Közszolgáltató a honlapján és a hulladékudvarban közzéteszi.

A Közszolgáltató a hulladékudvar üzemeltetési szabályzatában meghatározza a természetes személy ingatlanhasználó által a hulladékudvarban elhelyezhető hulladékok mennyiségét. A természetes személy ingatlanhasználó e jogát csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizette.

Mivel a közszolgáltatóknak közszolgáltatási tevékenységére vonatkozó önkormányzati rendeleteket, előírásokat, szabályozókat azok hatálybalépésétől számított 10 napon belül meg kell küldeniük a Koordináló szerv részére, kérjük, hogy a módosított önkormányzati rendeleteket a Dél-Kom Nonprofit Kft. számára megküldeni szíveskedjenek.

Köszönjük szíves együttműködésüket!

Pécs, 2016. október 19.

Tisztelettel,

Dél-Kom Nonprofit Kft.

7602 Pf.: 176

Adószám: 11541587-2-02

Sz. sz.: K&H Bank Zrt.

0402427-00027818-00000008

Biró Péter
ügyvezető

Kapják:

- címzett
- Dél-Kom Nkft.

**Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete**

**A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 3/2016.
(III.08.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2016. (III.08.) önkormányzati rendeletét módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Az alaprendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ingatlanhasználó hetente 1 (egy) alkalommal köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.”

2. § Az alaprendelet 13. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe is szállítható, és ott a jogosultnak átadható vagy külön gyűjtőedényben elhelyezhető.”

3. § Az alaprendelet 13. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A település lakosai részére igénybe vehető hulladékudvarról a közszolgáltató a helyben szokásos módon és honlapján tájékoztatást nyújt. A nyitva tartás rendjét, a hulladékudvarban gyűjthető egyes hulladékokra és a hulladékudvar igénybevételi módjára és a mennyiségi korlátokra vonatkozó tájékoztatást a közszolgáltató a honlapján és a hulladékudvarban közzéteszi.”

4. § Az alaprendelet 13. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A közszolgáltató a hulladékudvar üzemeltetési szabályzatában meghatározza a természetes személy ingatlanhasználó által a hulladékudvarban elhelyezhető hulladékok mennyiségét. A természetes személy ingatlanhasználó e jogát csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizette.”

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

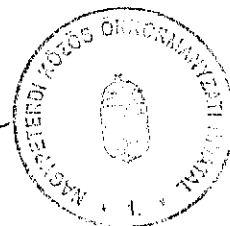
(2) Hatályát veszti az alaprendelet 10. §-a.

Nagyvátý, 2016. november 29.

Horváth Géza
Horváth Gézáné
polgármester



dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző



Záradék:

Elfogadva: 2016. november 29.

Kihirdetve: 2016. december 2.

dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző





BARANYA MEGYE
KORMÁNYHIVATAL

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Ért.: 2016. 10. 26.	
Szám: 2414/2016.	
Ügyintéző: dr. Boni	

Ügyszám: BAB/41/456-1/2016.

Ügyintéző: dr. Melczer Krisztina

Telefon: 72/795-816

Tárgy: Törvényességi felhívás háziorvosi körzet
határának megállapításáról szóló rendeletre

Nagyvátý Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Nagyvátý

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 132. §-ában biztosított hatáskörömben, a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos, a Miniszterelnökség által kiadott 2016. évi munkatervére is figyelemmel megvizsgáltam Nagyvátý község Önkormányzat képviselő-testületének a háziorvosi körzethatárok megállapításáról szóló 7/2008. (IV.23.) számú rendeletével módosított 9/2004. (VII.16.) számú rendeletét (továbbiakban: Ör.). A vizsgálat alapján az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontja szerint az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja a helyi önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) 5. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az Eatv. 6. § (1) bekezdése alapján valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

1. Az Ör. 2.§ -a szerint a rendelet hatálya nem terjed ki a házi gyermekorvosi tevékenységre, valamint a fogorvosi tevékenységre, ügyeleti ellátásra, továbbá a védőnői ellátásra, tekintettel arra, hogy a körzethatárt Szigetvár Város Önkormányzat egészségügyi alapellátásról szóló rendelete állapítja meg.

Az Ör. ezáltal nem határozza meg az egészségügyi alapellátások körzeteit teljes - körűen, mivel nem tartalmaz rendelkezést az alapellátáshoz kapcsolódó házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi ellátásról háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátás körzetének megállapításáról.

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
7621 Pécs, Megye utca 19. E: 7602 Pf.: 412

☎ +36-72 795-820 ☎ +36-72 507-012 ✉ ehot@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

24. 12. 2016.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 5. § (4) bekezdése szerint a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni. Az önkormányzat az Ebtv. 6. § (1) bekezdésében előírt jogalkotási kötelezettségének csak részben tett eleget.

2. Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján a háziorvosi ellátás a településszerkezettől függően szerveződhet a 14. éven aluli lakosok alapellátására (gyermek körzet), a 14. éven felüli lakosság ellátására (felnőtt körzet), illetve a település teljes lakosságának ellátására, függetlenül a lakos életkorától (vegyes körzet).

A Jat. 2. § (1) bekezdése szerint a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Az Ör. nem felel meg ennek a követelménynek, mert a szabályozás nem terjed ki a házi gyermekorvosi ellátásra, ezáltal nem biztosítja a teljes lakosság ellátását.

Az Ör. megalkotása óta a rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezés is megváltozott. A Jat. 8. § (2) bekezdése alapján a jogszabály bevezető részét nem lehet módosítani, ezért a jogsértő rendelet módosítása helyett javasolható a hatályos jogi szabályozás alapján új rendelet megalkotása.

Tájékoztatom, hogy a jogszabálysértés megszüntetése során figyelemmel kell lenni az Ebtv. 6. § (2) bekezdésében foglaltakra, miszerint a körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét.

Mindezekre tekintettel az Ebtv. 134. § (1) bekezdése és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, és annak alapján a felhívás megtárgyalásáról és megtett intézkedéséről a kormányhivatalt legkésőbb 2016. december 15. napjáig írásban tájékoztatni szíveskedjen.

Amennyiben a képviselő-testület a megadott határidőben a felhívást nem tárgyalja meg és nem intézkedik a jogsértések megszüntetéséről, úgy a határidő eredménytelen leteltét követően a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt az Ebtv. 132. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben.

Pécs, 2016. október 24. „

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán Kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadományozta:



ELŐTERJESZTÉS

**Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 29-i ülésére**

Tárgy: Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet és a kapcsolódó együttműködési megállapodás elfogadása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

2015. augusztus 1-től az önkormányzatok egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait az az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) állapítja meg:

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,*
- b) a fogorvosi alapellátásról,*
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,*
- d) a védőnői ellátásról, és*
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról "*

Az Eatv. 5.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit az Eatv. 6.§ (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletben kell szabályozni:

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg."

Az Eatv. 5.§ (2) bekezdése szerint az önkormányzati rendelettel kapcsolatban ki kell kérni a háziorvos és a védőnő véleményét:

„5.§ (2) Az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról szóló döntésének meghozatala során a települési önkormányzat kikéri az alapellátást végző orvos; illetve védőnő véleményét."

Az Eatv. 6.§ (2) bekezdése alapján pedig:

„A 6. § (2) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is."

A Kormány a praxiskezelőt a háziorvosok, a házi gyermekorvosok és a fogorvosok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendeletben jelölte ki. A 313/2011.(XII. 23.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése szerint a Kormány praxiskezelőként az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt jelöli ki.

A Kormányrendelet hivatkozott rendelkezése 2015. március 1. előtt praxiskezelőként az Országos Alapellátási Intézetet (OALI) jelölte ki. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Kormányrendelet 3/ A.§ értelmében az ÁNTSZ-t a Kormányrendelet 1. mellékletben meghatározott országos intézet és az Országos Tisztiorvosi Hivatal alkotja.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése alapján az országos intézet az ÁNTSZ szakmai-módszertani, tudományos kutatási, képzési, továbbképzési, nyilvántartási, koordinálási, szakértői, valamint az egészségügyi szolgáltatók feletti egyes szakfelügyeleti feladatokat ellátó szerve.

A Kormányrendelet 1. melléklet 4. pontja alapján országos intézetnek minősül a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI). A költségvetési szerv alapító okirata szerint a NEFI az alapellátás területén az ÁNTSZ szakmai - módszertani alapintézménye.

A rendelettervezet a jelenlegi körzetbeosztást, illetve az érintett települések közigazgatási területét tünteti fel. A rendelettervezet a jogszabály által előírt vélemények beszerzése érdekében a háziorvosnak és védőnőnek, valamint az Nemzeti Egészségfejlesztési Intézetnek (NEFI) is megküldésre került.

Részletes indokolás

Az önkormányzati rendelet 7 fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik:

1. §-hoz: a rendelet hatályát határozza meg
2. §-hoz: a háziorvosi ellátás körzetét határozza meg
3. §-hoz: a védőnői ellátás körzetét tartalmazza
4. §-hoz: a fogorvosi ellátás körzetét határozza meg
5. §-hoz: az ügyeleti ellátásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
6. §-hoz: az iskola-egészségügyi ellátásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
7. §-hoz: a záró rendelkezéseket tartalmazza.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet a már meglévő körzethatárokat fogalmazza meg. A korábbi rendelethez képest – mely csak a háziorvosi körzethatárokat határozza meg – a tervezet valamennyi egészségügyi alapellátás körzetének határát tartalmazza.

A tervezetnek gazdasági és költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A tervezet célja, hogy biztosítsa a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelést. A rendeletalkotás elmaradása a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazását vonhatja maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2016. november 18.

Horváth Gézáné
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

melyet kötöttek

Bánfa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Bánfa Petőfi u. 11.;;) képviselője: Szabó Melinda polgármester,

Botykapeterd Község Önkormányzata (székhelye: 7911 Botykapeterd Kossuth utca 24.;;) képviselője: Gellér Jánosné polgármester,

Katádfa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Katádfa Zrínyi u. 42.;;) képviselője: Szabó Miklósné polgármester,

Nagypeterd Község Önkormányzata (székhelye: 7912 Nagypeterd Kossuth utca 93/a.;;) képviselője: Magda József polgármester,

Nagyváty Község Önkormányzata (székhelye: 7912 Nagyváty Kossuth utca 41.;;) képviselője: Horváth Gézané polgármester,

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata (székhelye: 7912 Nyugotszenterzsébet Szabadság u. 33.;;) képviselője: Vincze Balázs polgármester,

Rózsafa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Rózsafa Kossuth u. 44.;;) képviselője: Bogdán László polgármester,

Szentdénés Község Önkormányzat (székhelye: 7913 Szentdénés, Petőfi u. 64.;;) képviselője: Vidra Sándor polgármester

(a továbbiakban együtt Felek) alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Az Együttműködési Megállapodást a Felek az egészségügyről szóló 2015. évi CXXII. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) kormányrendelet rendelkezései alapján kötötték meg.

1. Az I. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe kiterjed

- a) Bánfa község teljes közigazgatási területére,
- b) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. u. teljes egészére;
 - bb) a Szigetvári utca teljes egészére;
 - bc) a Zrínyi utca teljes egészére;
- c) Katádfa község teljes közigazgatási területére,
- d) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - da) az Arany János utca teljes egészére;
 - db) az Ifjúság utca teljes egészére;
 - dc) a Petőfi utca teljes egészére;
 - dd) a Kossuth L. utca 35-133. számra;
 - de) a Kossuth L. utca 40-138. számra;
 - df) a Zrínyi utca 1. számra;
 - dg) Csatahely teljes egészére;

- dh) a Vasúti Órházra;
- e) Rózsafa község teljes közigazgatási területére.

2. Az 1. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd Petőfi utca 1/B.

3. A II. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe kiterjed

- a) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - aa) a Rákóczi utca teljes egészére;
 - ab) a Szőlőhegy teljes egészére;
 - ac) a Vadászházra.
- b) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. utca 1-27. számra,
 - bb) a Kossuth L. utca 2-34. számra,
 - bc) a Zrínyi utca 2-4. számra,
 - bd) a Szőlőhegy teljes egészére.
- c) Nagyvát község teljes közigazgatási területére,
- d) Nyugotszenterzsébet község teljes közigazgatási területére,
- e) Szentdénés község teljes közigazgatási területére,

4. A 3. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. utca 1.

5. Az I. számú védőnői körzet ellátási területe kiterjed

- a) Bánfa község teljes közigazgatási területére,
- b) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. u. teljes egészére;
 - bb) a Szigetvári utca teljes egészére;
 - bc) a Zrínyi utca teljes egészére;
- c) Katádfa község teljes közigazgatási területére,
- d) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - da) az Arany János utca teljes egészére;
 - db) az Ifjúság utca teljes egészére;
 - dc) a Petőfi utca teljes egészére;
 - dd) a Kossuth L. utca 35-133. számra;
 - de) a Kossuth L. utca 40-138. számra;
 - df) a Zrínyi utca 1. számra;
 - dg) Csatahely teljes egészére;
 - dh) a Vasúti Órházra;
- e) Rózsafa község teljes közigazgatási területére.

6. A II. számú védőnői körzet ellátási területe kiterjed

- a) Botykapeterd község közigazgatási területén belül
 - aa) a Rákóczi utca teljes egészére;
 - ab) a Szőlőhegy teljes egészére;
 - ac) a Vadászházra.
- b) Nagypeterd község közigazgatási területén belül
 - ba) a Kossuth L. utca 1-27. számra,
 - bb) a Kossuth L. utca 2-34. számra,
 - bc) a Zrínyi utca 2-4. számra,
 - bd) a Szőlőhegy teljes egészére.
- c) Nagyvát község teljes közigazgatási területére,
- d) Nyugotszenterzsébet község teljes közigazgatási területére,
- e) Szentdénés község teljes közigazgatási területére,

7. Az 5. és 6. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. utca 93/b.
8. Az iskola-egészségügyi ellátás működési (ellátási) területe az 1., 3., 5. és 6. pontban meghatározott vegyes háziorvosi és védőnői körzetek ellátási területével azonos. Az iskola-egészségügyi ellátás a háziorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, mely évente felváltva a Nagypeterd Petőfi utca 1/B. és a Nagypeterd Kossuth L. utca 1. szám alatti háziorvosi rendelőben biztosított.

9. A 8. pontban meghatározott körzet székhelye: Nagypeterd.

10. A Megállapodás 2016. december 1. napjától határozatlan időre jön létre, a megállapodás módosításához, felmondásához a Felek egyetértése szükséges.

11. A Felek megállapodnak abban, hogy vitás ügyek rendezéséhez hatáskörtől függően a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek az Együttműködési Megállapodást elolvasás és értelmezést követően, szabad akaratukból jóváhagyólag írták alá.

Nagypeterd, 2016. november 14.

.....
Szabó Melinda polgármester Bánfa Község Önkormányzata

.....
Geller Jánosné polgármester Botykapeterd Község Önkormányzata

.....
Szabó Miklósné polgármester Katádfa Község Önkormányzata

.....
Magda József polgármester Nagypeterd Község Önkormányzata

.....
Horváth Gézané polgármester Nagyváty Község Önkormányzata

.....
Vincze Balázs polgármester Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata

.....
Bogdán László polgármester Rózsafa Község Önkormányzata

.....
Vidra Sándor polgármester Szentdénes Község Önkormányzat

**Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete**

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS KÖRZETEIRŐL

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Nagyvátý község közigazgatási területén a háziorvosi ellátás körzetére, a védőnői ellátás körzetére, a fogorvosi ellátás körzetére, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra.

2. A háziorvosi ellátás körzete

2. § (1) Nagyvátý község közigazgatási területe a felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi tevékenység szempontjából a II. számú vegyes háziorvosi körzetre terjed ki.

(2) A II. számú vegyes háziorvosi körzet székhelye: 7912 Nagypeterd, Kossuth L. u. 1.

(3) A II. számú vegyes háziorvosi körzet ellátási területe Nagyvátý község közigazgatási területén túl kiterjed Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szentdénés Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre.

3. A védőnői ellátás körzete

3. § (1) Nagyvátý község közigazgatási területe a védőnői tevékenység szempontjából a II. számú védőnői körzetre terjed ki.

(2) A II. számú védőnői körzet székhelye: Nagypeterd Kossuth L. u. 93/b.

(3) A II. számú védőnői körzet ellátási területe Nagyvátý község közigazgatási területén túl kiterjed Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szentdénés Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre.

4. A fogorvosi ellátás körzete

4. § (1) A szigetvári II. számú fogorvosi körzet ellátási területe Nagyvátý település közigazgatási területén túl kiterjed Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott területre, településre is.

(2) A szigetvári II. számú fogorvosi körzet székhelye: Szigetvár Szent István ltp. 7.

5. Ügyeleti ellátás

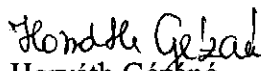
5. § A felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az önkormányzat feladat-ellátási szerződés keretében biztosítja. Az ügyeleti ellátás székhelye: Szigetvár Szent István ltp. 7. szám alatt található hétközi, hétvégi ügyeleti rendelő.

6. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

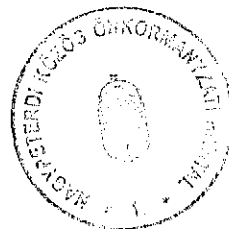
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagyváty Község Önkormányzatának a háziorvosi körzethatárok megállapításáról szóló 8/2004. (VII.19.) rendelete, valamint a módosításáról szóló 5/2008. (IV.30.) rendelete.

Nagyváty, 2016. november 29.


Horváth Géza
polgármester



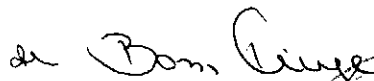

Dr. Borsos Kinga
jegyző

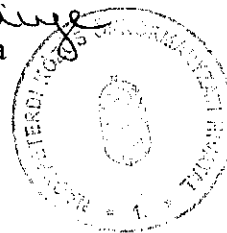


Záradék:

Elfogadva: 2016. november 29.

Kihirdetve: 2016. december 2.


dr. Borsos Kinga
jegyző



NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Ért.	2016 NOV 10
Szám:	2605-1/2016. Q.ell.
Ügyintéző	Dr. Borsos Kinga

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése

2016. október

69.

I. Általános adatok

1. Az ellenőrzést végző szervezet/szervezeti egység megnevezése:

Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése:

Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugatszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhalvan, Somogyviszló községi önkormányzatok és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

3. Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:

2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról, 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi önkormányzatokról, 1991. évi tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, községi megbi-
zottságok, valamint egyes centális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről,
368/2011. korm. rend. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, 4/2013. (I. 11.)
korm. rend. az államháztartás számvetéséről, 370/2011. (XII. 31.) korm. rend. a költségvetési
szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

4. Az ellenőrzés tárgya: Költségvetés tervezés, módosítás folyamata

5. Ellenőrzött időszak: 2015. költségvetési év

6. A Helyszíni ellenőrzés kezdeti időpontja: 2016. október 10.

befejező időpontja: 2016. október 31.

7. Az ellenőrzés célja, feladatai

- a költségvetés jóváhagyása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e,
- a költségvetési rendelet a jogszabályok által előírt kötelező elemeket tartalmazza-e,
- az évközi előirányzat módosítások elfogadása szabályszerű volt-e,
- a zárszámadási rendelet elkészítése és elfogadása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

8. Az ellenőrzés módszerei, típusa:

Az ellenőrzés a tétel ellenőrzéssel, illetve a szűrőpróbaszerű ellenőrzés eszközzel is élt.
Terv szerinti, szabályszerűségi ellenőrzés

9. Az ellenőrzés időpontjában hivatalban lévő vezető: Dr. Borsos Kinga - jegyző

II. Vezetői összefoglaló

A jelenlegi vizsgálat során a Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló községi önkormányzatok és a közös önkormányzati hivataluk költségvetésének tervezését ellenőriztük. Az ellenőrzés első lépéseként áttekintettük a tervezéshez kapcsolódó szabályzatokat, megállapodásokat, gazdasági programokat. Ezt követően vizsgáltuk a költségvetési rendeletet tartalmilag és a jogszabályi határidők betartása szempontjából. Az ellenőrzés további fázisaiban a rendeletekkel történt előirányzat módosításokat, azok dokumentálását, a Magyar Államkincstár rendszerébe bekerülő költségvetések, beszámolók adataival való összehasonlítását végeztük el.

A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásnál a belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzési vezető irányításával függetlenített belső ellenőrzési csoport látja el társulási hozzájárulás ellenében. A „**Belső ellenőrzési kézikönyv**” szerint: „Amennyiben az önkormányzat társulási hozzájárulás fizetési hátraléka terv szerinti ellenőrzésnél meghaladja az éves fizetési kötelezettség mértékét, soron kívüli ellenőrzésnél meghaladja a féléves fizetési kötelezettség mértékét, a belső ellenőrzési vezető javaslatára, a társulás elnöke nem ad megbízást az ellenőrzés végrehajtására.”

Érintett: Somogyhatvan Község Önkormányzata.

Somogyhatvan község önkormányzatánál az ellenőrzést nem végeztük el.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.)5. §-ban foglaltaknak.
- A vizsgált önkormányzatok a közös hivatal létrehozásáról megállapodást kötöttek, melynek tartalma megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ban előírtaknak.
- Az önkormányzatok és a településen megalakult nemzeti önkormányzatok együttműködési megállapodást kötöttek, melyekben rögzítésre kerültek a jogszabályokban előírtak.
- A gazdasági programok tartalmukat tekintve megfelelő részletezettséggel készültek el, a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadják azokat.
- A Belső Kontrollrendszer szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat.
- Az önkormányzatok a költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal, határidőre megalkották.
- Az elemi költségvetéseket határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.
- A költségvetési rendeletek az év folyamán több alkalommal kerültek módosításra.
- A költségvetési beszámolók határidőben elkészültek és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár számára.
- Az önkormányzatok a zárszámadási rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal megalkották, azok a törvényi határidőn belül léptek hatályba.
- A zárszámadási rendeletben foglaltak és az éves költségvetési beszámolók adatai egyezőséget mutatnak.

A megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Az ellenőrzés kapcsolódóan hiányosságot nem tapasztaltunk, javaslatot nem teszünk.

III. Ellenőrzési megállapítások

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatal Alapító okirata 2015. január 1-jén lépett hatályba. A fentírt önkormányzatok: Nagypeterd Község Önkormányzata, Somogyapáti Község Önkormányzata, Basal Község Önkormányzata, Botykapeterd Község Önkormányzata, Somogyapáti Község Önkormányzata, Nyugatszentkereszt Község Önkormányzata, Patapoklosi Község Önkormányzata, Rózsafa Község Önkormányzata, Somogyhatvan Község Önkormányzata, Somogyviszló Község Önkormányzata

Az Alapító okirat tartalmazza az alábbiakat:

- a költségvetési szerv nevét, székhelyét,
- a telephely nevét, címét,
- a jogelőd megnevezését,
- a költségvetési szerv közfeladatát, alaptevékenységét,
- államháztartási szakágazati besorolását,
- az alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolását,
- a költségvetési szerv illetékességi területét,
- az irányító szerv nevét, székhelyét,
- az alapító jogokat gyakorló szervek nevét, székhelyét,
- a költségvetési szerv gazdálkodási besorolását,
- a vezető megbízási rendjét,
- a foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölését.

Az Alapító okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok:

- Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 66/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 85/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Basal Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 62/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 76/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Nagypáti Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 68/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Nyugatszentkereszt Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 64/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 64/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Rózsafa Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 44/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Somogyhatvan Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 100/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata
- Somogyviszló Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 71/2014. (XII.11.) számú Kt. határozata

Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.) 5. §-ban foglaltaknak.

MEGÁLLAPODÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

A jelenleg működő Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatalt Községi Önkormányzatok hozták létre 2015. január 1-jétől. A hivatal alakításáról és fenntartásáról megállapodást kötöttek.

A települések a szigetvári járáshoz tartoznak, az összlakosságuk eléri a 2000 főt. A székhely Nagypeterden található, Somogyapátiban kirendeltség, Rózsafán ügyfélszolgálat működik. Az irányító szerv a Nagypeterd Község Önkormányzatának képviselő-testülete. A közös önkormányzati hivatal a központi költségvetésből és a települések hozzájárulásából tartja fenn. A hozzájárulás mértéke lakosságszám-arányosan történik. A hivatal költségvetése a székhelyi település költségvetési rendjebe épül be. A közös önkormányzati hivatal a jegyző vezeti, a dolgozók létszáma 18 fő. A megállapodásban rögzítésre kerültek a pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén alkalmazandó szabályok, a kirendeltség működési költségeinek felosztása, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje, átszervezés, csatlakozás, kiválás szabályai is. Az együttműködési megállapodás egy alkalommal, 2016. június 1-től került módosításra.

A megállapodást elfogadó határozatok az alábbiak:

- Nagypeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Somogyapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Botykapeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Nagypáti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Nyugatszentkereszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 63/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Rózsafa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2014. (XII. 11.) Kt. határozata
- Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2014. (XII. 11.) Kt. határozata

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást elfogadó határozatok:

- Nagypeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Somogyapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Botykapeterd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Nagypáti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2016. (V. 24.) Kt. határozata

- egyéb rendelkezések

Az együttműködési megállapodást Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ...számú (nincs határozatszám) Kt. határozatával, a Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2014. (XII. 29.) számú Kt. határozatával fogadta el. Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65/2014. (XII. 20.) számú Kt. határozattal, a Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 23/2014. (XI. 22.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá a közöttük létrejött megállapodást.

A NAGYPETERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatal és az alapító önkormányzatok költségvetése tervezésének szabályait a Hivatal Ügyrendjének II. fejezete tartalmazza. A tervezéssel kapcsolatos feladatok:

- gazdasági program elkészítése
- költségvetési irányelvek meghatározása,
- költségvetési rendelet-tervezet előkészítése
- elemi költségvetés elkészítése.

A költségvetés tervezésének irányítója a polgármester, intézményeknél a vezető, a tervezési munka szervezője a jegyző és a pénzügyi előadók. Az ellenőrzött szerv esetében a Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugatszentkereszt, Rózsafa községek önkormányzatainak költségvetés-tervezési feladatait a Hivatal székhelyén, Somogyapáti Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községek önkormányzatainak költségvetés-tervezési feladatait a Somogyapáti Kirendeltségen készítik el.

BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYZAT

A Belső Kontrollrendszer szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat, melyben rögzítették a feladat megnevezését, az előkészítést, koordinálást, végrehajtásért felelős személyt, a keletkezett dokumentumot, az elkészítés határidejét, kötelezettségvállalást, pénzügyi teljesítést, könyvvezetésben való megjelenést.

GAZDASÁGI PROGRAMOK

Somogyhatvan Község Önkormányzatát kivéve minden önkormányzat rendelkezik 2015-2019 időszakra vonatkozó gazdasági programmal, melyek tartalmilag megfelelőek, a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadják.

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Az önkormányzatok költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és határidőben megalkották.

A költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcimenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a költségvetési rendeletek 1.1. melléklete tartalmazza. A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belüli kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontását az 1.2.

- Nyugatszentkereszt Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Rózsafa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (V. 24.) Kt. határozata
- Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatának száma nem szerepel
- Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2016. (V. 24.) Kt. határozata

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOK

Roma, illetve Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működik az alábbi településeken:

- Nagypeterd
- Botykapeterd
- Rózsafa
- Somogyapáti
- Patapoklosi

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ban foglaltaknak megfelelően mindegyik község önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a nemzetiségi önkormányzattal. Nagypeterd, Botykapeterd és Rózsafa önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzataik megállapodásai azonos szerkezetben készültek. Tartalmazzák az alábbiakat:

- a megállapodás jogi hátterét
- a működés személyi és tárgyi feltételeit
- a költségvetés előkészítésének, megalkotásának, módosításának rendjét,
- az információs szolgáltatás rendjét,
- gazdálkodás (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás, utalványozás) rendjét,
- számlavezetés, pénzellátás, vagyoni, törzskönyvi nyilvántartási szabályait,
- belső ellenőrzési feladat ellátását.

Az együttműködési megállapodást Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 50/2014. (XI. 24.) számú Kt. határozatával, a Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2014. (XI. 24.) számú Kt. határozatával fogadta el. Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 62/2014. (XI. 20.) számú Kt. határozatával, a Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 25/2014. (XI.20.) számú Kt. határozatával fogadta el, Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2015. (II.12.)számú, a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2015. (II.12.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá a közöttük létrejött megállapodást.

Somogyapáti és Patapoklosi önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzataik megállapodásai szintén azonos szerkezetben készültek. A következők kerültek rögzítésre:

- az önkormányzatok RNÖ-vel kapcsolatos kötelezettségei
- a költségvetés előkészítésével, megalkotásával kapcsolatos feladatok
- a költségvetési gazdálkodás szabályai
- évközi és éves beszámolósi kötelezettség teljesítésének rendje
- vagyoni nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
- kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása, utalványozás szabályai
- összeférhetetlenség szabályai

melléklet mutatja be. A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatait a 2.1. és 2.2. melléklet mértékszerűen mutatja be.

A költségvetés részletezését a költségvetési rendeletek 3. - 15. mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:

3. melléklet: az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
4. melléklet: az önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
5. melléklet: az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
6. melléklet: az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezése
7. melléklet: az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezése
8. melléklet: az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás
9. melléklet: Az önkormányzat bevételi és kiadásai, az éves létszám előirányzat feladatonként
10. melléklet: a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásai éves bontásban
11. melléklet: a közvetett támogatások részletezése
12. melléklet: az önkormányzat előirányzat-felhasználási terve
13. melléklet: a céljellel juttatott támogatások
14. melléklet: a 2015. évet követő három év költségvetési bevételei és kiadásai
15. melléklet: az önkormányzat központi forrásból származó bevételei

Botykapeterd Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 46.583 ezer Ft főösszeggel, 46.583 ezer Ft kiadási, és 32.694 ezer Ft bevételi előiránnyal.

A 13.889 ezer Ft költségvetési hiány finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételel rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 26 főben állapították meg, melyből 1 fő önkormányzat és 25 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 4.219 ezer forintban hagyja jóvá, melyből céltartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 4.219 ezer forint.

A **Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** az 1/2015. (II.13.) KT határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 246 ezer forint főösszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Nagypeterd Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 236.087 ezer Ft főösszeggel, 222.034 ezer Ft bevételi, és 236.087 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 14.053 ezer Ft költségvetési hiány finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételel rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 64 főben állapították meg, melyből 20 fő, önkormányzat (KÖH 17 fő) és 44 fő közfoglalkoztatott. A rendelet 3.8-a-ban és a 9. mellékletben található létszám adatok nem egyeznek.

Az önkormányzat a tartalékát 6.635 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 6.635 ezer forint.

Az önkormányzat költségvetéséből a Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatal költségvetése 83.746 ezer Ft, a foglalkoztatottak létszáma 17 fő, melyből 16 fő köztisztviselő, 1 fő MT hatálya alá tartozó.

A **Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** a 2/2015. (II.13.) KT határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 213 ezer forint főösszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Nagyvát Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 41.570 ezer Ft főösszeggel, 33.604 ezer Ft bevételi, és 41.570 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 7.966 ezer Ft költségvetési hiány (6.836 ezer Ft működési és az 1.130 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételel rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 41 főben állapították meg, melyből 4 fő önkormányzat 37 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 0 forintban hagyja jóvá.

Nyugatszentkereszt Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 46.583 ezer Ft főösszeggel, 23.961 ezer Ft bevételi, és 30.855 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 6.894 ezer Ft költségvetési hiány (5.931 ezer Ft működési és az 963 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételel rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 47 főben állapították meg, melyből 0 fő önkormányzat 47 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 3.673 ezer forintban hagyja jóvá, melyből céltartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 3.673 ezer forint.

Rózsafa Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 45.860 ezer Ft főösszeggel, 24.891 ezer Ft bevételi, és 45.860 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 20.969 ezer Ft költségvetési hiány (15.669 ezer Ft működési és az 5.300 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételel rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 37 főben állapították meg, melyből 0 fő önkormányzat 37 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 7.574 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 7.574 ezer forint.

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat az 1/2015. (II.12.) NÖ határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 422 ezer forint fősszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Basal Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 24.651 ezer Ft fősszeggel, 21.678 ezer Ft bevételi, és 24.651 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 2.973 ezer Ft költségvetési hiány (2.973 ezer Ft működési és az 0 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 10 főben állapították meg, melyből 0 fő önkormányzat 10 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 7.574 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 7.574 ezer forint.

Patapoklosi Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 67.081 ezer Ft fősszeggel, 63.459 ezer Ft bevételi, és 67.081 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 3.622 ezer Ft költségvetési hiány (3.622 ezer Ft működési és az 0 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 25 főben állapították meg, melyből 1 fő önkormányzat 24 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat a tartalékát 7.574 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 7.574 ezer forint.

A Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2/2015. (II.11.) RNÖ határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 223 ezer forint fősszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Somogyapáti Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 99.870 ezer Ft fősszeggel, 88.404 ezer Ft bevételi, és 99.870 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 11.466 ezer Ft költségvetési hiány (10.466 ezer Ft működési és az 1.000 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi 8.466 ezer Ft költségvetési pénzmaradvány igénybevételét és 3.000 ezer Ft likviditási hitel igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 38 főben állapították meg, melyből 3 fő önkormányzat 35 fő közfoglalkoztatott. Elírás miatt a rendelet 3. §-a-ban és a 9. mellékletben található létszám adatok nem egyeznek.

Az önkormányzat a tartalékát 600 ezer forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 600 ezer forint.

A Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 1/2015. (II.12.) RNÖ határozatot hozta a 2015. évi költségvetéséről 428 ezer forint fősszeggel.

A határozat alapján a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkülönítetten épült be a települési önkormányzat költségvetésébe.

Somogyviszló Község Önkormányzata a 3/2015. (II. 27.) számú rendeletet alkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 55.924 ezer Ft fősszeggel, 49.875 ezer Ft bevételi, és 55.924 ezer Ft kiadási előiránnyal.

A 6.049 ezer Ft költségvetési hiány (6.049 ezer Ft működési és az 0 ezer Ft felhalmozási hiány) finanszírozása érdekében a képviselőtestület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.

Az önkormányzat létszám előirányzatát 19 főben állapították meg, melyből 2 fő önkormányzat 17 fő közfoglalkoztatott.

Az önkormányzat 2015. évben sem általános tartalékot, sem céltartalékot nem képezett.

ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

Az elemi költségvetéseket a közös hivatal minden önkormányzat, költségvetési szerv, és nemzetiségi önkormányzat tekintetében elkészítette és határidőre megküldte a Magyar Államkincstár számára.

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS

Előirányzat módosítás az előiránnyal rendelkező részére megállapított kiadási, bevételi, kiemelt és más részelőirányzat, illetve költségvetési létszámkeret növelése vagy csökkentése. A bevételi előirányzatok csak az Aht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók. Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Aht. 34.§ (1) – (2) bekezdési szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.

Az előirányzat – módosítás lehet egyszeri (csak az adott költségvetési évben érvényesülő) vagy tartós (a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő). Költségvetési rendelet módosítása a képviselő-testület döntése szerint időközönként, de legkésőbb december 31-ig

történhet, pótelőirányzat, előirányzat-zárolás, vagy saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-
változás esetén.

**Az önkormányzatok képviselő-testületei a 2015. évi költségvetési rendeleteiket több
alkalommal, saját hatáskörükben módosították. Az előirányzat változásokat
dokumentálták, a módosítást rendelettel támasztották alá.**

A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
12/2015. (X.14.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 650 ezer forinttal
módosította.
7/2016. (IV.28.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 1.105 ezer forinttal
módosította.

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
5/2015. (XI.30.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 246 ezer forinttal
módosította.
4/2016. (III.25.) KT határozatával a 2015. évi költségvetését 248 ezer forinttal
módosította.

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
6/2015. (X.29.) NÖ határozatával a 2015. évi költségvetését 423 ezer forinttal
módosította.
6/2016. (IV.29.) NÖ határozatával a 2015. évi költségvetését 424 ezer forinttal
módosította.

A Patapoklosi Róma Nemzetiségi Önkormányzat
6/2016. (IV.20.) RÖNÖ határozatával a 2015. évi költségvetését 444 ezer forinttal
módosította.

A Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
a 2015. évi költségvetését 613 ezer forinttal módosította. (Csak határozati javaslat
állt rendelkezésünkre.)

Költségvetési rendelet módosítások			
Település	rendelet száma	eredeti főösszege [ezer Ft]	módosított főösszege [ezer Ft]
Botykapeterd	7/2015.(IV.13.)	46 583	61 530
	13/2015.(IX.09.)		64 438
	3/2015.(XI.27.)		75 696
	6/2015.(IV.27.)		87 829
Nagypeterd	7/2015.(IV.13.)	236 087	270 423
	13/2015.(IX.15.)		277 038
	15/2015.(XI.30.)		286 022
	5/2016.(IV.29.)		313 809
Nagyvathy	7/2015.(IV.13.)	41 570	69 930
	14/2015.(IX.14.)		70 237
	16/2015.(XI.30.)		90 324
	5/2016.(IV.28.)		101 391
Nyugatszentserébet	12/2015.(VII.6.)	46 583	73 116
	13/2015.(IX.7.)		77 318
	15/2015.(XI.27.)		93 391
	5/2016.(IV.26.)		94 800
Rózsafa	4/2015.(IV.13.)	45 860	83 701
	12/2015.(VI.24.)		86 878
	14/2015.(IX.11.)		87 531
	15/2015.(IX.11.)		105 253
Basal	21/2015.(XI.30.)	24 651	113 141
	4/2016.(V.08.)		122 893
	6/2016.(V.3.)		29 662
	7/2016.(V.5.)		29 662
Patapoklosi	7/2016.(IV.29.)	67 081	121 924
Somogyapát	7/2016.(IV.29.)	99 870	120 487
Somogyviszló	6/2016.(V.3.)	55 924	78 911

ZÁRSZÁMADÁSI RENDELET, KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§ szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé az előírt mérlegekkel és kimutatásokkal úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a helyi kisebbségi önkormányzatok és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

A Botykapeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetését a 9/2016.(IV.28.) KT határozatával 1049 ezer Ft bevételi főösszeggel és 880 ezer Ft kiadási főösszeggel, 224 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetését a 7/2016.(IV.29.) NÖ határozatával 247 ezer Ft bevételi főösszeggel és 126 ezer Ft kiadási főösszeggel, 121 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetését a 9/2016.(IV.28.) KT határozatával 424 ezer Ft bevételi főösszeggel és 403ezer Ft kiadási főösszeggel, 21 ezer Ft költségvetési maradvánnyal hagyta jóvá.

L. f. multisetus n. sp. 11-12.1) inhumunguado rosetolietis

[illegible]

--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

1980	1981	1982
1983	1984	1985
1986	1987	1988
1989	1990	1991
1992	1993	1994
1995	1996	1997
1998	1999	2000
2001	2002	2003
2004	2005	2006
2007	2008	2009
2010	2011	2012
2013	2014	2015
2016	2017	2018
2019	2020	2021
2022	2023	2024
2025	2026	2027
2028	2029	2030
2031	2032	2033
2034	2035	2036
2037	2038	2039
2040	2041	2042
2043	2044	2045
2046	2047	2048
2049	2050	2051
2052	2053	2054
2055	2056	2057
2058	2059	2060
2061	2062	2063
2064	2065	2066
2067	2068	2069
2070	2071	2072
2073	2074	2075
2076	2077	2078
2079	2080	2081
2082	2083	2084
2085	2086	2087
2088	2089	2090
2091	2092	2093
2094	2095	2096
2097	2098	2099
2100	2101	2102
2103	2104	2105
2106	2107	2108
2109	2110	2111
2112	2113	2114
2115	2116	2117
2118	2119	2120
2121	2122	2123
2124	2125	2126
2127	2128	2129
2130	2131	2132
2133	2134	2135
2136	2137	2138
2139	2140	2141
2142	2143	2144
2145	2146	2147
2148	2149	2150
2151	2152	2153
2154	2155	2156
2157	2158	2159
2160	2161	2162
2163	2164	2165
2166	2167	2168
2169	2170	2171
2172	2173	2174
2175	2176	2177
2178	2179	2180
2181	2182	2183
2184	2185	2186
2187	2188	2189
2190	2191	2192
2193	2194	2195
2196	2197	2198
2199	2200	2201
2202	2203	2204
2205	2206	2207
2208	2209	2210
2211	2212	2213
2214	2215	2216
2217	2218	2219
2220	2221	2222
2223	2224	2225
2226	2227	2228
2229	2230	2231
2232	2233	2234
2235	2236	2237
2238	2239	2240
2241	2242	2243
2244	2245	2246
2247	2248	2249
2250	2251	2252
2253	2254	2255
2256	2257	2258
2259	2260	2261
2262	2263	2264
2265	2266	2267
2268	2269	2270
2271	2272	2273
2274	2275	2276
2277	2278	2279
2280	2281	2282
2283	2284	2285
2286	2287	2288
2289	2290	2291
2292	2293	2294
2295	2296	2297
2298	2299	2300
2301	2302	2303
2304	2305	2306
2307	2308	2309
2310	2311</	

	Flow (g/min)		
	2.00	3.00	4.00
Unmodified PMMA (1)			
Unmodified PMMA (2)			
Unmodified PMMA (3)			
Unmodified PMMA (4)			
Unmodified PMMA (5)			
Unmodified PMMA (6)			
Unmodified PMMA (7)			
Unmodified PMMA (8)			
Unmodified PMMA (9)			
Unmodified PMMA (10)			
Unmodified PMMA (11)			
Unmodified PMMA (12)			
Unmodified PMMA (13)			
Unmodified PMMA (14)			
Unmodified PMMA (15)			
Unmodified PMMA (16)			
Unmodified PMMA (17)			
Unmodified PMMA (18)			
Unmodified PMMA (19)			
Unmodified PMMA (20)			
Unmodified PMMA (21)			
Unmodified PMMA (22)			
Unmodified PMMA (23)			
Unmodified PMMA (24)			
Unmodified PMMA (25)			
Unmodified PMMA (26)			
Unmodified PMMA (27)			
Unmodified PMMA (28)			
Unmodified PMMA (29)			
Unmodified PMMA (30)			
Unmodified PMMA (31)			
Unmodified PMMA (32)			
Unmodified PMMA (33)			
Unmodified PMMA (34)			
Unmodified PMMA (35)			
Unmodified PMMA (36)			
Unmodified PMMA (37)			
Unmodified PMMA (38)			
Unmodified PMMA (39)			
Unmodified PMMA (40)			
Unmodified PMMA (41)			
Unmodified PMMA (42)			
Unmodified PMMA (43)			
Unmodified PMMA (44)			
Unmodified PMMA (45)			
Unmodified PMMA (46)			
Unmodified PMMA (47)			
Unmodified PMMA (48)			
Unmodified PMMA (49)			
Unmodified PMMA (50)			
Unmodified PMMA (51)			
Unmodified PMMA (52)			
Unmodified PMMA (53)			
Unmodified PMMA (54)			
Unmodified PMMA (55)			
Unmodified PMMA (56)			
Unmodified PMMA (57)			
Unmodified PMMA (58)			
Unmodified PMMA (59)			
Unmodified PMMA (60)			
Unmodified PMMA (61)			
Unmodified PMMA (62)			
Unmodified PMMA (63)			
Unmodified PMMA (64)			
Unmodified PMMA (65)			
Unmodified PMMA (66)			
Unmodified PMMA (67)			
Unmodified PMMA (68)			
Unmodified PMMA (69)			
Unmodified PMMA (70)			
Unmodified PMMA (71)			
Unmodified PMMA (72)			
Unmodified PMMA (73)			
Unmodified PMMA (74)			
Unmodified PMMA (75)			
Unmodified PMMA (76)			
Unmodified PMMA (77)			
Unmodified PMMA (78)			
Unmodified PMMA (79)			
Unmodified PMMA (80)			
Unmodified PMMA (81)			
Unmodified PMMA (82)			
Unmodified PMMA (83)			
Unmodified PMMA (84)			
Unmodified PMMA (85)			
Unmodified PMMA (86)			
Unmodified PMMA (87)			
Unmodified PMMA (88)			
Unmodified PMMA (89)			
Unmodified PMMA (90)			
Unmodified PMMA (91)			
Unmodified PMMA (92)			
Unmodified PMMA (93)			
Unmodified PMMA (94)			
Unmodified PMMA (95)			
Unmodified PMMA (96)			
Unmodified PMMA (97)			
Unmodified PMMA (98)			
Unmodified PMMA (99)			
Unmodified PMMA (100)			

Nyugodtasintermeket
Kisfűző Önkormányzat
2015. évi KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

[illegible][illegible]

HÓZSAFA
Községi Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRÓMÉRÉSÉVEL ÖSSZEHOZOTT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

[illegible]

2015. évi VI. sz. módosítás EV VÉTEL. mell. 2. táblázat

Nyugot-amerikaiakhoz
Kisbolygok és üstérek
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEFOGLALÓ MELLÉKE

KIADÁSOK

Ezer forintban

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

KIADÁSOK

Éves kiadások	2014. évi kiadások	2015. évi kiadások	2016. évi kiadások
1. Személyi juttatások (01/19) (K1)	10 550	11 931	10 866
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	1 570	1 631	1 631
3. Dologi kiadások (01/45) (K3)	7 185	6 802	3 837
4. Igényelt finanszírozás (02/22) (K5)	2 632	3 284	3 213
5. Előirányzat pénzeszközök (01/54) (K4)	453	3 213	3 213
6. Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	453	3 213	3 213
III. Felhalmozási kiadások			
1. Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)	453	3 213	3 213
2. Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	453	3 213	3 213
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)	453	3 213	3 213
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II+III)	24 651	29 662	24 188
I. Működési célú kiadások	21 678	26 167	25 713
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	20 621	24 674	24 674
1.1. Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B1.1)	11 992	13 354	13 354
1.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/08-12) (B1.2-6)	20 621	24 674	24 674
2. Közfoglalkoztatás (02/33) (B3)	730	1 259	845
3. Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B4)	27	190	190
II. Felhalmozási célú kiadások			
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)			
2. Felhalmozási kiadások (02/50) (B5)			
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)			
B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	21 678	26 167	25 713
C. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B)	2 973	2 946	2 946
ÖSSZESEN FELSŐRÉSZI EGYENLEGEZÉS (A-B)	2 973	2 946	2 946
D. Költségvetési hiány/plusz finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélkül			
1. Előirányzatok			
2. Előirányzatok			
3. Előirányzatok			
4. Előirányzatok			
5. Előirányzatok			
6. Előirányzatok			
7. Előirányzatok			
8. Előirányzatok			
9. Előirányzatok			
10. Előirányzatok			
11. Előirányzatok			
12. Előirányzatok			
13. Előirányzatok			
14. Előirányzatok			
15. Előirányzatok			
16. Előirányzatok			
17. Előirányzatok			
18. Előirányzatok			
19. Előirányzatok			
20. Előirányzatok			
21. Előirányzatok			
22. Előirányzatok			
23. Előirányzatok			
24. Előirányzatok			
25. Előirányzatok			
26. Előirányzatok			
27. Előirányzatok			
28. Előirányzatok			
29. Előirányzatok			
30. Előirányzatok			
31. Előirányzatok			
32. Előirányzatok			
33. Előirányzatok			
34. Előirányzatok			
35. Előirányzatok			
36. Előirányzatok			
37. Előirányzatok			
38. Előirányzatok			
39. Előirányzatok			
40. Előirányzatok			
41. Előirányzatok			
42. Előirányzatok			
43. Előirányzatok			
44. Előirányzatok			
45. Előirányzatok			
46. Előirányzatok			
47. Előirányzatok			
48. Előirányzatok			
49. Előirányzatok			
50. Előirányzatok			
51. Előirányzatok			
52. Előirányzatok			
53. Előirányzatok			
54. Előirányzatok			
55. Előirányzatok			
56. Előirányzatok			
57. Előirányzatok			
58. Előirányzatok			
59. Előirányzatok			
60. Előirányzatok			
61. Előirányzatok			
62. Előirányzatok			
63. Előirányzatok			
64. Előirányzatok			
65. Előirányzatok			
66. Előirányzatok			
67. Előirányzatok			
68. Előirányzatok			
69. Előirányzatok			
70. Előirányzatok			
71. Előirányzatok			
72. Előirányzatok			
73. Előirányzatok			
74. Előirányzatok			
75. Előirányzatok			
76. Előirányzatok			
77. Előirányzatok			
78. Előirányzatok			
79. Előirányzatok			
80. Előirányzatok			
81. Előirányzatok			
82. Előirányzatok			
83. Előirányzatok			
84. Előirányzatok			
85. Előirányzatok			
86. Előirányzatok			
87. Előirányzatok			
88. Előirányzatok			
89. Előirányzatok			
90. Előirányzatok			
91. Előirányzatok			
92. Előirányzatok			
93. Előirányzatok			
94. Előirányzatok			
95. Előirányzatok			
96. Előirányzatok			
97. Előirányzatok			
98. Előirányzatok			
99. Előirányzatok			
100. Előirányzatok			

Éves kiadások	2014. évi kiadások	2015. évi kiadások	2016. évi kiadások
1. Személyi juttatások (01/19) (K1)	10 550	11 931	10 866
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	1 570	1 631	1 631
3. Dologi kiadások (01/45) (K3)	7 185	6 802	3 837
4. Igényelt finanszírozás (02/22) (K5)	2 632	3 284	3 213
5. Előirányzat pénzeszközök (01/54) (K4)	453	3 213	3 213
6. Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	453	3 213	3 213
III. Felhalmozási kiadások			
1. Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)	453	3 213	3 213
2. Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	453	3 213	3 213
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)	453	3 213	3 213
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II+III)	24 651	29 662	24 188
I. Működési célú kiadások	21 678	26 167	25 713
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	20 621	24 674	24 674
1.1. Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B1.1)	11 992	13 354	13 354
1.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/08-12) (B1.2-6)	20 621	24 674	24 674
2. Közfoglalkoztatás (02/33) (B3)	730	1 259	845
3. Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B4)	27	190	190
II. Felhalmozási célú kiadások			
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)			
2. Felhalmozási kiadások (02/50) (B5)			
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)			
B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	21 678	26 167	25 713
C. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B)	2 973	2 946	2 946
ÖSSZESEN FELSŐRÉSZI EGYENLEGEZÉS (A-B)	2 973	2 946	2 946
D. Költségvetési hiány/plusz finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélkül			
1. Előirányzatok			
2. Előirányzatok			
3. Előirányzatok			
4. Előirányzatok			
5. Előirányzatok			
6. Előirányzatok			
7. Előirányzatok			
8. Előirányzatok			
9. Előirányzatok			
10. Előirányzatok			
11. Előirányzatok			
12. Előirányzatok			
13. Előirányzatok			
14. Előirányzatok			
15. Előirányzatok			
16. Előirányzatok			
17. Előirányzatok			
18. Előirányzatok			
19. Előirányzatok			
20. Előirányzatok			
21. Előirányzatok			
22. Előirányzatok			
23. Előirányzatok			
24. Előirányzatok			
25. Előirányzatok			
26. Előirányzatok			
27. Előirányzatok			
28. Előirányzatok			
29. Előirányzatok			
30. Előirányzatok			
31. Előirányzatok			
32. Előirányzatok			
33. Előirányzatok			
34. Előirányzatok			
35. Előirányzatok			
36. Előirányzatok			
37. Előirányzatok			
38. Előirányzatok			
39. Előirányzatok			
40. Előirányzatok			
41. Előirányzatok			
42. Előirányzatok			
43. Előirányzatok			
44. Előirányzatok			
45. Előirányzatok			
46. Előirányzatok			
47. Előirányzatok			
48. Előirányzatok			
49. Előirányzatok			
50. Előirányzatok			
51. Előirányzatok			
52. Előirányzatok			
53. Előirányzatok			
54. Előirányzatok			
55. Előirányzatok			
56. Előirányzatok			
57. Előirányzatok			
58. Előirányzatok			
59. Előirányzatok			
60. Előirányzatok			
61. Előirányzatok			
62. Előirányzatok			
63. Előirányzatok			
64. Előirányzatok			
65. Előirányzatok			
66. Előirányzatok			
67. Előirányzatok			
68. Előirányzatok			
69. Előirányzatok			
70. Előirányzatok			
71. Előirányzatok			
72. Előirányzatok			
73. Előirányzatok			
74. Előirányzatok			
75. Előirányzatok			
76. Előirányzatok			
77. Előirányzatok			
78. Előirányzatok			
79. Előirányzatok			
80. Előirányzatok			
81. Előirányzatok			
82. Előirányzatok			
83. Előirányzatok			
84. Előirányzatok			
85. Előirányzatok			
86. Előirányzatok			
87. Előirányzatok			
88. Előirányzatok			
89. Előirányzatok			
90. Előirányzatok			
91. Előirányzatok			
92. Előirányzatok			
93. Előirányzatok			
94. Előirányzatok			
95. Előirányzatok			
96. Előirányzatok			
97. Előirányzatok			
98. Előirányzatok			
99. Előirányzatok			
100. Előirányzatok			

Pápai Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege				
Bevételek és kiadások megnevezése	Előirányzat és teljesítés (ezer forintban)	Előirányzat	Teljesítés	
I. Működési kiadások	465 301	98 021	81 118	
1. Személyi juttatások (01/19) (K1)	33 467	50 754	47 273	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	5 372	8 436	7 296	
3. Dologi kiadások működésének megnevezésén (01/45) (K3)	14 350	21 830	15 339	
4. Intézmény finanszírozás (03/22) (K9)	7 808	12 879	8 007	
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai (01/54) (K4)	3 304	4 062	3 203	
6. Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	780	15 075	15 075	
II. Felhalmozási kiadások	780	14 775	14 775	
1. Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)	-	300	300	
2. Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	-	-	-	
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)	67 081	113 096	96 193	
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	63 459	94 749	93 958	
I. Működési célú bevételek	59 979	91 397	91 397	
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	23 318	27 448	27 448	
1.1. Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B1.1)	36 661	63 949	63 949	
1.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/08-12) (B1.2-16)	888	1 566	900	
2. Közművelődési bevételek (02/23) (B3)	2 292	1 510	1 510	
3. Működési bevételek (02/44) (B4)	300	276	151	
4. Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B6)	-	11 310	11 310	
II. Felhalmozási célú bevételek	-	8 000	8 000	
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)	-	3 310	3 310	
2. Felhalmozási bevételek (02/50) (B5)	-	-	-	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)	63 459	106 059	105 268	
B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	3 622	7 037	9 075	
C. ÖSSZESEN BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK (A+B)	8 465	8 465	6 945	
Költségvetési hiány/plusz finanszírozásra szoruló pénzügyi művelet	3 622	6 945	6 945	
III. Előirányzatok finanszírozásának igénybevétele (04/12) (B8.13)	3 622	6 945	6 945	
1. Működési célú	-	-	-	
2. Felhalmozási célú	-	-	-	
D. Költségvetési hiány/plusz finanszírozásának megpályázása közszolgáltatások kifizetésére (IV+V+VI)	-	8 920	8 920	
E. Helyi, községi, körzeti államháztartáson kívülről (04/04) (B8.11)	-	8 000	8 000	
1. Működési célú bevételek	-	8 000	8 000	
2. Felhalmozási célú bevételek	-	-	-	
IV. Beruházási célú bevételek (04/09) (B8.12)	-	-	-	
1. Működési célú bevételek	-	-	-	
2. Felhalmozási célú bevételek	-	-	-	
V. Egyéb helyi finanszírozás bevételei (04/13-17) (B 814-818)	-	920	920	
A költségvetési hiányt ellensúlyozó finanszírozás (03/10-15) (K9.13-9.18)	-	8 828	8 828	
VI. Általános költségvetési hiányt ellensúlyozó finanszírozás (03/10-15) (K9.13-9.18)	-	8 000	8 000	
VII. Helyi, községi, körzeti államháztartáson kívülről (03/04) (K9.11)	-	8 000	8 000	
1. Működési célú kiadások	-	8 000	8 000	
2. Felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
VIII. Beruházási célú kiadások (03/09) (K9.12)	-	-	-	
1. Működési célú hiel törlesztése és működési célú költségbevétele kiadás	-	-	-	
2. Felhalmozási célú hiel törlesztése és felhalmozási célú költségbevétele kiadás	-	-	-	
VII. Beruházási finanszírozás egyéb kiadásai (03/10-15) (K9.13-9.18)	-	828	828	
IX. Közfelhalmozási finanszírozás kiadásai (03/21) (K9.2)	-	-	-	
X. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (03/22) (K9.3)	67 081	121 924	105 021	
TÁRGYVÉNY KIADÁSOK (A + E)	71 924	123 444	121 133	
TÁRGYVÉNY BEVÉTELEK (B + C + D)	-	-	-	

Somogyvári Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege				
Bevételek és kiadások megnevezése	Előirányzat és teljesítés (ezer forintban)	Előirányzat	Teljesítés	
I. Működési kiadások	85 909	103 199	87 881	
1. Személyi juttatások (01/19) (K1)	59 174	39 415	32 084	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	6 664	6 716	5 153	
3. Dologi kiadások működésének megnevezésén (01/45) (K3)	24 948	20 158	15 317	
4. Intézmény finanszírozás (03/22) (K9)	-	-	-	
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai (01/54) (K4)	8 482	7 740	6 900	
6. Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	6 463	29 170	26 937	
II. Felhalmozási kiadások	1 940	15 080	13 560	
1. Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)	-	-	-	
2. Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	1 940	15 080	13 560	
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)	-	-	-	
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	87 869	118 249	101 441	
I. Működési célú bevételek	125 456	97 547	97 320	
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	117 235	83 361	83 776	
1.1. Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B1.1)	67 425	47 551	47 551	
1.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/08-12) (B1.2-16)	49 810	35 810	36 225	
2. Közművelődési bevételek (02/23) (B3)	5 551	7 186	6 644	
3. Működési bevételek (02/44) (B4)	1 570	6 970	6 900	
4. Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B6)	300	30	22 937	
II. Felhalmozási célú bevételek	-	22 940	20 070	
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)	-	2 870	2 867	
2. Felhalmozási bevételek (02/50) (B5)	-	-	-	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)	-	-	-	
B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	125 456	120 487	120 257	
C. ÖSSZESEN BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK (A+B)	37 587	2 238	10 816	
Költségvetési hiány/plusz finanszírozásra szoruló pénzügyi művelet	8 465	8 465	8 465	
III. Előirányzatok finanszírozásának igénybevétele (04/12) (B8.13)	8 465	8 465	8 465	
1. Működési célú	-	-	-	
2. Felhalmozási célú	-	-	-	
D. Költségvetési hiány/plusz finanszírozásának megpályázása közszolgáltatások kifizetésére (IV+V+VI)	3 000	3 986	3 986	
E. Helyi, községi, körzeti államháztartáson kívülről (04/04) (B8.11)	3 000	-	-	
1. Működési célú bevételek	3 000	-	-	
2. Felhalmozási célú bevételek	-	-	-	
IV. Beruházási célú bevételek (04/09) (B8.12)	-	580	580	
1. Működési célú bevételek	-	580	580	
2. Felhalmozási célú bevételek	-	-	-	
V. Egyéb helyi finanszírozás bevételei (04/13-17) (B 814-818)	-	3 406	3 406	
A költségvetési hiányt ellensúlyozó finanszírozás (03/10-15) (K9.13-9.18)	-	14 689	14 689	
VI. Általános költségvetési hiányt ellensúlyozó finanszírozás (03/10-15) (K9.13-9.18)	-	12 000	12 000	
VII. Helyi, községi, körzeti államháztartáson kívülről (03/04) (K9.11)	-	12 000	12 000	
1. Működési célú kiadások	-	12 000	12 000	
2. Felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
VIII. Beruházási célú kiadások (03/09) (K9.12)	-	-	-	
1. Működési célú hiel törlesztése és működési célú költségbevétele kiadás	-	-	-	
2. Felhalmozási célú hiel törlesztése és felhalmozási célú költségbevétele kiadás	-	-	-	
VII. Beruházási finanszírozás egyéb kiadásai (03/10-15) (K9.13-9.18)	37 052	2 689	2 689	
IX. Közfelhalmozási finanszírozás kiadásai (03/21) (K9.2)	-	-	-	
X. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (03/22) (K9.3)	136 921	132 938	116 130	
TÁRGYVÉNY KIADÁSOK (A + E)	136 921	132 938	132 708	
TÁRGYVÉNY BEVÉTELEK (B + C + D)	-	-	-	

Az éves költségvetési beszámolókat a zárszámadási rendeletekkel egyező tartalommal, határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.

Az intézmények és intézményfenntartó társulások éves költségvetési tény adatait a mellékletben tüntettük fel.

IV. Befejezés

Jelentés elkészítésének kelte: Szigetvár, 2016. november 8.


Batáné Varga Bernadett
Batáné Varga Bernadett belső ellenőr

Somogyvárosi Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege									
Bevételek és kiadások megnevezése		Előirányzat és teljesítés (ezer forintban)							
		Eredeti	Módosított	Teljesítés					
I. Működési kiadások		55 674	64 324	53 033					
1.	Személyi juttatások (01/19) (K1)	28 358	35 643	33 212					
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (01/20) (K2)	4 369	5 035	5 035					
3.	Dologi kiadások működésén (01/45) (K3)	14 251	10 630	7 050					
4.	Intézmény finanszírozás (03/22) (K9)	5 660	9 620	5 363					
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (01/54) (K4)	3 036	3 196	2 373					
6.	Egyéb működési célú kiadások (01/67) (K5)	250	14 587	14 587					
II. Felhalmozási kiadások		250	14 587	14 587					
1.	Beruházási kiadások ÁFA-val (01/75) (K6)	-	-	-					
2.	Felújítási kiadások ÁFA-val (01/80) (K7)	-	-	-					
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (01/89) (K8)	-	-	-					
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)		55 924	78 911	67 620					
B. Működési célú bevételek		49 875	59 891	59 484					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/13) (B1)	48 257	57 949	57 949					
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (02/07) (B1.1)	18 743	21 332	21 332					
1.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (02/8-12) (B1.2-16)	29 514	36 597	36 597					
2.	Környezeti bevételek (02/33) (B3)	987	1 107	871					
3.	Működési bevételek (02/44) (B4)	231	361	363					
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (02/54) (B6)	400	474	303					
II. Felhalmozási célú bevételek		-	10 718	10 718					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (02/19) (B2)	-	2 718	7 718					
2.	Felhalmozási bevételek (02/50) (B5)	-	3 000	3 000					
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (02/58) (B7)	-	-	-					
B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)		49 875	70 609	70 202					
C. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (A.) ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B.) ÖSSZESEN ENDEK EGYENLEGE (A-B)		6 049	8 302	2 582					
D. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		6 049	8 373	8 273					
E. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		6 049	8 273	8 273					
1.	Díjazások, munkaadókat terhelő járulékok (04/12) (B8.12)	6 049	8 273	8 273					
2.	Működési célú bevételek	-	-	-					
F. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		-	8 444	8 444					
G. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		-	7 718	7 718					
1.	Helyi, községi, helyi államháztartáson kívülről (04/04) (B8.11)	-	7 718	7 718					
2.	Működési célú bevételek	-	7 718	7 718					
H. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		-	-	-					
1.	Felhalmozási célú bevételek	-	-	-					
2.	Működési célú bevételek	-	-	-					
I. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		-	726	726					
1.	A. Közfelügyeleti (04/13-17) (B 8.14-8.18)	-	8 415	8 415					
2.	A. Közfelügyeleti (04/13-17) (B 8.14-8.18)	-	8 415	8 415					
J. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		-	7 718	7 718					
1.	Helyi, községi, helyi államháztartáson kívülről (03/04) (K9.11)	-	7 718	7 718					
2.	Működési célú kiadások	-	7 718	7 718					
K. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		-	-	-					
1.	Felhalmozási célú kiadások	-	-	-					
2.	Működési célú kiadások	-	-	-					
L. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		-	697	697					
1.	Felhalmozási célú kiadások	-	697	697					
2.	Működési célú kiadások	-	697	697					
M. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		-	76 035	76 035					
1.	Felhalmozási célú kiadások	-	76 035	76 035					
2.	Működési célú kiadások	-	76 035	76 035					
N. Költségvetési hiány bevételek finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek kiadásai		-	86 919	86 919					
1.	Felhalmozási célú kiadások	-	86 919	86 919					
2.	Működési célú kiadások	-	86 919	86 919					
TÁRGYVÉNYBEVÉTELEK (B. - C. + D)		55 924	87 326	76 035					
TÁRGYVÉNYBEVÉTELEK (B. - C. + D)		55 924	87 326	86 919					

Mellékletek

Készlet: 2015.12.31 12:00
Értékelési Érték

PR: 8308/0
Készlet: 2015.12.31 12:00
Értékelési Érték

PR: 8308/0	PR: 8308/0
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17

Készlet: 2015.12.31 12:00
Értékelési Érték

PR: 8308/0
Készlet: 2015.12.31 12:00
Értékelési Érték

PR: 8308/0	PR: 8308/0
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17

Készlet: 2015.12.31 12:00
Értékelési Érték

PR: 8308/0
Készlet: 2015.12.31 12:00
Értékelési Érték

PR: 8308/0	PR: 8308/0
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17

Éves ellenőrzési terv

2017. év

..... **Község Önkormányzata**
a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső
kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (BKR) 22.§ szerint az alábbi
éves belső ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

I. A tervet megalapozó elemzések, kockázat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzések hivatkozási száma:

- 01-13/52-1/2015

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. A szervezet/intézmények szabályozottsága
2. Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata
3. Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása
leltárral
4. Ügyiratkezelés folyamata
5. Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
6. Beszámoltatás, információáramlás a szervezeten belül
7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége,
összeférhetetlenség szabályozása
8. Humán erőforrás eloszlása, közszolgálati, közalkalmazotti
nyilvántartások rendszere
9. Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem, nyilvántartás, hasznosítás
gyakorlata
10. A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, a FEUVE működésének
ellenőrzése
11. Egyéb (Utóellenőrzés, közfoglalkoztatás, stb...)

I.A stratégiai ellenőrzési terv 2017 évi célkitűzései

[illegible]

II. A 2017 évi terv szerinti ellenőrzések leírása:

1. **sz. ellenőrzés (belső ellenőrzés)** Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat:
Szabályszerűség, dokumentáltság

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: **jogszabályi, pénzügyi, működési.**

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral
Az ellenőrzés célja	A beszámoló elkészítésére a jogszabályoknak megfelelően került-e sor? Megtörtént-e a mérleg sorok alátámasztása leltárral? Biztosított-e a főkönyv és analitika egyezősége?
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal valamint a községek önkormányzatai.
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. 07 - 08. hó
Szükséges ellenőrzési kapacitás	40 ellenőri nap

III. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött idő és ellenőrzési kapacitás:

Feladat ellátás időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás		Az ellenőrzés témája, címe
	Vizsgálatvezető	Belső ellenőr	
2017.07- 08. hó	Batáné Varga Bernadett	Petrik József	Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral

b.) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás:

- 2017. évi munkanapok száma:	2*251 = 502
- éves szabadság napjainak száma:	2 fő 62
- tervezett ellenőri napok:	270
- belső ellenőri vezetői feladatokra:	30
- továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel	20
- tervezhető tartalékidő (15 - 30%):	75 - 150
- tényleges tartalékidő:	120

Szigetvár, 2016. november 9.



Készítette: Petrik József
Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzési csoportvezető

Jóváhagyás időpontja:

Jóváhagyta:

.....
jegyző



SZIGETVÁR
A LEHŐSIESEBB VÁROS
CIVITAS INVICTA

SZIGETVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016. 11. 03.	
Szám: 81-1/2016	Mell.:
Ügyintéző: dr. Boros K.	

Ügyiratszám: 01-1/33-28/2016.

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés – családsegítés
és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában

Melléklet: 1. db. Beszámoló

Hivatkozás: -

Ügyintéző: dr. Weszner Veronika osztályvezető

Kelt: Szigetvár, 2016. október 28.

11.

Nagypeterd Község Önkormányzata
Magda József polgármester
részére

Nagypeterd

Kossuth L. utca 93/A.

7 9 1 2

Tisztelt Polgármester Úr!

2016. január 01. napjával megkezdte működését a Szigetvári-Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény) Batáné Györffy Anikó mb. intézményvezető irányításával, vezetésével.

A Központ dolgozói munkájukat megváltozott jogszabályi előírások betartása mellett látják el, a korábbi gyakorlatuk, tevékenységük több pontban átalakult.

Batáné Györffy Anikó mb. intézményvezető elkészítette a Szigetvári-Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet mellékelten megküldök T. Polgármester Úr, illetve a T. Képviselő-testület részére.

A beszámoló 2016. január 01 és 2016. augusztus 31. napja közötti időszak tevékenységét foglalja össze.

Nagypeterd Községi Önkormányzat és Önkormányzatunk 2015. november 26. napján Feladat-ellátási szerződést kötött - Nagypeterd Községi Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalához tartozó önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően - arra vonatkozóan, hogy Szigetvár Város Önkormányzat 2016. január 1. napjától a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§- 40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja a jelen szerződés aláírása időpontjában családgondozói státuszban dolgozók közalkalmazotti továbbfoglalkoztatásával.

A fentiekben hivatkozott Feladat-ellátási szerződés 9. pontja értelmében:

„A jelen megállapodást a szerződő felek 2016. január 1. napjától kezdődő hatállyal 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik meg azzal, hogy a megállapodás

meghosszabbításáról - a feladatellátó önkormányzat polgármestere által tárgyév november 10. napjáig megküldött írásbeli tájékoztató értékelése alapján - 2016. november 30. napjáig döntést hoznak. A 2016. november 30-i határidőtől abban az esetben lehet eltérni, ha a következő évi költségvetési törvény későbbi időpontban kerül elfogadásra."

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 230/2016. (IX.29.) Kt. sz. Határozatával elfogadta mb. Intézményvezető beszámolóját, és egyidejűleg döntött Nagypeterd Községi Önkormányzattal hatályos Feladat-ellátási szerződés 2017. december 31. napjáig terjedő időre történő meghosszabbításáról.

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése öt fő ellátási területre tagolható; négy térségi közös önkormányzati hivatal területe: Szentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 2152 fő; Mozsgói Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 2534 fő; Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 5680 fő; Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma 2368 fő; illetve Szigetvári Polgármesteri Hivatal, lakosságszáma: 10.733 fő.

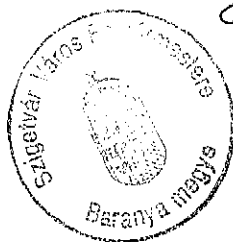
A Feladat-ellátási szerződés 8. pontja alapján: „Megbízó önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a feladatellátó önkormányzat az 1. pont szerinti feladatellátáshoz a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. melléklet III. fejezet 3.a) pontja és a 2. melléklet kiegészítő szabályok 5.b) pontja szerinti támogatást leigényelje a Magyar Államkincstáron keresztül. Megbízó önkormányzat az előzőekben részletezett állami támogatáson felül további pénzügyi támogatást a feladatellátó önkormányzat részére nem nyújt."

Az Intézmény költségvetéséről elmondható, hogy az állami támogatás mértéke elegendő a feladat ellátás során felmerülő kiadások fedezésére. Az Intézmény költségvetését érintően felmerülő kérdésekkel kapcsolatban mb. Intézményvezető Asszony és Csordás Árpádné Osztályvezető Asszony (Szigetvári Polgármesteri Hivatal) állnak szíves rendelkezésükre.

Az elmúlt időszakot úgy értékelem, hogy a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ maradéktalanul eleget tett és eleget tesz a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek, a feladatait színvonalasan látja el.

Kérem, T. Polgármester Urat, hogy a megküldött dokumentáció ismeretében támogassa azon kezdeményezésünket, hogy a köztünk érvényben lévő Feladat-ellátási szerződés kerüljön újabb egy év időtartamra meghosszabbításra.

Tisztelettel:

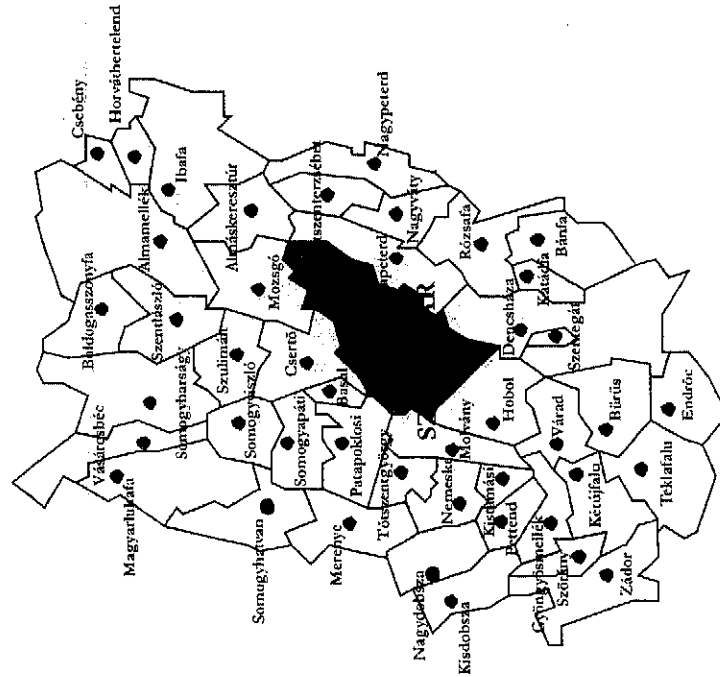


Dr. Vass Péter
polgármester

Beszámoló

**Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ
2016. évi tevékenységéről**

2016.01.01.-2016.08.31.



Bevezetés

Beszámolónk a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016-os évben augusztus 31.-ig végzett tevékenységéről szól. Feladatainkat a szociális és gyermekvédelmi törvény, a végrehajtási rendeletek és az önkormányzati rendelet alapján végezzük. Munkánk során az egyéni esetkezelés, pár- és család konzultáció, csoportfoglalkozás és a konfliktus kezelés módszereit alkalmazzuk. A családokkal folytatott munka során ismereteket szerzünk a család jellemző körülményekről, tágabb családról. Meghatározzuk a család életében fellépő problémákat, melyek között rangsori állítunk. A családtagok és a társintézmény munkatársainak bevonásával meghatározzuk az elérendő célt és a cél eléréséhez megvalósítandó feladatokat. A megoldási javaslatok során mérlegeljük a kliensek képességeit és ennek birukában olyan megoldásokat preferálunk, melyek elérhetőek, megvalósíthatók számukra, vagy ezeket készség, képesség fejlesztés útján érjük el.

A 2015-ös évben több törvényi változás történt, ami a gyermekvédelmi rendszert, így a gyermekjóléti szolgálatat is érintette. Szigetvár Város Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Központot hozott létre melynek önálló szakmai egysége az alapellátást biztosító Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

A változások ellenére maga a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés alapfeladatai nem változtak, így a korábbi évekhez hasonlóan elmondható, hogy a családokkal folytatott munka során elsődleges szempont kieneink, vagyis a családban élők, gyermek/ek értekeinek szem előtt tartása. Feladatunk a gyermekek értekeinek és jogainak érvényesítése mellett annak elősegítése, hogy a gyermekek családjuk körében nevelkedjenek, megfelelő testi, érzelmi, erkölcsi fejlődésük, családjuk körében biztosított legyen. Feladatunk továbbá az alapellátás keretein belül a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása, megszüntetése.

I. Az ellátási terület demográfiai mutatói

Az intézmény ellátási területe Szigetvári Járás területével azonos. Intézményünk önálló szakmai egységeként működő család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a Szigetvár város és a várossal feladat ellátási megállapodást kötött közös önkormányzati hivatalok területe. Két további szolgálatnak nyújt a központ szakmai támogatást a járásban. Ezek a Kétjufalu Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Nagygyöcske Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Az intézmény központja: Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Az intézmény központja: Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Telephely: Szigetvár, József Attila u 69.

Település	Összetartósság	0-18	18-
Szigetvár	10733	1662	9071
Dencsháza	2363	666	1697
Mozsgó	2539	241	2298
Nagypeterd	5680	1241	4439
Szentlázló	2152	425	1727
Károifalu	2590	521	2069

II. Ellátási terület jellemzői

A Központ a lárás egész területén biztosítja szolgáltatásait.

A Szolgálat működése öt fő ellátási területre tagolható; négy térségi hivatalhoz tartozó települések területe: Szentlászói Községi Önkormányzati Hivatal, lakosságszáma: 2152 fő; Mozsói Községi Önkormányzati Hivatal lakosságszáma: 2334 fő; Nagypeterdi Községi Önkormányzati Hivatal lakosságszáma 5680 fő; Dencsháza Községi Önkormányzati Hivatal lakosságszáma 2368 fő, illetve Szigetvár, lakosságszáma: 10.733 fő.

Szigetvári járás az ország egyik legnagyobb településszámú (45) járása. A Szigetvári - a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerint - a 23. legrosszabb helyzetű kistérsége az országnak. Települései közül mindössze kettő nem tartozik a társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott és az ország átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések közé (240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet). A térségi terület sajátossága, hogy tagolt, egymástól elkülönülő településcsoportok alkotják.

A térségben Dencsházán egy (Péterfa-pusztá). Szentegáton kettő (Galambos pusztá és Kárász pusztá), míg Szigetváron öt szegregálódó település rész található. Országos adatok alapján a foglalkoztatás nélküli, a három és több gyereket nevelő, valamint az egyszülős, gyerekes háztartásokat különösen veszélyeztetik az elszegényedés, így e csoportokra szűkséges nagyobb figyelmet fordítani.

Az ellátási területen működő szolgálatok és a hozzájuk tartozó települések:

- Szigetvári Polgármesteri Hivatal területe (Szigetvár)
- Dencsháza Községi Önkormányzati Hivatal (Bánfa, Dencsháza, Hobol, Katádfa, Szentegát)
- Mozsói Községi Önkormányzati Hivatal (Almáskecskés, Csértlő, Magyarluka, Mozsó, Somogyhárság, Szulimán, Vásárosbéc)
- Nagypeterdi Községi Önkormányzati Hivatal (Basal, Botykapetend, Nagypetend, Nagyváty, Nyugatszentkereszt, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló)
- Szentlászói Községi Önkormányzati Hivatal (Almamellek, Boldogasszonyfa, Csebény, Horváthertelend, Iba, Szentlászó)

A Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálatok elérhetőségéről és ügyfélfogadásáról az illetékes családsegítő munkatársak minden településen írásban értesítik a lakosságot, az ügyfélfogadások helyét és idejét, valamint a szolgálat elérhetőségét az adott településeken jól látható helyre kifüggesztik. A településeken elvégzett tevékenységekről év végén külön szakmai beszámolóban adnak számot a kollégák.

III. Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat

A család- és gyermekegészségügyi szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. Igénybevétele önkéntes alapon és ingyenesen történik.

A szolgáltatás célja három részre tagozódik (időbeli tagozódás szerint):

- **Megelőzés, prevenció:** célja, a problémák kialakulásának megelőzése, illetve azok időben történő felfedezése. Azért, hogy ez cél megvalósulhasson, a családsegítő szolgálat észlelő és jelzőrendszeri működést, mellyel éves szinten, megbeszéléseket tart intézményi szinten, illetve családsegítői szinten napi kapcsolatot tartanak a munkatársak a jelzőrendszeri tagokkal. A munkakapcsolat javítása céljából rendszeresen szakmaközi megbeszéléseket tartunk (évente min. 6 alkalom). A jelzőrendszeri tagok közül a jelzések küldése tekintetében a közoktatási intézmények, egészségügyi szolgálatok/védőnők és a rendőrség a legaktívabb, tőlük érkezik a legtöbb esetjelzés. A jelzőrendszeri együttműködésének értékelése minden év február 28-ig, a jelzőrendszeri tagok részvételével megtörténik, az ott megfogalmazottak alapján egy éves jelzőrendszeri terv készül és az együttműködés javítására vonatkozó javaslatok alapján folytatjuk a közös munkát. A jelzőrendszer működését a központ részéről jelzőrendszeri koordinátor hangolja össze. A családsegítő munkatársak heti szinten megküldik a beárazott jelzésről készített statisztikát és a megírt intézkedésekre vonatkozó információkat.

Jelzőrendszeri tagok:

1. Jegyzők
2. Szociális, egészségügyi szolgáltató intézmények
3. Köznevelési Intézmények
4. Pártfogó felügyelői szolgálat
5. Jogi segítségnyújtói szolgálat
6. Társadalmi szervezetek
7. Egyházak
8. Ügyészség, bíróság
9. Rendőrség
10. Magánszemélyek

Mivel hatékonyabb a prevenció, annál kevésbé alakulnak ki a problémák, melyekkel a szolgálat tovább foglalkozik.

- **Szociális és mentálhigiénés problémák:** Ezek a gyűjtő problémák, amelyekkel az ügyfelek felkeresik szolgálatunkat. Túlnyomó többségben a családon belüli kapcsolati, gyermekegészségügyi, életviteli, illetve bántalmazással és időskori elhanyagolással összefüggésben kell a gondozó tevékenységet folytatni, melyeknél lelki-mentális megerősítést is végeznek a családsegítő munkatársaink, valamint a központ pszichológusa. Szükség esetén, további, problémáknak megfelelő ellátás igénybevételehez segítjük a rászorulókat. A szociális és mentálhigiénés problémák

élesen nem különíthetők el, és ha az egyik jelen van, akkor a másik is. Például egy tartós munkanélküliség függetlenül attól, hogy egyedül, vagy családban él a szociális, úgymint megélhetési problémák depresszív, esetenként agresszív, frusztrációval járhatnak melyek a családi, kapcsolati viszonyokban is megmutatkoznak. Ezekben az ügyekben az egyéni és a csoportos esetkezelés módszereinek alkalmazásával az egyén/család életvezetési képességeinek helyreállítása, szinten tartása, és javítása a cél. Minél hatékonyabban működik az első két szint, annál kevesebb, hirtelen jelentkező, akut problémával kell szembenesülni.

➤ **Krizishelyzet megszűntetése:** Akut krízisekkel, ahol azonnali beavatkozás, segítség szükséges, az alábbi eset-típusoknál kell közreműködnünk: Élelmiszer, étkezési, illetve élekezési problémákra élelmiszer csomag áll rendelkezésünkre (korlátozott mennyiségben). Pszichés problémákkal kapcsolatban, a szakellátó intézménybe (pszichiátriára) mentővel tudunk ügyfelet beállítani. Szuicid, (öngyilkossági) krízis jelentkezése során a családsegítő munkatárs krízisoldás után a központ megkeresésével pszichológusunkhoz, illetve szintén szakellátásba delegálást alkalmaz. Családi, kapcsolati kríziseknél elegendőnek bizonyul a családsegítő munkatárs, vagy a központban tevékenykedő pszichológus segítése.

A szolgálat célja a kezelt problémák szerint négy fő-csoportba sorolható:

- Prevenációs tevékenység: a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata. A szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el a jelzőrendszeri intézkedési tervet. Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megszervezni. A betérkezett jelzésekről és az azok alapján megített intézkedésekről a családsegítő munkatárs heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak és megküldi a jelzőrendszeri koordinátornak. Feladata a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése. A veszélyeztetettség okainak megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerekkel, javaslatokkal a terület sajátos szociális problémáinak megoldására a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése.

- Klasszikus család gondozás-szociális segítő munka: Az általános segítő szolgálat keretében tájékoztatást adunk a pénzbeli, természetbeni ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról, valamint szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtunk-adósságkezelési szolgáltatás keretében: Az adósságterhekkel és lakhatási problémával küzdők számára nyújtunk komplex szolgálatot, mely tanácsadásból, és támogatásból áll.

- Szociális segítő munka hatósági Intézkedéssel gondozott családok esetében: a családsegítő munkatárs segíti az igénybevevőket a családban jelenlévő működési zavarok ellenőrzésében, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében az eszménedzser által készített gondozási terv alapján
- Az adósságkezelési tanácsadás: bárki igénybe veheti, ha segítséget igényel a háztartás kiadási struktúrájának átalakításához, a családi gazdálkodás elemzéséhez, „ésszerű” fogyasztási szokások kialakításához. Az adósságcsökkentési támogatás csak Szigetváron elérhető, mely vissza nem térítendő állami támogatás, az igényelheti, aki megfelel a törvényi feltételeknek.

A szolgálat statisztikái:

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát és az intézmény által gondozott felnőttek és gyermekek számát tartalmazza.

Település	Összlakosság	0-18	18- an	Alapellátásb an	Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Szigetvár	10733	1662	9071	72	72	72
Dencsháza	2363	666	1697	9	18	18
Mozsgó	2539	241	2298	19	29	29
Nagypeterd	5680	1241	4439	41	94	94
Szentlászló	2152	425	1727	30	83	83
Összesen	23467	4235	19232	171	296	296

Veszélyeztetett gyermekek száma 155 fő.

Szakmai tevékenységek száma 2016.01.01.-08.31.

Esetkezelés jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentlászló	Összesen
Információ nyújtás	281	183	39	374	96	973
ügyintézés	142	42	65	132	83	464
továbbirányítás	46	27	24	89	24	210
tanácsadás	474	164	50	286	14	988
segítő beszélgetés	338	152	66	220	72	848
egyéb	14	-	-	-	-	14
csoportfoglalkozás	-	-	-	-	-	-
környezet-tanulmány készítés	50	-	4	5	6	65
gondozásba vétel	17	-	-	1	29	47
adósságkezelés	91	-	-	-	-	91
családlatogatás	191	164	230	250	400	1235
összesen	1644	732	478	1357	724	4935

A táblázat alapján látszik, hogy a családsegítő munkatársak leggyakrabban terepen dolgoznak, a családot az otthonukban keresik fel. A családlátogatáson kívül a hivatalos ügyek egy része is terepen zajlik, másik része irodához kötött. A családlátogatáson kívül leggyakrabban a tanácsadás, segítő beszélgetés, információnyújtás fordul elő. Gyakran más szolgáltatásba is kell közvetíteni a klienseket, intézményen belül (jogi, pszichológiai segítségnyújtás), illetve továbbírtatni más szolgáltatásba. Januártól a családlátogatások száma Szigetváron és térségben összesen 1235 alkalom. Ez a magas szám annak tudható be, hogy a jogszabály előírja *alapellátás keretében gondozott családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolattartást.*

Igénybevevők jellemzői:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint:

Probléma jellege	Szigetvár	Devecsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentlászló	Összesen
életritvi	103	29	72	75	71	350
családi-kapcsolati	133	48	10	78	13	282
családon belüli	15	4	1	5	1	26
bántalmazás						
telki, mentális, fizikai	51	27	10	46	10	144
elhanyagolás						
gyermeknevelés	131	39	11	78	73	332
gyermekintézménybe való beilleszkedés	44	9	7	60	8	128
magatartászavar, teljesítményzavar	7	24	1	56	1	89
anyagi, lakhatási	165	21	52	141	82	461
foglalkoztatással kapcsolatos	1			1		2
egészségkárosodás	20	20	7	56	9	112
következménye						
ügyintézéshez segítségkérés	70	30	35	116	66	317
információkérés	59	96	63	224	91	533
szabálysértés	5			3		8
jogi probléma	21			4		25
szenvédellyelbetegettség			2	13		15
kapcsolattartási	71	11	2	29	1	114
válsághelyzetben lévő	1	12		4		17
18 év alatti várandós						
egyéb	15			10		25
összesen	912	370	273	999	426	2980

A családokat szinte minden esetben több probléma együttes fémállása jellemzi. 2016-ban a legtöbb gyermeket érintő probléma anyagi jellegű volt, melyhez az esetek többségében egyéb problémák is társultak.

Az ellátási területen a statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy az egyik legnagyobb problémát az anyagi, lakhatási nehézségek okozzák (461). A zsak települések elszegényedett falvaiban kevés a munkalehetőség. A településen élő lakosság nagy része közmunkaprogramban dolgozik, télen pedig, amikor nem működnek a programok, foglalkoztatást helyettesítő támogatásból élnek (22.800 Ft). Ez a gyermekes családok esetében veszélyezteti a gyermekek megfelelő ellátását. Ilyenkor sok esetben fordulnak a szolgálathoz ruha, élelmiszer adományért. Az adományért folyamodás az év egészére jellemző és egyre szélesebb körben. A kevés jövedelemmel rendelkező családok, egyének a házuk állagát nem tudják megővni. Több esetben előfordult, hogy életveszélyesnek bizonyult a lakóépület, a települési önkormányzat nem tudta önerőből helyreállítani, ezért ilyen esetben az egyént, családot intézményi keretek közé kellett juttatni. Több egyén került be ilyen ok miatt a Hajléktalanok Átmeneti Szállására.

Jelentős a családi - kapcsolati probléma (282). A legtöbb esetben a rendőrségi intézkedések is e problémakörben történnek. A kevés jövedelem, munkanélküliség, tartós betegség, a szenvédellyelbetegettség jelenléte, párválasztási problémák stb. ezek mind befolyásoló tényezők a kliensek körében. Az általunk gondozott gyermekek családjában rendszeresen tapasztalunk családi konfliktust (szülők egymás közt, szülők és gyermek közt), valamint gyermeknevelési problémákat (332). Ez a két problémátípus szinte együtt jár. A gyermeknevelési problémák gyakori kiváltói a szülők egymás közt konfliktusainak, valamint a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek, melyek a gyermek korához, értelmi fejlődési szintjéhez nem igazodnak, gyakran eredményezik szülők és gyermekük közti konfliktusokat. A feni problémákhoz szorosan kapcsolódnak a szülők, vagy család életvitelében megjelenő nehézségek, mely a gondozott gyermekeket érintette (350). A család nem megfelelő életvitel, magában hordozza a gyermek helytelen nevelésének problémáját. Leggyakoribb esetek: gyakori párkapcsolati változások, melyek gyakran költözéssel járnak, a gyermek számára veszélyeztető életkörülmények, lakáskörülmények, a gyermek korának nem megfelelő napirend, kötelező (iskolai) elfoglaltságok figyelmen kívül hagyása.

1. Prevenációs tevékenység

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9. § (1) k. pontja értelmében 2016. február 23-án megtartottuk az éves szakmai tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjai vettek részt. Itt az ellátási terület észlelő-és jelzőrendszeri tagjainak beszámolóját követően összegzésre került az intézmény 2015-ös év szakmai munkája és a jelzőrendszerrel való együttműködés, a felmerülő problémákkal kapcsolatosan jelzőrendszeri terv készült. A 2016-os évben összesen 20 alkalommal került sor szakmaközi megbeszélésre. Témáikat tekintve az új intézményi struktúra kialakításával és együttműködésekkel valamint a szakmai szabályzó anyagok megismertetésével voltak kapcsolatosak. Több esetben pedig a prevenációs tevékenységek kapcsán került sor szakmaközi egyeztetésre a SZILE Egyesülettel.

Játszóházak, szabadidős tevékenységek

- Az ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódóan az év folyamán Húsvétkor, és a Városrészek Vételkedőjén kézműves játszóházakat szerveztünk.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat 2016-ban is a **nyári napközit** szervezett, melynek lebonyolítására a Szőlőhegyen 2016.07.25-29 között, és a Szentlászlói térségben került sor 2016.08.01.-05 között. A napközi keretében strandoltak a gyerekek, megátogatuk a Szigetvári Rendőrkapitányságot és a Tűzoltó parancsnokságot. Összesen 40 gyermek részvételével zajlott le a két tevékenység.
- **A Zrínyi Emlékév** alkalmából pályázatot meghirdetésre került sor „Zrínyi Miklós a hős „címmel a Szigetvári Általános Iskolában az iskolai szociális munkásunk közreműködésével. A pályázat keretében három helyezett és egy külön díjas alkotás került értékelésre. A pályázat keretében 44 alkotás érkezett a szolgálatához.

Adománygyűjtés és osztás szervezése

Intézményünk költségvetése nem teszi lehetővé, hogy pénzbeli és természetbeni juttatásokat biztosítsunk klienseink részére. A gyakorlat alapján megállapítható, hogy erre klienseinknek szüksége van (élelmiszer, ruházat, bútor stb.). Munkatársaink adományok közvetítésében nyújtanak segítséget, klienseket delegálnak civil szervezetek által szervezett adományozási kampányhoz, valamint segítséget nyújtanak az adományok kiosztásában. 2016-ban az alábbi szervezetekkel folytattunk közös munkát:

- **Magyar Élelmiszer Bankkal** 2015 novemberében együttműködési megállapodást kötöttünk, melynek keretében minden héten hétfőtől péntekig átvesszük a TESCO áruházban előző napról megmaradt pékárut és ezt napi szinten kiosztjuk a rászoruló családok, egyének között. 2016 márciusa óta a zöldség-gyümölcs árut is minden hétköznap elszállítjuk a TESCO áruházból és kiosztásra kerül a rászorulóknak között.

A kiosztásban résztvevő rászorulóknak köre

Hajléktalanok Nappali Melegedőjének és Átmeneti Szállásának aktuális lakói, Szigetvári Kórház Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály ellátottjai, Családok Átmeneti Otthonának aktuális lakói, Szigetvári klienskör, Almásrézsűrű lakosai „Almamellék lakosai, Csebény lakosai „Ibafa lakosai, Horváthterelend lakosai, Csörtő lakosai „Mozgó lakosai, Szulimán lakosai, Szentegát lakosai, Dencsháza lakosai, Rózsafa lakosai „Somogyapáti lakosai, Basal lakosai, Patapoklosi lakosai.

2016.01.01. – 08.31-ig kiosztott adomány mennyisége:

Adományban részesülő fő	1500 fő
Pékáru	14.452,8 kg
Zöldség - gyümölcs	6851,9 kg

- **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Pécsi Missziója** által biztosított- baba-mama csomag és élelmiszer adomány osztásában segítőkészünk. Összesen **13 kezdő csomagot és táskát** adtunk át várandós kismamáknak és **20 doboz HIPP BIO rizspépet**.

- **Intézményünk** havi rendszerességgel ruha adományok kiosztására nyújt lehetőséget, továbbá ruha-és játékbőrző szervezésében vett részt. Nagy hiányossága a rendszernek, hogy élelmiszer, gyógyszer és bútor esetlegesen érhető csak el az adományok összetételének függvényében. Az adományozó szervezetek kevés pénzeszközzel rendelkeznek, így ritkán tudnak a meglévő adományokon kívül más biztosítani. Problémát jelent a bútoradományok kezelése is, mivel e szervezetek hozzánk hasonlóan nem tudják megoldani a szállítást és a rakározást.

- Valamennyi családsegítő munkatárs egyébként, külön meg nem nevezett program során, arányosan részt vesz a szervezési és kivitelezési feladatokban saját területén(falunapok, gyermeknap, fesztivál).

2. Család gondozás, hatósági intézkedéssel gondozott családok segítése

A családsegítónél jelentkezett új ügyfelek többsége nem spontán érkezik, hanem valamely hatóság vagy jelzőrendszeri tag jelzi. Leggyakrabban a rendőrségi jelzés. A Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, Járási Gyámhivatal és a bíróságok számára környezettanulmányokat készítünk. A környezettanulmány felvételekor részletes mélyinterjúkat készítünk. A családokkal leggyakrabban a jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések alapján kerülünk kapcsolatba. A legtöbb jelzést a helyi hatóságoktól kaptuk (Rendőrség, Önkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkező jelzés 32%-a volt. Kiemelkedően magas a közoktatási intézmények által küldött jelzések aránya 30%, melyek többnyire az iskolai hiányzásokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll. A jelzésekről heti bontásban tájékoztatást küldenek a családsegítő munkatársak a térségi jelzőrendszeri koordinátornak. A gyermekekkel/családjaikkal, havi rendszerességgel minimum három alkalommal tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban. Esetkonferencia, esetmegbeszélések a családok esetvelele kapcsolatán összesen 21 alkalommal került sor. Védelemben vételi javaslatra a Központ esztmenedzserei felé 5 esetben került sor. A problémátípusok, melyekkel kezdeményezni kellett a javaslatot, a gyermek súlyos magatartás zavara, nevelési problémák szülők részéről illetve fizikai bántalmazás. Amennyiben a gyermek családjában lakhatási, ellátási, gondozási krízishelyzet lép fel, mely előreláthatóan rövid ideig tart, a gyermek illetve családja ellátásáról a családok átmeneti otthona, vagy a gyermekek átmeneti otthona gondoskodik. A családok átmeneti otthonában történő gondozás célja, hogy a család a legrövidebb idő alatt képessé váljon lakhatását önállóan megoldani. Családok átmeneti otthonába 2 családot delegált a szolgálat és 1 család került védett házába az OKIT-on keresztül. Mind a három anya krízishelyzetbe került, bántalmazó életstílus elöl menekültek. A három esetből egy végződött sikeresen, vagyis az anya a gyermekeivel intézményben maradt. A másik két esetben az anya visszament a bántalmazóhoz. Az ő

mérőóra felszerelésével jár Az E-on Energiaszolgáltató Kft. Baranya-Víz Zrt. esetében, a szolgáltatást korlátozza. A távfűtést nem tudja szankcionálni a Szigetvári Táv-hő Szolgáltató Kft., mivel az ellátott lakások nincsenek külön felszerelve fogyasztásmérő órával.

Szolgáltatás iránt érdeklődők közüzemi díjtarthatása adósságtípusok szerint:

áramdíj hátralék	6 fő	33,00%
gázdíj hátralék	0 fő	%
vízdíj hátralék	4 fő	22,00%
lakbérhátralék	3 fő	16,00%
táv-hő hátralék	5 fő	28,00%

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2016-os évben.

2016	jan.	febr.	márc.	apr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
régi	14	15	15	16	12	11	11	11	12			
új	1	2	1	2	1	1	1	1	1			

Szolgáltatás iránt érdeklődők száma:

Megköthető együtműködési száma	18 fő
Ebből előzetes együtműködési szakaszban lezárt esetek	11 fő
Ebből adósságszökkenési támogatás megítélése	3 fő
Az adósságszökkenési támogatás megítélése után lezárt sikeres esetek	6 fő
Az adósságszökkenési támogatás megítélése után lezárt sikertelen esetek	2 fő
Jelenleg folyamatban lévő	0 fő
	13 fő

IV. Család- és Gyermekjóléti Központ

1. Igénybevevők jellemzői

2016-ban Szigetvári lárás területén 186 gyermeket, 110 családban gondozott Központunk. Ez a szám közel megegyező a 2015-ös évben hatósági intézkedéssel gondozott gyermekek számával, csupán 0,5%-os emelkedés tapasztalható 2016-ban. 98 veszélyeztetett gyermeket tart nyilván a központ. Az ellátandó célcsoportot elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családjaik alkotják. A családokkal történő kapcsolatfelvételt leggyakrabban a család –és gyermekjóléti szolgálat által küldött javaslatok alapján történik. 2016-ban 28 új ügyfél került gondozásba, az ügyfelek 44%-ával már korábban kapcsolatban álltunk és a feladatellátás megvalósítását követően együtműködésre kötelezett ügyfélként kerültek a központhoz.

esetükben javasoltuk a védelembe vételt a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében. Hatósági intézkedéssel gondozott családok esetében leggyakrabban tanácsadásra, információnyújtásra vagy a speciális szolgáltatás igénybevételének a kontrollálására kerül sor, összesen 17 hatósági intézkedéssel gondozott család esetében végeztünk ilyen tevékenységet. A prevenciós tevékenységek során valamennyi családdal kapcsolatba kerülünk.

3. Adósságkezelési szolgáltatás

A tavalyi évhez képest is csökkent az ügyfelek száma. Ez annak köszönhető, hogy a szociális törvény módosítását követően két adósságkezelési program között **négy évnek** kell elteltie, így sok jelentkezővel csak egy találkozás történik, melyben tájékoztatjuk az érdeklődőket, hogy hány hónap elteltével van lehetősége újra bekerülni a programba, ugyanis a tanácsadást nem kívánják igénybe venni az érintettek, csak a vissza nem térítendő pénzbeli támogatást. A jogszabály módosítás célja az volt, hogy csökkentse a rosszhiszemű igénybevevők számát, akik gyakorlatilag fizetési hajlandóságuk tekintetében számítanak a támogatás rendszeres igénylőjéhez.

A tárgyévben az adósságkezelési szolgáltatás iránt érdeklődők száma: **18 fő** volt. Ebből **11 főnél** köthetünk együtműködési megállapodást, így az érdeklődők **61 %-ával** lett megkötve a megállapodás.

A **11 főből** **3 főnél** nem folytatódott az adósságkezelési szolgáltatás, lezárásra kerültek az esetek, mely a következő okok miatt szűntek meg: időközben rendezte tartozását, vagy az együtműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően nem tett elotget, vagy a tartozását nem az adósságkezelési szolgáltatás keretén belül kívánta rendezni. A **11 megkötött együtműködési megállapodásból** **6 főnél** ítélt meg az Önkormányzat adósságszökkenési támogatást. A **6 megállapított adósságszökkenési támogatásból** eddig **2 fő** az, aki teljesítette együtműködési kötelezettségét, a többi folyamatban van, 2017-ben várható a teljesítés. Továbbá még **7 fő** került lezárásra, akik támogatása 2015-ben lett megállapítva és a teljesítés 2016-ban történt.

A sikeresen teljesítők aránya eddig **33 %** volt. Tárgyévben **90 főnél** nyújtottunk adósságkezelési tanácsadó szolgáltatást. Szigetvár Város Önkormányzata ebben az évben **388.916 Ft** egyszeri vissza nem térítendő **adósságszökkenési támogatást** ítélt meg az adósságkezelési tanácsadó javaslatára a 6 szociálisan rászoruló hátralekös ügyfélnek. Szigetváron az adósságkezelési szolgáltatás 2004 óta működik, és folyamatosan hozzásegíti az itt élő hátralekkel küzdő családokat a lakhatásuk megtartásához. Az adósságtípusok közül olyan közüzemi tartozásokban nyújt segítséget a lakosság, mint a **gáz, az áram, a lakbér, a vízdíj és távhőszolgáltatások**. Egyszerre csak egy adósságtípus rendezésében nyújtunk segítséget ezzel is biztosítva a családokat a fennálló tartozásának a visszafizetésére, mivel alacsonyabb önrész megfizetésével nagyobb az esély az adósságának rendezésére. A 2016-os évben az ügyfelek leginkább az **áramdíj hátralék** problémájával keresték fel a szolgálatot. Egyre többen jelentkeztek **lakbér víz és távhő tartozás** hátralékkal is. A nem fizető vagy a fizetni nem tudó ügyfeleket a szolgáltató szankcionálja, ami kikapcsolással vagy előrefizetés

A Központhoz beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
1. Egészségügyi szolgáltató	12
2. Ebből védőnői jelzés	11
3. Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	-
4. Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat (CSGYISZ)	4
5. Átmeneti gondozási biztosiók	-
6. Menekültet befogadó állomás, átmeneti szállás	-
7. Közköztartási intézmény	20
8. Rendőrség	24
9. Ügyészség, bíróság	-
10. Társadalmi szervezet, alapítvány	-
11. Aldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	-
12. Pártfogó felügyelői szolgálat	6
13. Állampolgár	2
14. Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	23
15. Munkaügyi hatóság	-
16. Összesen	91

A családokkal leggyakrabban a családsegítő munkatársak javaslata alapján kerülünk kapcsolatba. A legtöbb jelzést a helyi hatóságoktól kapjuk (Rendőrség, Önkormányzat, Jegyző, Gyámhivatal), melynek aránya az összes beérkező jelzés 49%-a volt. Ezek a jelzések a már gondozott családok ügyében érkeznek hozzánk. Kiemelkedően magas a közoktatási intézmények által küldött jelzések száma 21%, melyek többnyire az iskolai hiányszokhoz kapcsolódó jelzési kötelezettségből áll. Az általunk gondozott családokban továbbra is az egyik vezető probléma anyagi jellegű, ez az ügyfelek több mint 12%-át érintette, ezt követően a gyermeknevelési problémákkal kellett foglalkoznunk az esetmenedzsereknek, ez a probléma az összesen felmerülő problémák 14%-át tette ki. A szülők, család életvitelére a problémák 16%-ban mutakozott meg, mely problémát követte a családi konfliktusok. A gyermekintézménybe való beilleszkedési zavar, 6 illetve a magartatás, teljesítmény zavar 40 gyermek esetében mutakozott meg. Szülői elhanyagolás 145 gyermeket érintett, két gyermeket ért családon belüli bántalmazás és 17 gyermek családjában okozott komoly problémát a szenvedélybetegség, elsősorban az alkoholizmus. A gyermekekkel/családjaikkal, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén gyakrabban.

Az esetkezelés során megjelenő problémák

Sorszám	Megnevezés	Kezelt problémák száma	Ellátott gyermekek száma (Halmozott adat)
1	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	173	47
2	Gyermeknevelési	204	45
3	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	156	6
4	Magartatászavar, teljesítményzavar	136	40
5	Családon belüli konfliktus (szülő gyerek, szülő-szülő)	215	29
6	Szülők vagy a család életvitel	241	46
7	Szülői elhanyagolás	182	145
8	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	28	2
9	Fogyatékosság, retardáció	-	-
10	Szenvedélybetegségek	17	3
11	Kapcsolattartási Probléma	75	4
12	Összesen	1427	367

Hatósági intézkedéssel gondozott gyermekek/családok

	Védelembe vétel	Ebből megelőző pf, pártfogás	Nevelésbe vett	ID elh.	Utógond Tartós Nevelt	Családba fogadott	Ossz.	Tanácsad. részt vett (Jogi, pszich, egyéb)
Össz.	0-2 8		3	1	1	2	15	3
fiú	3-5 11		7	1		2	21	12
lány	6- 22		31	7		14	74	17
13								
14- 32	5		36			8	76	45
17								
Össz.	73	5	77	9	1	26	186	77
Ebből	28	-	44	3		9	85	26
lány								
Család	41	5	44	4	1	20	110	60

A Gyermélyi Központ tudomására jutott gyermek- és fiatalok elkövetők száma:

	Összesen (tő)	alapellátásban gondozott *	Ebből védelemből vétél mellett gondozott *	megelőző pártfogás mellett gondozott*
14 év alatti bűnelkövetők száma összesen:				
14 év alatti szabst. elkövetők száma			4	
14 év alatti bűncs. elköv. száma össz.:			1	1
14-18 éves bűnelkövetők száma összesen				
14-18 éves szabst. elkövetők száma		3	6	
14-18 éves bűncs. elköv. száma össz.:			4	3

A szabálysértési eljárás megindítására, minden esetben iskolai mulasztás okán volt szükség. Egy tizenéves év alatti bűnelkövető gyermek ellen, lopás vétsége miatt tettek feljelentést, a gyermek egy gazdátlanul hagyott mobiltelefon vitt haza az iskola tornatermének öltözőjéből. A gyámhivatal a központ javaslatát kérte pártfogó felügyelet elrendelésére. A pártfogótól, az eset alacsony kockázati besorolást kapott, így a védelemből vétél és a pártfogó felügyelet elrendelése nem volt indokolt.

Két esetben érkezett jelzés kiskorú bántalmazásával kapcsolatban. Ennek következtében egy esetben a családban élő gyermek kiemelésére került sor. További egy esetben kiskorú sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja miatt feljelentést tett a szolgálat munkatársa az eljárás jelenleg is folyamatban van.

2. Az eszményes tevékenység

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermekvédelemből vételt vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermekvédelemből vételt, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnműködés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást koordinálja – a szolgálattal, az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálatát végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, utógondozást végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálatát végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelemből vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást koordinálja, illetve elkészíti a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti;

A veszélyeztetettség felderítésének egyik feltétele a lakóterületen élő népesség életkörülményeiről, problémáiról való ismeretek birtoklása. Ezek a lakóterületen élő gyermekek problémáit, lehetőségeit, szocializációját meghatározó tényezők, melyek ismeretében meghatározható a gondozási terv, mely a gyermekek egészséges fejlődését biztosító beavatkozási mód meghatározását segíti elő. Hatósági intézkedés keretében 186 gyermeket gondoztunk 2016-ban.

3. Hatósági eljárások

A gyermekvédelmi törvény változásai alapján a jogalkotó, egy hatóság hatáskörébe helyezte a hatósági intézkedéseket. Így a Baranya Megyei Kormányhivatal Szegedvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatalának hatáskörébe kerültek a hatósági eljárások lebonyolítása. A hatósági eljárásra tett javaslatokat a szolgálatok 2016. január 1.-től a Központok felé továbbítják először. Majd egy eszményesítést követően a segítő társaságok bevonásával az eszményesítést a javaslatot továbbítja a gyámhivatal felé. Továbbá az eszményesítést az ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslatot is megküldi Járási Gyámhivatal felé, az általa kiegészített információkkal együtt. Kivételt képeznek ez alól a súlyos veszélyeztetettség kapcsán történő eljárások, amikor a szolgálat közvetlenül a hatósághoz juttatja el javaslatát a gyermek érdekében a Központ tájékoztatása mellett. A gyámhivatal jelentős túlléphetősége, időnként érezhető a különböző eljárások lefolytatásában.

3.1. Védelemből vétél

Amennyiben alapellátásban nem kezelhető a családban fennálló probléma, a gyermekek gondozását védelemből vétél keretében kell folytatni, mely során gyámhatóság kötelezte a szülőket/gyermeket kötelezettségeik teljesítésére. A hatóság által jóváhagyott gondozási-nevelési terv teljesítésében az eszményesítési és a családgondozó munkatársak közösen

3.5.Családba fogadás

Az új Ptk.-ban a szülői felügyeleti jog szünetelésének szabályai közé bekerült a családba fogadás intézménye.

A gyámhatóság akkor járulhat hozzá ahhoz, hogy a gyermeket más, a szülői felügyeletet gyakorló szülő(k) által megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, ha a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok ezt indokolta teszi, illetve, ha a családba fogadás a gyermek érdekében áll. 2016-ban 26 családba fogadott gyermeket gondoztunk. A családba fogadó gyám ezekben az esetekben döntő többségben a nagyszülő vagy közeli hozzátartozó személyben kerül kirendelésre.

4. Gyermekjóléti Központ speciális feladatai

4.1. Utcai-lakótelepi szociális munka

2016. január 29-én együttműködési megállapodást kötöttünk a SZILE Egyesülettel mely tevékenységét a Szent István lakótelepen folytatja, a megállapodásban meghatározásra kerültek a vállalt feladatok az utcai és lakótelepi szociális munkával kapcsolatosan. A SZILE Egyesület munkatársaival rendszeresen kapcsolatot tart a Szigetvári Család – és Gyermekjóléti Központ. Több alkalommal vett részt a központ munkatársa a egyesület által tartott megbeszéléseken. A rendezvényeket az egyesülettel együttműködve 2 alkalommal tartottunk játszóházat, egyet június 11-én a Városházán Vétélkedőjén, és a másodikat augusztus 14-én a Szent István Lakótelep 40 éves fennállásának alkalmából

Kapcsolat felvételek

Szakmai tevékenység	Esetszám
Csellengő gyerekekkel való kapcsolatfelvétel	1 esetben
Felnőttekkel való kapcsolatfelvétel	6 esetben
SZILE egyesülettel való kapcsolatfelvétel	7 alkalom
Szabadidős programok	2 alkalom
Adományozás a lakótelepen	Havonta 1 alkalommal pékárú osztás a rászorulóknak körében, illetve a rendezvényeken is pékárú adomány biztosítása

Az utcai és lakótelepi szociális munka egyik része az iskolából igazolatlanul hiányzó diákok felkutatása és az utcákon, köztereken szabadidejüket töltő fiatalok megismerése és segítése. Csellengő gyerekekről egy alkalommal értesült a Központ, amikor is a gyerekek a buszmegállóban töltötték idejüket, de a rendőrség segítségével haza lettek irányítva, a család a szolgálat látókörében maradt. Után élő emberekkel, 6 alkalommal került kapcsolatba a központ munkatársa. Több esetben ruha és élelmiszer adományt kaptak, tanácsadásban, információnyújtásban részesültek. Havonta egy alkalommal pékárú adományt osztunk a lakótelepen feltérképezett rászorulóknak körében.

nyújtanak segítséget a családoknak egyéb segítő szakemberek bevonásával. A tárgyévben 73 gyermeket gondoztunk védelemben vétel keretei között. 2016-ban 13 gyermekvédelemben vételre került sor, 60 gyermek esetében pedig már korábban került elrendelésre a védelemben vétel. Egy gyermek esetében sem beszélhetünk két éve fennálló védelemben vételről.

3.2. Ideiglenes hatályú elhelyezés

A gyermekek ellátását, gondozását súlyosan veszélyeztető körülmények fennállása esetén, mely megoldása a gyermek saját családjában nem kezelhető és a gyermek, sürgős elhelyezésére van szükség, javaslatot tesz a szolgálat az ideiglenes hatályú elhelyezésre. A tárgyévben 9 gyermek elhelyezése vált szükségessé, mely jelentősen meghaladja a tárgyévvel megelőző időszakot, 2015-ban 4 gyermeket érintett ez a hatósági intézkedés. Az elhelyezett gyermekek családjában súlyos krízishelyzet lépett fel, mely indokolta az elhelyezést. Az elhelyezett gyermekek egy része olyan újszülött, akik fogadására a szülők nem készültek fel, titkolt terhességből születtek, a szülők körülményei és szülői magatartása indokolta az elhelyezést. Ennek megelőzése érdekében most kezdő baba-mama csomaggal segítjük a krízishelyzetben lévő várandós kismamákat.

3.3. Nevelésbe vétel

Amennyiben a gyermek családjában fennálló veszélyeztető körülmények alapellátásban és védelemben vétel mellett nem szüntethetők meg, a gyermek nevelésbe vételére kerül sor. A tárgyévben 9 gyermek esetében tettünk javaslatot nevelésbe vételre, melynek indoka a szülő együttműködésének hiánya a veszélyeztetés megszüntetésére. A gyermekek hazagondozása céljából tovább folytatódik a szülőkkel a segítő kapcsolat. A gondozás célja, hogy a gyermekek vérszerinti családjá alkalmassá váljon a gyermek nevelésére. Figyelemmel kísérjük a szülők és a gyermek kapcsolattartását és a család körülményeinek változását.

Nevelt gyermekek száma: 77 gyermek, ebből 65 gyermek több éve szakellátásban él.

2016. augusztus 31-ig 1 gyermek került nevelésből vissza a családjába kiknek utógondozása jelenleg is folyamatban van.

3.4. Pártfogás, megelőző pártfogás

A pártfogóktól nem érkezett jelzés szolgálatunkhoz. Jelzés esetén többnyire a pártfogó felügyelet megszűnéséről tájékoztatnak minket, vagy tájékoztatást kérnek az általunk gondozott gyermekről, akinek a felügyeletét rendelték el. 2016. megelőző pártfogás keretében együttműködtünk a pártfogó felügyelővel 4 esetben elrendelt megelőző pártfogás kapcsán.

4.2. Kórházi szociális munka

2016.januárban a Szigetvári Család – és Gyermekjóléti Központ együttműködési megállapodást írt alá Szigetvár Városi Kórház Főigazgatójával a kórházi szociális munka biztosítása érdekében. A kórházi szociális munkások jelzőrendszeri tagként vesznek részt a gyermekvédelmi és szociális ellátó rendszerben. A kórházban kezelt gyermekek, egyének esetében, amennyiben szociális, gyermekvédelmi probléma merül fel, az illetékes kezelőorvos vagy ápoló személyjeljelzéssel él a kórházi szociális munkás felé, aki a probléma megismerése után kapcsolatba lép a központi szakembereivel. 2016-ban összesen 5 esetben kellett intézkedni. Ez az adat tartalmazza a Szülészeti és Nőgyógyászati, valamint a Gyermekgyógyászati és a Pszichiátriáról érkező eseteket is. Két esetben újszülött gyermek ügyében kellett környezetanalízist készítenünk, a gyermek hazaadhatósága miatt. Gyakorlati a pszichés okokra visszavezethető problémák, melyek hátterében szinte mindig gyermekkor-, családi traumák húzódnak meg. A pszichiátria rehabilitációs osztály számára napi szinten pékárú, zöldség gyümölcs formájában ételmezser adományt juttatunk a létfenntartás közelében élő gondozottak számára.

Kapcsolatfelvételek száma

Szakmai tevékenység	Esetszám
Kórházi szociális munkással	27
Kórházi védőnővel	2
Kliensekkel	7
Jelzések száma	5
Válasz a jelzésekre	5
Adományozás	Hétköznap napi szinten
Játszóház a gyerekosztályon	2

A kórházi védőnővel, két alkalommal került sor kapcsolatfelvételtre, egy esetben jelzés érkezett tőle egy elutított terhességéről született gyermek kapcsán és egy esetben telefonos tájékoztatást kért egy anyukáról, aki szülés után örökre adta gyermekét.

A kórház alkalmazásában álló szociális munkással szoros az együttműködés, jól működik a kölcsönös segítségadás, információkérés, tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézés. Hetente legalább egy alkalommal személyesen találkozik a központi szociális munkásával, de telefonon többször is kapcsolatba lépnek egymással. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2016. május 2-i nappal közzétette a család- és gyermekjóléti szolgáltatások működésével kapcsolatos szakmai szabályozó dokumentumokat. Ezeket a kórházi szociális munkáshoz és az osztályokra eljuttattuk. 2016-ban egy gyermeket sem helyeztek az életmentő inkubátorba.

4.3. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása. Gyermekvédelmi közvetítő eljárás Intézményünk munkaidőben előre egyeztetett

időpontban nyújt. 2016-tól kezdődően a kapcsolatügyeletek hétvégi időpontban is szabályoztak kapcsolattartásokat. A Szigetvári telephelyeken hétfői és szerdai napon délután valamint minden hónap negyedik szombatján 10-14 óra között állunk az ügyfelek rendelkezésére. **Nyolc gyermek és családtagjai** vettek igénybe a kapcsolatügyeleti szolgáltatást. Intézményünk együttműködött a kapcsolattartások helyszíneként a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal is, elősegítve a vér szerinti szülő és gyermek közötti megvalósuló találkozásokat.

Tárgyi eszközök:

A Szigetvári telephely új épületben kialakításra került a kapcsolattartási helyiség. Itt a kisgyermekes családok számára játékokkal megtelelően ellátott szobát biztosítunk. A kiskamasz és kamasz gyermekek kapcsolattartására elősorban társasjátékok állnak rendelkezésre. Intézményünk udvara, sajátos kapcsolattartásra alkalmas eszközökkel nem rendelkezik, a szabad levegőn, sportterek biztosításával segítjük a kapcsolattartásokat.

Személyi feltételek:

A gyermekvédelmi közvetítői eljárás lefolytatására 1 mediátor végzettségű kolléga áll rendelkezésre, a feladat személyi feltételei biztosítottak. A kapcsolattartásokat munkaidőben, és hétvégén családsegítő és esztmenedzser kollégák beosztás alapján biztosítják. A túlórákat pihenő idővel váltják meg.

A táblázatban csak a megvalósult kapcsolattartásokat és alkalmakat tüntettük fel.

Helyszín	Szakmai tevékenység száma	Szolgáltatásban résztvevők száma
Szigetvár	33	8 fő

4.4. Gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció):

2016-ban közvetítői eljárásra nem kaptunk felkérést, a kapcsolattartási ügyeletet igénybe vevő családok már megkötött egyességgel vagy határozattal kerülnek a központba.

4.5. Készenléti ügyelet

Telefonon történő segítségnyújtás, munkaidőn túl és hétvégén. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával került megszervezésre. 2016-os évben egy esetben került sor információ nyújtására. Előforduló problémák: gyermek magatartási problémája. A kliensek problémáikkal kapcsolatosan tájékoztatást kaptak, hogy személyesen hova forduljanak problémáikkal.

4.6. Iskolai szociális munka

Az iskolai szociális munka szolgáltatás keretében a köznevelési intézményben biztosított, preventív és korrekív jellegű segítő tevékenységet, amely az iskoláskorú gyerekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik,

társadalmi integrációjuk javításával. Az iskolai szociális munka során nyújtott szolgáltatások célja, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az iskoláskorú fiatalok sikeres iskolai életmenetük támogatása, egészségfejlesztése, illetve veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés. Az iskolai szociális munkás tevékenysége során együttműködést alakít ki az iskoláskorú fiatalokkal, családjukkal, az iskolával és közösségeikkel, illetve más segítő szervezetekkel. A tevékenységet együttműködési megállapodás keretében végezzük.

Helyszíne: Az ellátási területen található köznevelési intézményekben - általános iskolákban heti 2 órában vannak jelen az iskolai szociális munkát végző kollégák. A szolgáltatást 3 fő biztosítja.

Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium

Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája

Dencsháza-Hobol Általános Iskola

Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája

Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola

Dél-Zselic Általános Iskola Istvánffy Miklós Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Mozsói Lengyelóti János Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája

Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája

Az ellátottak köre így 1940 főre tehető.

A kollégák által végzett fő tevékenységek:

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenység száma havi bontásban						
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Szakmai tevékenység száma Össz.
Információ nyújtás	21	7	1	-	-	-	29
Esetkonferencia	-	-	-	-	-	-	-
Nyomtatványok átadása	5	-	-	-	-	-	5
Család látogatás	10	-	-	1	-	-	11
Óra látogatás	-	7	3	3	2	-	15
Csoport foglalkozás	-	2	1	1	-	1	5
Esetkonzultáció	1	18	5	6	-	-	30
Jelzés fogadása/továbbítása	-	1	3	-	2	-	6

Prevenációs lev. részvétel	-	2	-	-	-	-	2
Fegyelmi tárgyalás előtti esetkonferencia	-	1	-	-	-	-	1
Veszélyeztetett gyermekek névsorának egyeztetése	-	5	2	2	-	-	9
Segítő beszélgetés	-	45	34	47	71	29	226
Esetkonferencia	-	-	4	-	-	-	4
Rajzpályázattal kapcsolatos tájékoztató	-	-	-	2	1	2	5
Tájékoztató	-	-	-	-	6	-	6
Pedagógia jellemzés	-	-	-	-	1	-	1
Szakmai tevékenységek száma összesen	37	88	51	62	85	32	355

A fenti táblázat mutatja, hogy az iskolai szociális munkások milyen tevékenységet folytattak a köznevelési intézményben. Az elmúlt fél évben összesen 210 alkalommal jelentek meg a központ segítő szakemberei az intézményekben. A legkiemelkedőbb számban segítő beszélgetéseket folytattak, amik mind a gyermekekkel (szülők írásos hozzájárulásával) mind a pedagógusokkal történtek. Fő oka az iskolában felmerülő magatartási problémák és a családban jelenlévő működészavarok voltak. A csoportfoglalkozásokon összesen 84 fő vett részt. Családlátogatásokra 11 alkalommal került sor. Az iskolai szociális tevékenységet végző kollégák a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységekben aktívan részt vettek. Új segítőként néhány intézmény esetében nehéz volt a közös munka elindítása, azonban a szakemberek együttműködésének köszönhetően a tanév közepére realizálódni látszott minden intézménnyel a közös segítségnyújtás.

4.7. Tanácsadási formák

1. Jogi tanácsadás (képviselőt nélkül)

Az ingyenes jogi tanácsadást a „Dél-dunántúli Jogpont Ingyenes Jogi tanácsadás a munka világában” elnevezésű pályázat keretében az INNO RÉGIÓ Alapítvány közreműködésével vesszük igénybe. Megállapodás keretében biztosítják a szolgáltatást a központ kliensei számára heti rendszerességgel a kliensek igényeihez alkalmazkodó, kiszámítható időpontokban.

2016. január és augusztus 31. között 20 ügyfélnek történt segítségnyújtás, szövegi tanácsadás főként családjogi, örököségi köréből. 6 ügyfél több alkalommal is részt vett a felfogadáson és 14 ügyfél esetében egyszeri ügyintézés történt. A felfogadáshoz külön helyiséget biztosítottunk.

2. Pszichológiai tanácsadás, szülő- és pár konzultáció

A pszichológus a jelenlegi igényeknek megfelelően heti két napon van jelen az intézményben, a fél év során összesen 8 hátrányos helyzetű gyermekkel folytatott pszichológiai munkát – tanácsadás, illetve egyéni terápia keretén belül. A szolgáltatás során leginkább a családi rendszeren belüli változások, krízisek álltak a középpontban. Egyéni terápia esetén kamaszkori nehézségek illetve serdülőkori identitászavarok voltak jellemzőek (3 kamaszkori fiatal járt hozzáam heti rendszerességgel). A kamaszokkal, kiskamaszokkal verbális hangszúlyú, egyéni terápia zajlott. Neheztelt serdülőkori krízis, családon belüli bántalmazás, valamint családi krízis miatt kerültek gondozásba.

Kiseb gyermekek esetében (mivel diagnosztikus és terápiás eszközöknek még nem állnak rendelkezésre) a szülőkkel történt konzultáció kapott hangsúlyt. 4 szülővel történt konzultáció illetve első interjú, anamnézis felvétel. A kisebb gyermekek esetében az iskolával, óvodákkal is felvettem a kapcsolatot, pedagógusi véleményt kértem róluk.

A fél év során egy átmeneti nevelésben élő gyermek nevelőszülőjével is történt szülői konzultáció, amelynek során az örökbefogadás folyamatát segítette a pszichológus. 3 párnál folytattam párkonzultációt, ebből két párnál az egyik fél pszichiátriai beteg volt, ezért visszairányítottam a kezelőorvosához. A munkához a tárgyi feltételek csak részben adódtak, de időközben pozitívan alakult az új épületbe költözéssel. A terápiás jellegű foglalkozásokra alkalmas, különálló szoba áll rendelkezésre, ahova a kollégákhoz érkező emberek zaja már nem szűrődik be, így tökéletes helyszín egy nyugodt, biztonságot adó beszélgetéshez. Minimális játéktárral rendelkezünk, amely bővítésére hamarosan sor kerülhet pályázati forrásból és emellett a diagnosztikus eszközök beszerzése is hatékonyabbá tenné a munkát és szélesebb korosztályban lenne lehetőség klienseket fogadni.

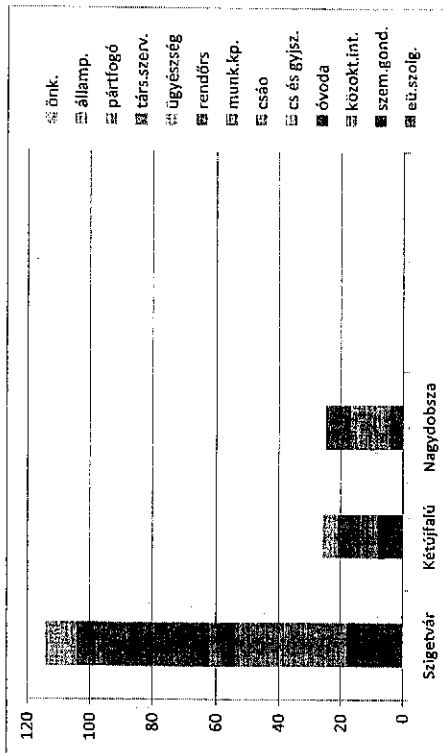
3. Szükség esetén pszichoterápia, családterápia, mediáció biztosítása
Nem került sor eddig ilyen szolgáltatások biztosítására a központ keretén belül.

5. Kapcsolat a jelzőrendszeri tagokkal

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagokkal. A központ részéről jelzőrendszeri koordinátor fogja össze és szervezi a területen a jelzőrendszer összehangolt működését. Feladata a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkájának koordinálása, szakmai segítségnyújtás, a család- és gyermekjóléti szolgálatok által készített intézkedési tervek összegyűjtése, megkeresés alapján segítséget nyújt, intézkedik a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok esetén, megbeszéléseket kezdeményez, kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal. A jelzőrendszeri koordinátor felé a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai hetente összesített táblázatban megküldik a beérkezett jelzéseket. A beérkezett jelzésekről havi összesített adat készül, továbbá heti lebontásban a jelzések gyakoriságáról készül kimutatás.

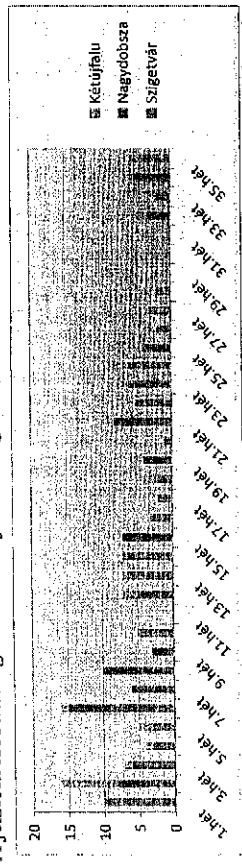
Szám	Megnevezés	Szigetvári Család- és Gyj Szolgálat	Kétújfalu Család- és Gyj Szolgálat	Nagydobsza Család- és Gyj Szolgálat	Összesen
1	Egészségügyi szolgáltató	14	6	3	23
2	Ebből védőnői jelzés	14	6	2	22
3	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	4	2	1	7
4	Közköztartási intézmény	36	3	13	52
5	Óvoda	4	1	-	5
6	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	3	2	-	5
7	Családok Átmeneti Otthona	1	-	-	1
8	Munkügyi Kp.	-	-	-	-
9	Rendőrség	40	6	8	54
10	Ügyészség, bíróság	-	-	-	-
11	Társadalmi szervezet, alapítvány	2	1	-	3
12	Pártfogó felügyeleti szolgálat	-	-	-	-
13	Állampolgár	2	2	-	4
14	Önkormányzat(jegyző), gyámhivatal	8	3	5	16
15	Összesen	114	26	30	170

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések, 2016. augusztus 31-ig



A beérkezett jelzések nagy százaléka a közoktatási intézményekből és a rendőrség felől érkezett, valamint a védőnői szolgálat él a jelzés lehetőségével. Írásban nem jelzett a háziorvosi szolgálat, nem érkezett jelzés a munkaugyi központtól, ügyészségtől, valamint a pártfogó felügyelői szolgálat felől.

A jelzések időbeni megoszlása 2016. január – augusztus között heti bontásban



A legtöbb jelzés az év elején érkezett a szolgálatokhoz és a központhoz, a nyári időszakban az intézményi szünetek idején a jelzések száma csökken.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően, jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, melyet megküld a jelzőrendszeri koordinátor részére, minden év március 31. napjáig. Az intézkedési tervben meg kell határozni azokat a célokat, lépéseket melyek hatékonyabbá tehetik a jelzőrendszer működését.

A járásban megfogalmazott problémák:

- higiénés problémák, (lakókörnyezet) testi higiénia, fejtehetőség
- nincs rendszer a gyermekek életében, indokolatlan mulasztások az iskolában
- értékesítés a családok életében, emberi kapcsolatok ellaposodása
- gyermekorvosok helye, jelenléte a jelzőrendszerben
- függőségek a családok életében
- pszichés zavarral küzdők adekvát kezelése
- szegregált területek felzárkózása
- közös szakmai programok hiánya a jelzőrendszer tagjai között.
- Biztos Kézdet Gyerekházak szolgáltatásainak kihasználatlansága
- egészségudatos magatartás hiánya a családok életében
- pénzügyi és felhasználási problémák
- falbuszok szolgáltatás kihasználhatósága

Az intézkedési tervben a fenti problémák megoldására konkrét javaslatok is születtek melyek megvalósulásáról a 2017. éves szakmai tanácskozáson kell a jelzőrendszeri tagoknak beszámolniuk.

A jelzőrendszeri koordinátor a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaitól, az általuk szervezett esztendőkonferenciákra minden esetben írásos meghívó érkezik. 2016. augusztus 31-ig 10 alkalommal vett rész esztendőkonferencián.

A koordinátor, *gyermekéhez* kapcsolatban célvizsgálatot tartott június hónapban. A vizsgálat kiterjedt az ellátási területen a 2016. évben a szolgálatokhoz beérkezett jelzésekre, külön a 0-3 és a 4-18 éves gyerekekre vonatkozóan. Találkozott-e a családszolgálat munkája során olyan családokkal, ahol jelen volt a gyermekéhez, és milyen eszközökkel sikerült a problémát lefedni? Továbbá rendelkeznek-e információkkal a szolgálat a szünidei gyermekékeztetést igénybe vevőkről?

Minden szolgálat eleget tett tájékoztatói kötelezettségének. Egy esetben érkezett jelzés gyermekéhez, 4-18 éves korosztályú gyermekekkel kapcsolatban. A család részére a Család- és Gyermekjóléti Központ, közreműködésével a szünidei gyermekékeztetést került igénylésre, valamint az Élelmiszer Bank által biztosított kenyér adományból is részesülhettek. A kenyér adománnyal az anya nem élt. Az ellátási területen a szolgálatoknak nincs indomása olyan családokról, ahol nem tudták igénybe venni a szünidei gyermekékeztetést, az ehhez szükséges kérdőíveket, az igénybe vevők önállóan, illetve az önkormányzatok munkatársai segítségével töltötték ki. A jelzőrendszer összehangolt működése, folyamatos tájékozódás a családok helyzeiről, segíthet abban, hogy ne alakulhasson ki a gyermekékezés a járásban. Két esetben indult eljárás bántalmazás miatt. Egy esetben a gyermek családból történő kiemelésére került sor.

További egy esetben vizsgálat van folyamatban kiskorú súlyos veszélyeztetésének megalapozott gyanúja ügyében, kiskorú veszélyeztetése bántalmazásból fakadó ügy kapcsán a szolgálat feljelentést tett a szakma szabályai szerint.

6. Pályázatok

- ❖ A 2012-től folyamatosan több alkalommal működünk közre a Szigetvári Kultur- és Zöld Zóna Egyesület által megvalósított pályázatokban.
- ❖ Baranya Megyei Kormányhivatal Áldozatségi Szolgálatát által elnyert pályázat keretében 2011 decemberétől két család gondozó önkéntesként áldozatségi munkát lát el Szigetváron és a térségben, ezzel is bővítve a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységi körét. Feladatuk a Tett- Program keretében az áldozatok lelki támogatása, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás.
- ❖ Részt vettünk az EFOP 1.4.2.-16 Integrált térségi gyermekprogramok c. pályázat beadásnak munkálataiban, amelyet Szigetvár Város Önkormányzata nyújtott be konzorciumban a Zöld Zóna Egyesülettel a „Legyen jobb a Gyermekeknek” Nemzeti Stratégiához kapcsolódóan, célja a 2007-2013 közötti programozási időszakban indított integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb célcsoportokra való kiterjesztése és a gyermekek és a gyermekes családok esélyeinek növelése.

V. Személyi és tárgyi feltételek

1. Tárgyi feltételek:

A Gyermekjóléti Központ az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll interjú szoba, kapcsolattartó szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a család gondozóknak és az esztendőszerekről külön iroda, kliensváró. A térségben a közös önkormányzati hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A Gyermekjóléti Központ 2 számítógéppel, 3 laptoptal, programokkal, internet hozzáféréssel, nyomtatóval, fénymásolóval ellátott. Minden munkatárs mobil telefonnal rendelkezik, továbbá rendelkezésre áll egy a készenléti szolgálatot biztosító mobil telefon. A munkatársak közlekedése szolgálati és saját gépjárművel költségvetés ellenében biztosított. Az épület amortizáció okozta károsodása jelen van, és megoldásra vár. Ezt pályázati forrásból kívánjuk megoldani. Akadálymentesítés szempontjából a fenntartó részről történt intézkedés, de a központ nem rendelkezik saját akadálymentes bejáratral. Tárgyi eszközeinket tekintve, számítógép állományunk javult két számítógép és három laptop áll a kollégák rendelkezésére 2016. december óta, de a szakmai létszám tekintetében, amely 9 fő ez nem elegendő a megfelelő szakmai munka ellátáshoz. Minimum 2 számítógépre és két laptopra lenne még szükségünk, az egyéb tárgyi eszközök (fax, fénymásológép) mellett. Ezek beszerzését is pályázatból szeretnénk megvalósítani

2. Személyi feltételek:

Szigetváron a Központban 1 fő intézményvezető, 3 fő esztendőszere, 1 fő tanácsadó (pszichológus) 1 fő szociális asszisztens és négy fő alapelátást biztosító családsegítő munkatárs látja el a feladatokat, közülük egy fő ellátja a szakmai munka irányításával kapcsolatos feladatokat szakmai egységvezetőként. A család és gyermekjóléti szolgálat a központ önálló szakmai egységként működik. Munkánkat mediátor, jogász segíti. Az önálló család és gyermekjóléti szolgálatat rendelkező települések területén további 2 fő családsegítő munkatárs számára biztosít a központ szakmai irányítást a feladat ellátáshoz. Intézményünkben a szakképzett munkatársak száma a jogszabályi előírásnak megfelelő, az egy családsegítő munkatársra jutó, 25 család/1 fő szakmai ajánlás és az esztendőszereket esetében 50 család / 1 fő tartható, a prevenciós tevékenységek jelentős száma (élelmiszeradomány osztás, nyári napközi) indokolja teszi még egy fő szociális asszisztens alkalmazását, aki a tevékenységek lebonyolítását segíti.

VI. Oktatási tevékenység

Együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk a szociális képzésben részesülő hallgatók szakmai gyakorlati terephelyét, és a hallgatók terepen történő oktatását. Közösségi szolgálat elvégzéséhez biztosít terepet. 2016-ban három középiskolás tanuló teljesítette nálunk az előírt közösségi szolgálatát.

- ❖ TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű pályázatot adtunk be a központ és a szolgálat infrastruktúrájának fejlesztése érdekében, amely feltétele annak, hogy első sorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészt a foglalkoztatottsági szint növeléséhez csökkenthetők legyenek a családi terhek, és az életminőséget javító új szolgáltatások indulhassanak az intézményben

- ❖ Rész vettünk a közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejövő helyi akciócsoportok (HACS) megalakításában. A CLLD keretében a helyi közösségeknek lehetőségek nyíltak az EU Rendelet és a TOP 7. prioritása feltételeinek megfelelő helyi fejlesztési stratégia kialakítására, amely teret biztosít a helyi társadalom megújítására, a helyi közösségek szervezésére, tudatosságának fokozására.

További pályázatok beadását tervezzük:

- ❖ KAB-KEF-16-A/B pályázat keretében melynek általános célja, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok a helyi igényekre reagáló szakmai tevékenységének előmozdítása, a már működő vagy újulni alakuló KEF-ek folyamatos működésének támogatása, a koordinációs feladatok biztosítása, valamint a helyi drogpolitikai célkitűzésekhez kapcsolódó programok támogatása.
- ❖ EFOP-3.2.9-16 Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése elnevezésű pályázat beadásával, cél a Család- és Gyermekjóléti Központban az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítő feladatellátás feltételeinek megteremtésére.

7. Szakmai Támogató tevékenység

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatást nyújtott az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára ennek keretében havi rendszerességgel esetmegbeszélést és szupervíziót tartottunk a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosítottunk, tájékoztatjuk a szolgálatokat a központ által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. Ha a család- és gyermekjóléti központ feladataihoz tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

VII. Intézményi ellenőrzés

- Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2015 decemberében ellenőrizte Intézményünk kialakítását. A személyi feltételek tekintetében jeleztek hiányosságot, valamint az akadálymentesítés területén.
- Az intézményben az éves munkaterv alapján az intézményvezető és a szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik, melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosságok esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a kollégákat a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik az intézményvezető felé. A szakmai vezető, jogász, pszichológus munkarendjét és dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.
- A szakmai munkáról készült beszámolót 2016. szeptember 15-ig készítjük el a fenntartó Önkormányzat felé.

VIII. Intézmény fejlesztése

Az Intézmény költségvetési lehetőségeinek figyelembe vételével a tárgyi eszközök amortizációból eredő veszteségeinek pótlását és a hiányzó tárgyi eszközök beszerzését, illetve a személyi feltételek optimalizálását is pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani.

Az Intézmény számítógép parkjának fejlesztése szükséges (min. 4 gép), mely fejlesztés a költségvetés illetve pályázat függvénye. Az épületek állapotának megőrzése és javítása szükséges.

Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, szakmai kapcsolatok kiépítése, megerősítése, pályázati lehetőségekkel. Az új intézmény tárgyi és szakmai feltételeinek javítása a szolgáltatások színvonalas biztosítása érdekében.

Személyi feltételek fejlesztése: Tovább szeretnénk fejleszteni Intézményünk együttműködését a társ Szolgáltatás fejlesztések: Tovább szeretnénk fejleszteni Intézményünk bővítése céljából. A kötelező kreditek szervezettel és civil szervezetekkel, szolgáltatásaink bővítése céljából. A kötelező kreditek megszerezése érdekében továbbképzési lehetőségek feltérképezése, biztosítása a kollégák részé.

Szupervízió biztosítása szakmai személyiség védelme érdekében.

A prevenció területén az alábbi fejlesztéseket tervezzük: Jogszabályban előírt kötelező feladataink ellátása mellett a korábbi években beindított (élelmiszeradományozás és nyári napközi), és térségi szintre is kiterjesztett prevenciós szolgáltatások fenntarthatóságának és színvonalának biztosítása a 2017-es évben is. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésében és koordinációjában való aktív részvétel. A prevenció mint alapvető szemlélet megerősítése a feladatellátás során.

Szigetvár 2016.09.12.

Batáné Györfly Anikó s.k.
mb intézményvezető

SZOCEG
Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit
Kft.

Nagyváty Község Önkormányzata
Horváth Gézáné
polgármester

Üi.: Léderer Kinga
Tárgy: tájékoztató

7912 Nagyváty, Szabadság u. 26.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Szervezetünk a SZOCEG Nonprofit Kft. biztosítja a településen élők számára a házi segítségnyújtást, amelyet térítési díj megfizetése ellenében nyújtunk. A 2016-os év eltelt időszakában komoly veszteséget okozott számunkra a feladat működtetése 2016-ban a feladatellátásért járó állami támogatás változatlan összegű maradt. A minimálbér emelkedése ugyanakkor jelentős terhet jelent a fenntartónak a szolgáltatás működtetése tekintetében.

Egy hónap bevételi és kiadási oldala a következőképpen alakul:

A fenntartó **kiadása** havi szinten:

személyi jellegű ráfordítás: 140.970 Ft (Horváth Gézáné gondozónő havi bér-, és járulékköltsége)

anyag jellegű ráfordítás 4.025 Ft

egyéb költség 2.010 Ft

Kiadás összesen: 147.005 Ft

A fenntartó **bevétele** havi szinten:

állami támogatás 109.620 Ft Az egy ellátott gondozása után járó havi állami támogatás (21 napos hónappal számolva) 12.180 Ft. A gondozónő napi szinten általában 9 főt gondoz, tehát a kilenc fő után járó állami támogatás havi szinten 109.620 Ft.

térítési díj 19.408 Ft

Bevétel összesen: 133.705 Ft

A fenntartó **hiánya:**

17.977 Ft

A fenti levezetésből látható, hogy a térítési díj megfizetése ellenére sem működtethető gazdaságosan a szolgáltatás, ezért szervezetünk 2016. október 1. napjától a térítési díj emelését tervezi. Tisztelettel kérnénk a Polgármester Asszonyt, hogy amennyiben lehetőségük van, akkor a térítési díj emelését elfogadni szíveskedjen, vagy a fennálló negatív különbözetet önkormányzati forrásból pótolja.

Pécs, 2016. szeptember 1.

Tisztelettel:


Kocsis József
ügyvezető igazgató

Megállapodás

amely létrejött egyrészről Község Önkormányzata (.....) képviseli polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a Szoceg Nonprofit Kft. (7621 Pécs, Jókai u. 1., adószám: 22270720-2-02), képviseli Kocsis József ügyvezető igazgató, mint ellátást nyújtó (a továbbiakban Szoceg Nonprofit Kft.) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy a Szoceg Nonprofit Kft. és Önkormányzat (időpont) éves határozott időtartamra ellátási szerződést kötött, melynek alapján a szerződésben meghatározott körben Szoceg Nonprofit Kft. vállalta a településen a szociális alapellátások nyújtását.

Megállapodást kötő felek rögzítik továbbá, hogy Község Önkormányzata közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkezők számára házi segítségnyújtás és étkeztetés szociális alapellátási feladatokat jelenleg is a Szoceg Nonprofit Kft. látja el.

Felek megállapodnak, hogy a házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához az Önkormányzat 2016. október 1. napjától 2016. december 31. napjáig havi Ft (havonta vagy egy összegben, milyen feltételekkel?) támogatást nyújt a Szoceg Nonprofit Kft.-nek azzal, hogy így a házi segítségnyújtás szolgáltatás ezen időszakra a korábbi térítési díj alapján kerül elszámolásra az ellátottak számára.

A Szoceg Nonprofit Kft. vállalja, hogy könyvelésében az átadott összeget a házi segítségnyújtás kiegészítő támogatásaként számolja el.

Szoceg Nonprofit Kft. vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról az Önkormányzat kérésének megfelelően beszámol.

Felek megállapodnak, hogy a támogatásról 2017. januárjában újra tárgyalnak.

Felek jelen megállapodást mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag írták alá.

Pécs,

.....

.....

14.

ELŐTERJESZTÉS

**Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 29-ei testületi ülésére**

Tárgy: EUNÍVÓ Kft. bérleti jogviszonyának megtárgyalása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Horváth Gézáné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyvátý Község Önkormányzata 2014. május 1. napjától bérleti szerződést kötött az EUNÍVÓ Kft-vel a Nagyvátý Rákóczi u. 2. szám alatti 66. hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan.

A bérleti szerződés 4. pontja értelmében „a bérleti szerződés megkötése előtt bérlő bizonyos átalakításokat kért a bérbe adótól, amennyiben e munkálatok elvégzése a birtokbavétel első napjáig nem teljesül, bérlő ezeket elvégezteti, a munkák költsége a bérleti díjból levonásra kerül”.

A bérleti szerződés 6. pontja szerint a „felek megállapodnak, hogy a bérleti díj havonta 30.000,- (azaz harmincezer forint), amelyet minden hónap 5-ig a bérbe adó által kibocsátott számla alapján bérlő átutalással megfizet. Amennyiben a bérlő igazoltan helyi alkalmazottat foglalkoztat, a bérleti díj 10.000,- Ft/hó/fő (azaz tízezer forint/hó/fő) összeggel csökkentésre kerül”.

A 2014. június 30. napján kelt és az ingatlan bérleti szerződéshez kapcsolódó Megállapodás 2. pontja szerint a „felek jelen megállapodás aláírásával a fent nevezett szerződés 4. és 6. pontja alapján az alábbiakban állapodnak meg:

a) Bérlő a kialakításra kerülő nyomdában 1 fő nagyvátýi lakost foglalkoztat, így a szerződés 6. pontja alapján a bérleti díj összege bruttó 20.000,- Ft/ hó.

b) Bérlő a fent nevezett ingatlanon az alábbi felújítási munkálatokat végzi a csatolt árajánlatok alapján:

i.	épület átalakítása (ajtó kibontása, rámpa építése)	398.835 Ft
ii.	ajtó	160.000 Ft
iii.	villanyszerelési munkálatok	20.000 Ft
iv.	korlát lakatos munkálatai	100.000 Ft
v.	villámvédelem	200.000 Ft
	összesen	878.835 Ft

Kimutatás a feleket terhelő fizetési kötelezettségekről:

Bérleti díj:

2014.05.01. – 2016.11.30. (31 hónap)	30.000,- Ft x 31 hó =	930.000,- Ft
2014.07.01. – 2015.08.31. (14 hó) Nagyvátýi lakos foglalkoztatása esetén 10.000,- Ft/hó kedvezmény	10.000,- Ft x 14 hó =	140.000,- Ft
2014.05.01. 2016.11.30. között a bérleti díj a kedvezménnyel együtt összesen:		790.000,- Ft

EUNÍVÓ Kft. lejárt esedékességű közüzemi díj tartozása 2016.11.22. napján:

tőke	220 177,- Ft
kamat	727,- Ft
Összesen:	220 904,- Ft

EUNÍVÓ Kft. által számlával igazolt munkák:

SZIGBAU KFT.	kőműves munkák	398.835,- Ft
Pernyéz Viktor	bejárati ajtó	160.000,- Ft
Virág József	villanyszerelési munkák	20.000,- Ft
Virág László	érintésvédelmi felülvizsgálat, tűzvédelmi felülvizsgálat, feltárt hibák javítása anyagköltséggel	151.130,- Ft
VIR Architect Kft.	munkadíj, anyagköltség (villanyszerelés)	170.775,- Ft
Összesen:		900.740,- Ft

A bérleti szerződés 11. pontja alapján „bérlo szerződösszegése esetén bérbe adó azonnali hatályú írásbeli felmondással élhet”. Ugyanezen pont d) alpontja szerint szerződösszegésnek minősül különösen a közüzemi díjak meg nem fizetése.

A 2016. augusztus 26-ai egyeztetésen elhangzott, a szerződést az önkormányzat fel kívánja mondani, az épületet maga kívánja hasznosítani.

Az EUNÍVÓ Kft. képviselője azzal a kéréssel fordul az önkormányzathoz, hogy a nagy nyomdai gépet, mely pályázat keretében került megvásárlásra, a fenntartási idő végéig, azaz 2020-ig az épületben tárolhassa bérleti díj ellenében.

A 2016. szeptember 15. napján tartott képviselő-testületi ülésen elhangzott: várják meg a szeptember 30-át, amikor már meglesz valamennyi – ma még hiányzó közüzemi számla – és térjenek vissza ismét az ügyre, tárgyaljanak újra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2016. november 24.

Horváth Gézané
polgármester

Nagyvátý Község Önkormányzata

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatai elbírálási szabályzata

Nagyvátý Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok számára kiadott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben leírt felhatalmazás alapján a következő szabályzatot alkotja:

I.

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételét.

II.

A szabályzat hatálya

Ösztöndíjban kizárólag az a szociálisan rászoruló pályázó részesülhet, aki az önkormányzat illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkezik, megfelel az adott évre, illetve tanévre vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázati kiírásának és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott előírásoknak, valamint jelen szabályzatban meghatározott szociális rászorultságnak.

III.

Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát adott évre, illetve tanévre vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

IV.

A pályázat benyújtása

1.) A pályázati űrlapot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben (7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.) kell benyújtani a pályázati kiírásban előírt kötelező mellékletekkel együtt a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.

2.) A pályázónak a pályázat benyújtásakor büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell a saját, valamint a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyairól, csatolnia kell a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemének (pl. (munkaviszony, bedolgozói jogviszony, gyermektartásdíj, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, rendszeres társadalombiztosítási, családtámogatási és szociális ellátás, a Foglalkoztatási Törvény alapján kapott ellátás) igazolásait.

V.
A támogatás odaítélése

1.) A képviselő-testület a pályázat elbírálása során a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben leírtaknak megfelelően jár el. A pályázat elbírálása kizárólag a szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

2.) Támogatásban részesíthető az a pályázó, akinek a havi jövedelme, vagy a hallgató/tanuló által is lakott közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át nem haladja meg.

VI.
A támogatás mértéke

A képviselő-testület az önkormányzati ösztöndíj mértékét a pályázók szociális helyzete alapján differenciáltan is megállapíthatja. Az ösztöndíj mértéke 4.000 (Négyezer),- forint/ hó.

VII.
Egyéb szabályok

1.) A képviselő-testület az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni.

2.) Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

3.) A képviselő-testület a „B” típusú ösztöndíjasok esetén a pályázók szociális rászorultságát évente egy alkalommal a (október vagy november hónapban) felülvizsgálja. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, és határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

4.) Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat pályázati kiírásai és az Általános Szerződési Feltételei az irányadók.

5.) Ez a szabályzat 2016. november 1. napjával lép hatályba.

Nagyváty, 2016. november 29.

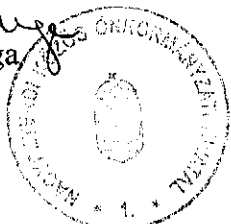
Horváth Géza
Horváth Géza
polgármester



Záradék:

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatait elbírálási szabályzatát a 67/2016. (XI.29.) KT. határozatával elfogadta.

dr. Borsos Kinga
jegyző



HÁLÓZATIRÁNYÍTÁSÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTES

Ikt. szám: KINCSTK/29814-1/2016

Tárgy: ASP szolgáltatási szerződés
megkötése

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony / Úr!

Ahogy azt a Kincstár Elnöke szeptember 28-i levelében előre jelezte, az önkormányzati ASP csatlakoztatási feladataival kapcsolatban további megkeresésekkel élünk az érintett önkormányzatok felé.

Az előkészítési folyamat során szoros együttműködés kialakítására és fenntartására törekszünk, a zökkenőmentes éles indítás előkészítése érdekében.

Ennek részeként küldtünk első lépésként részletes tájékoztatót a csatlakozási és oktatási folyamatokról, és sor került az éles üzemi indításban elsőként érintett gazdálkodási és adó szakrendszerek felhasználóinak képzésbe való beiskolázására is. Az oktatások ezt követően ütemezetten meg is kezdődtek.

Jelen levelemmel a szolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos további feladatok elvégzésében kérem szíves együttműködésüket.

Amint azt jeleztük, a szolgáltatási szerződés megkötésére minden önkormányzattal önállóan, külön kerül sor, függetlenül attól, hogy önálló vagy közös hivatalt tart-e fenn. A szerződést az önkormányzat részéről a polgármester, és a hivatal képviselőjében a jegyző írja alá, ezért jelen levelemmel minden érintettet tájékoztatok az aláírási folyamatról és a következő lépésekről.

I.) A szerződés szövegének kialakítása, véglegesítése:

A szolgáltatási szerződés szövegét az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján alakítottuk ki; a szerződésben rögzítettük a csatlakozással járó jogszabályi feltételeket, köteleket, továbbá a szolgáltatás nyújtásának részleteit.

A szerződés több részből épül fel:

- a szerződés törzsszövege – ez a szakasz tartalmazza a kormányrendelet által a szerződésben kötelezően szabályozandó elemeket, a rendelet előírásainak megfelelően
- általános szerződéses feltételek – ez a szakasz rögzíti a szolgáltatásokkal kapcsolatos azon részleteket, amelyekre vonatkozóan a jogszabály nem tartalmaz részletes rendelkezéseket, és amelyek a rugalmas és folyamatosan fejlődő szolgáltatás érdekében egyedi szerződésmódosítás nélkül is módosíthatóak (pl. az ügyfélszolgálat működése, a kiemelt szolgáltatási időszakok meghatározása az önkormányzatok támogatási igényeihez igazodva)
- adatlapok – az űrlapok kitöltésével tudjuk az önkormányzatok egyedi adatait rögzíteni a szerződésben, valamint fogadni arra vonatkozó nyilatkozatukat, hogy a szabadon választható szolgáltatásra (települési portál) igény tartanak-e

- ajánlások és tájékoztatók – az infrastruktúra és a hálózat biztosítása és üzemeltetése a kormányrendelet szerint a NISZ feladata, de annak alapvető jellemzőit a Szolgáltatási szerződés is tartalmazza; ennek megfelelően ezekre a szolgáltatásokra vonatkozóan a szerződéshez tájékoztatókat csatoltunk.

A szerződés szövegét – hasonlóan a kormányrendelet egyeztetési folyamatához – az önkormányzati érdekszövetségekkel is egyeztetjük, véleményezzük, a BM vezetésével. A szerződés és mellékleteinek szövege ezt követően került véglegesítésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szerződés a kormányrendeletben rögzített feltételek szerint rögzíti az ASP szolgáltatás részleteit, és annak, valamint mellékleteinek szövegén nincs mód változtatni.

A szerződés szövegét mintaként, megismerés céljából jelen levélem mellékleteként megküldöm.

II.) A szerződéskötés folyamata

- A szerződés és mellékleteinek szövegét megküldjük az önkormányzatok részére, tájékoztatás, megismerés céljából.
- Az eAdat rendszeren keresztül közzéteszünk egy excel táblát, ami az egyedi önkormányzati adatok összegyűjtését, és a szerződések egyéni előállítását szolgálja. Jelen levélemhez csatolom a táblázatot bemutató kitöltési útmutatót, hogy a kitöltésre fel tudjanak készülni.
- A közzétett excel táblázatban kérjük az útmutatónak megfelelően rögzíteni mindazokat az adatokat, amelyeket a szerződésben és annak mellékleteiben minden önkormányzatra vonatkozóan egyedileg fel kell tölteni.
- A kitöltött excel táblát kérjük visszatölteni az eAdat felületre, szerkeszthető excel formátumban, valamint kinyomtatott, aláírt és szkennelt formában is. Kérjük, hogy a szerkeszthető excel táblát az eAdat felületére *ugyanazon a néven* szíveskedjenek visszatölteni, amilyen néven eredetileg is megkapták; ez a feldolgozás és az adatok betöltése szempontjából is fontos.
- Ezt követően a kapott adatok alapján elkészítjük az egyes önkormányzatok egyedi adataival feltöltött szolgáltatási szerződéseket, és azokat nyomtatható pdf formátumban ismét közzéteszük az eAdat felületén – természetesen minden önkormányzat csak a saját szerződését kapja vissza aláírásra.
- A következő lépésben az önkormányzatok a szerződéseket aláírják, és azt a szerződéskötéskor kitöltendő mellékletekkel együtt aláírt, szkennelt formában visszatöltik az eAdat rendszer felületére, és egyidejűleg öt kinyomtatott, eredeti aláírt példányban megküldik a Kincstár illetékes megyei igazgatóságára.
- A szerződéseket a Kincstár elnökének egyedi felhatalmazása alapján, ellenőrzést és esetleges javítást követően a megyei igazgatók írják alá a Kincstár részéről, és az önkormányzat példányait ezt követően visszajuttatják minden szerződéses partnerünk részére.

A szolgáltatás éles időszaka 2017. január 01-től indul, így fontos, hogy a szerződéskötési eljárást erre az időpontra lezárjuk.

Ennek megfelelően a fent ismertetett folyamatot az alábbi határidők szerint kérjük elvégezni:

Mintaszerződés megküldése és adatgyűjtő táblázat közzététele a Kincstár részéről az eAdat felületén	2016. november 16.
Az adatok önkormányzati oldali megadása, az excel táblázat visszatöltése az eAdat felületére	2016. november 21.

Az egyedi önkormányzati szerződések elkészítése és visszaküldése a Kincstár részéről minden önkormányzatnak az eAdat felületén	2016. november 28.
A szerződések önkormányzati oldali aláírása, és visszaküldése a Kincstár részére az eAdat felületén és öt eredeti aláírt példányban	2016. december 09.
A szerződések kincstár oldali aláírása és visszaküldése az önkormányzatok részére két eredeti aláírt példányban	2016. december 16.

Kérem, hogy a szerződéskötési folyamatban, és a határidők tartásában is legyenek együttműködő partnereink, ahogyan a beiskolázási folyamat során is voltak.

Kérem, hogy levelemmel, és a közreadásra kerülő adatgyűjtő táblázat kitöltésével kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket az alábbi e-mail címre küldjék meg: asp@allamkincstar.gov.hu.

Az eredményes és gyors szerződéskötési eljárásban való együttműködő részvételüket megköszönve, üdvözlettel:

Budapest, 2016. november 16.




Mislai József

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Önkormányzat székhelye: 7912 Nagyváty

Kossuth 1. L. utca 41

Törzsszám: 334879

Adószám: 15334871-202

Képviseli: Horváth Gézáné polgármester,

és a **Nagypeterdői Közös Önkormányzati Hivatal** képviselőit:

dr. Borsos Kinga jegyző

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrésztől a

Magyar Államkincstár

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám: 15329970-2-41

Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél** - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: **Szerződés**).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application

1

Service Provider, magyarul távoli alkalmazásszolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeinek igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

4. Az **Mötv.** 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat – egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából – csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).

5. Az önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat **Szerződést** köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az önkormányzat és hivatala,
2. az önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzeti önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek, és
- d) az **Mötv.** 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszerei portfóliót biztosítja:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus úrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**) II. pontja tartalmazza.

2

- megsemmítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférést és nyilvánosságra hozatalát.
5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.
 6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
 7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adóitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítéséhez esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartja.
 8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adóitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.
 9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelemű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomássá válnak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.
 10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláírni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.
 11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.
6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.
7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adalapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.
8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.
9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszerei szolgáltatásokat.
10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.gov.hu oldalon – közzétett nyomtatványmintákat használni.
11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.
2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.
3. A Szolgáltató a meghírási teljesítése kapcsán az önkormányzati adatiárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.
4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkor informaitikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a meghírási teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését,

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködőnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné a Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.
3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
 - a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,
 - b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajítják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer és Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.
4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer és Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adattalómányának az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.
2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait a tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő közíztviselővel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírta és az abban foglaltakat betartja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.
2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.
3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.
4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felrhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthatnak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felrható magatartására sem.
2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.
3. Vis maior bekövetkezése esetén a Vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatokat új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek töreksznek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségessé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadók, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ASZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnak sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.

3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
 - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
 - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
 - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
 - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
 - 2.5. számú melléklet: Jegyzői nyilatkozat
 - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akarataikat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feliüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akarattukkal mindenkben megegyezőt, teljes akarategységben írják alá.

Budapest, 2016., 2016.

Magyar Államkincstár képviselében:

Önkormányzat képviselében:

Dr. Dancsó József
elnök nevében és megbízásából

.....
Horváth Gézáné
polgármester

.....
Lábadyné Csaba Anikó
megyei igazgató

.....
dr. Borsos Kinga
jegyző

pénzügyi ellenjegyzés:
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
Pénzügyi ellenjegyző:

Általános szerződési feltételek

I.1. Fogalommagyarázat

Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók hibajelzéseinek , igényeinek fogadása.

Hiba

Egy szakszrendszer működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

Felhasználói támogatás

A szakszrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

Hibajegy

A bejelentés-kezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

Hibaelhárítás

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetősége mielőbb elhárításra kerüljön és a szakszrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

Karbantartás

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegelőzést szolgálja, hogy az adott szakszrendszer rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

Leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

Nem tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállás szolgáltatáshoz képest.

Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.

Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

Garantált szolgáltatási időszak

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

Rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

Részleges leállítás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

Részleges rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

Szolgáltatási-szint megállapodások

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakrendszerei szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

Szolgáltatási szint

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeit lehet rendelni.

Tervezett leállítás

Olyan leállítás vagy részleges leállítás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállásnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időablak. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összességében „tervezett leállítás”-t használunk.

Üzemeltetés

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

Tenant:

Önkormányzati fiók. A tenantok az ASP rendszer bérleti, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

Tenant adminisztrátor

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthoz legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvétele, jogosítása, módosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

Minőségi mutató

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során 4. számú mellékletben meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.

1.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása

Az önkormányzati ASP szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmazzák az alábbiakat:

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével. Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyezéssel időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezet felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesítené a feladatát.
- Az alkalmazás jogszervi használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licenzek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfélszolgálat üzemeltetése;

Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az Önkormányzat terhelő feladat

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,¹

- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítása,²
- migráció elvégzése és tesztelése,³
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- kulcsfelhasználói és felhasználói jogok beállítása.

II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége

1. Az Önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók szakrendszerei hozzáférése érdekében elvégzi a felhasználók rögzítését és azok szakrendszeri jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.

¹Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

²Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

³Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP részét képező Elektronikus Ügyintézési Portál használhatósága érdekében helyi adó rendeletében megalkotja azokat a szabályozásokat, amelyek az elektronikus ügyintézés lehetővé tételéhez szükségesek.
4. Az Önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ASP szakrendszerek szolgáltatásai elektronikus személyazonosító igazolvány (a továbbiakban: eSZIG) által történő autentikációval vehető igénybe. Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Rendelet 6. §. (5) bekezdés szerinti NTG csatlakozáshoz szükséges eszközöz való hozzáférést, a helyiségbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.
7. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzatot felkéri az ASP rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói tesztjeinek elvégzésére, úgy azt az Önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.
8. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által üzemeltetett szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdekkörében eljáró személyek nek felrúgóan okoztak.
9. Az Önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendelkezésekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre.
10. A szolgáltatás funkcionális működésével kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés kezelő rendszerbe.

III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége

1. A Szolgáltató
 - a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,
 - b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkát ütemezésénél lehetőleg a lehető leghamarabb, azaz az Önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a 2.3. számú mellékletben a kapcsolattartó elektronikus levelezési címére küldött levéllel értesíti az Önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jellegéről,

c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,

d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés-kezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-kezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,

e. nem vállal felelősséget

1. az önkormányzati feladatokat, egyéb kötelezettségek megszégéséből eredő bármilyen károkért,
2. az adattartalomért és annak minőségéért,
3. a külső informatikai elháríthatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,
4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepítéséért, illetve ezek következményeiért.

f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozóin (asztali/szenélyi számítógépek, mágneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeiért. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezhető.

2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felróható,

- a. a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhibák bekövetkezése,
- b. ha az Önkormányzat nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a hiba jelensége,
- c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatásérülések,
- d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,
- e. az Önkormányzat érdekében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei,

3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.

4. A Szolgáltató az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. tv. (a továbbiakban: lbtv.) 11. § l) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja e törvény rendelkezéseit.

IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása

Az IT biztonság megteremtésének alapelemei a következők:

1. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: lbtv.) valamint annak végrehajtásáról szóló, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.
2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessenek hozzá az egyes szaksziszterekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szaksziszterekhez férhet hozzá a Keretrendszeren történő autentikációt követően.

4. Az önkormányzat vállalja a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feltételek teljesítését.

5. Az IT biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás

1. Az Önkormányzat e Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységet olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.

2. Az Önkormányzat a Kincstár közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adattárolás migrálásáról.

3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szaksziszterekről való áttérés érdekében az adathányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttölteni az ASP rendszer szaksziszterébe. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formátumait átalakítani, hálózatot kiaknálni és beállítani.

4. Az Önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási határidőig elvégezni.

5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenység-vizsgálatot elvégezni, IT biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax vagy e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként.

2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatói portálon – <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/> – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatói portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekérések és minták teljesítése, illetve követése és használata a jelen Szerződés teljesítésének részét képezi.

3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatói portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatói, értesítési kötelezettségének eleget tenni.

4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

Szolgáltató részéről:

az ASP rendszer ügyfélszolgálatára
asp@allamkincstar.gov.hu

Egyedileg igénybevett szolgáltatások

Az egyes szakterületek alkalmazásai különböző ipari és kereskedelmi objektumok, és a hozzájuk kapcsolódó eltérő hatósági eljárások adatait kezeli. Ennek ellenére az egyes szakalkalmazások funkcionálitásának jellemzői, a felhasználói felület váza és logikája, a működés alapvető modellje, a dokumentumkezelés módja és még számos jellemző megegyezik, illetve jelentős hasonlóságot mutat.

A Megrendelő az alábbi alkalmazáselemeket vesz igénybe:

[illegible]

4. Ingatlanvagyon-kataszter szakszoftver szakszoftver kataszter

[illegible]

2.	A szolgáltatás részét	A pályázatban szereplő önkormányzati/gazdálkodási szaktrendszerek alapvető elemei jellemzői a következők: KASZPER (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer): Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszere. Alkalmas minden pénzforgalmi művelet elvégzésére, banki műveletek elvégzésére. ETRIUSZ (Eldírányzat tervező modul): Eldírányzat tervezés: Normatív tervezés, költségvetési keretszámok összeállítása, elemi költségvetés elkészítése KATF (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer): A modul feladata a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, eszköz mozgások kezelése, értékcsökkenés számítása, könyvelési adatok átadása a KASZPER rendszernek VIR (Vezérlő információs rendszer): Felső vezérlőnek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely magában foglalja az eredeti, a módosított és a teljesített eldírányszatok alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatók készíthetők. A rendszerből az adatok LibreOffice és MSOffice formátumban nyelhetők ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal ábrázolva.
----	-----------------------	--

5. Iratkezelő szakszolgálati katalógusa

[illegible]

6. Portál szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

2 Rövid összefoglalás	Alkalmazás-Üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás Települési honlap, amely elsősorban információk, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, és információkat közöl az állampolgárok számára. Ez egy opcionálisan választható megoldás, az ASP központhoz csatlakozó település megvárhatja a meglévő honlapját. A települési honlapok interneten, regisztráció nélkül bárki számára elérhetők. Elektronikus ügyintézési Portál, amely az ASP központhoz kapcsolódó elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (ELÜGY) tartalmazza. Ezt a megoldást csatlakozás esetén alkalmazni kell, mint e-ügyfél modul, a saját meglévő vagy az ASP projekt keretében fejlesztett és az ASP központban üzemeltetett települési honlapra illeszkve. A portál interneten bárki számára elérhető, de egyes szolgáltatásai regisztráció igényelnek. Az ASP regisztráció ügyféloldali előirányzata az Ügyfélkapu regisztráció Intranet Portál: az önkormányzati ügyintézők „startlapja”, amely biztosítja az ASP központ – önkormányzat által választott – szaktárszereinek elérését, valamint tartalmazza az ASP központban keresztnél az ügyintézőhöz érkezett feladatokat interaktív listáját (feladatostár). Az intranet portál csak az ASP központban regisztrált, arra jogosult önkormányzati felhasználók számára érhető el. Tájékoztatósi portál: a csatlakozó települések általános tájékoztatását segítő hírek publikálásával, dokumentumok közzétételével.
3 A szolgáltatás részai	

VIII. Ügyfélszolgálat

7. Hasonváltási szolgáltatáskatalógusa

1	Általános biztonsági szabályok	A hazajutási lehetőségekhez az önkormányzatok hazajutási igényekkel kapcsolatos nyilatkozatát és bejelentését közzé kell tenni. A hazajutási állásnak szerves kiegészítéseként a 2010. évi. 11. sz. rendelet szerinti nyilatkozatban a hazajutási adatok alapján elvárt szükséges figyelmet és kényszerítést a hazajutási lehetőségek felől.
2	A szorgalmazás részei	A rendszerben rögzítésre kerülnek az örökhatályú, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilatkozat részeit fogják képezni. A rögzített adatok alapján esetenként elkészíthető a hagyatékai lellámközlőanyag.

Minőségi mutató	Érték
Garantált szolgáltatási időszak	Hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között, munkanapokon.
Kiemelt időszak	Kiemelt időszakokra a Garantált szolgáltatási időszak meghosszabbításra kerül. Hétfőtől csütörtökig 07:30–18:00, pénteken 07:30 – 15:00 óra között, munkanapokon. Kiemelt időszakok különösen: Január 15. – január 20. február 10. – február 28. május 20. – május 31.
Hibaelhárítás megkezdésének ideje	A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált, vagy a kiemelt szolgáltatást idő befolyásoló előtt 1 órával érkezik.

1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.
2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:
 - a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelelő a szolgáltatás biztosításához.
 - b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználati ismeretekkel.
 - c. A szolgáltató működésének alapfeltétele a számítógép hálózatra kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.
3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegéből adódóan lehet:
 - a. Hibabejelentés;
 - b. A szakrendszerek funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
 - c. A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.
4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállalt teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek az 4. számú mellékletben nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles sikon: Vállalt SLA értékek az éles sikon” táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált, vagy kiemelt szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.

Adatlapok

Az Önkormányzatok részéről az alábbi adatlapok Szolgáltatási szerződéssel együtt, illetve az éles üzem indításakor való kitöltése és aláírása / visszaküldése kötelező:

Szolgáltatás igénylő adatlap
az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz

Önkormányzat neve: **NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Adatközlés célja: Csatlakozás (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (csatlakozást követő módosítás)

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez az alább jelzett módon csatlakozik:

Szakrendszerek	Csatlakozás módja: rendszer-csatlakozás
Irakkezelő rendszer	
Gazdálkodási rendszer	
Ingatlanvagyon-kataszter rendszer	
Ipar- és kereskedelmi rendszer	
Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	
Hagyatéki letétár rendszer	☐
Önkormányzati adórendszer	☒

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez csatlakozhat:

Szakrendszer	Csatlakozni kíván ?
Önkormányzati települési portál rendszer	Nem

Kelt: 2016.

.....
Horváth Gézáné polgármester

.....
dr. Borsos Kinga jegyző

Felhasználói titoktartási nyilatkozat

- I. Alulírótt (név) (munkakör)

(munkáltató neve, címe): 334879 NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7912 Nagyváty Kossuth L. utca 41

Önkormányzatának munkavállalója

tudomásul veszem, hogy az Önkormányzati ASP rendszernek Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakrendszerrel vonatkozásában az adattartalmakat, az azhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint az azokhoz való hozzáférést (felhasználónevek, jelszók) titokként kezeltem, azokat megőrizzm, és azokat illetéktelen személyeknek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, illetőleg nem hozom megítéltem személy tudomásra, illetve nyilvánosságra.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a titkos információkat hozzáférhetővé tevő szervezettel kapcsolatban tudomásomra jutott, felmerült összes információra.

2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit rendeltetésüknek megfelelően kezeltem, azokat magam vagy illetékelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül adatot nem másolok, nem sokszorozotok.
3. Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési és kezelési jog megszüntésével a szerződésben foglaltak teljesítése, az Önkormányzattal fennálló jogviszony megszűnése, munkakör változása, vagy egyéb ok miatt) az Önkormányzatnak köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség foglalkoztatási jogviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terjed.
5. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt az önkormányzati ASP rendszert a munkaadó szervezet vagy az Önkormányzat (mint Munkáltató) kárártási igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:.....

nyilatkozattevő aláírása

Készült: 3 példányban

Kapja: 1. példány – Nyilatkozattevő

néldány – önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet

1. példány – Önkormányzat

NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	334879
Önkormányzat törzsszáma:	
KAPCSOLATTARTÓ ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA	
Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alát): <u>Regisztráció</u> (nyilvántartásba vétel)	
Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)	
Törlés (a nyilvántartásból való törlés)	
Az adatközlés időpontja	2 0 1 6
	EEEE HHNN

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI

Önkormányzati ASP kapcsolattartó személy neve	dr. Borsos Kinga	
Kapcsolattartó beosztása	jegyző	
Kapcsolattartó személy intézményi címe	7912	Nagypeterd
	Kossuth L. u. 93/a.	
Telefonszáma (munkahelyi)	73/446-605	
Telefonszáma (mobil)	20/217-7729	
Telefax száma	73/546-002	
E-mail címe	nagypeterd@hotmail.com	

Kelt: 2016.

P.H. Horváth Gézáné polgármester

.....

dr. Borsos Kinga jegyző

Jegyzői elfogadó nyilatkozat
az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről

Alulírott **dr. Borsos Kinga** jegyző, a(z) **Nagypetendi Község Önkormányzati Hivatal** képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek az Önkormányzat eleget tett, és az Önkormányzati ASP rendszer és szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

Az és az üzemi indításhoz szükséges alábbi szakszolgáltatások vonatkozásában az önkormányzat felkészült:

- ☐ Önkormányzati adórendszer
- ☐ Gazdálkodási rendszer
- ☐ Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- ☐ Ipar- és kereskedelmi szakszolgáltatás
- ☐ Önkormányzati települési portál rendszer
- ☐ Iratkezelő rendszer
- ☐ Hagyatéki leltár rendszer
- ☐ Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus úriapszolgáltatást

Kelt: 2016.

P.H.

dr. Borsos Kinga jegyző

2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Önkormányzat törzsszáma	334879

KAPCSOLATTARTÓ ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): Regisztráció (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)

Törlés (a nyilvántartásból való törés)

Az adatközlés időpontja: 2 0 1 6

EEÉ-ÉHHNN

Önkormányzati informatikai felelős személy neve	Kozma István
Informatikai felelős beosztása	anyakönyvvezető
Informatikai felelős személy intézményi címe	7912 Nagypetend
Telefonszáma (munkahelyi)	Kossuth L. u. 93/a
Telefonszáma (mobil)	73/446-605
Telefax száma	20/2177729
E-mail címe	73/546-002
	nagypetend@hoimail.com

Kelt: 2016.

P.H. Horváth Géza né polgármester

dr. Borsos Kinga jegyző

Intézményi adatlap

1. Az Önkormányzat önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei:⁴

Sorszám: Intézmény PIR száma Intézmény neve

1.
2.

2. Külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás)

Sorszám Intézmény PIR száma Intézmény neve

1.
2.

Kelt: P.H.

polgármester

jegyző

⁴ automatikusan kerül kitöltésre a KTÖRZS alapján (1251-es szektorszámú intézmények)

Informatikai minimum feltételek

I. Az önkormányzati ASP rendszer szaktárszereinek használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkaadásokkal szembeni minimális elvárások

1. Az önkormányzati munkaadásokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Munkaadások MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, MozillaThunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	
	Az önkormányzati ASP szaktárszereinek használatához szükséges munkaadások megoszlásához igazodóan

2. Az önkormányzati munkaadásokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkaadások Linux környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	
	Az önkormányzati ASP szaktárszereinek használatához szükséges munkaadások megoszlásához igazodóan

3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Laptopok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	
- min. 15" HD kijelző (1366x768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó	
	Az önkormányzati ASP szaktárszereinek használatához szükséges munkaadások megoszlásához igazodóan

stabil verzió
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF
- Tűzfal és vírusvédelem

4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonfiguráció II.	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	
- min. 15" HD kijelző (1366 x 768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonfiguráció

Monitor alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
17"-os eszköz, minimum 1024 * 768 felbontású	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaadóknak megosztáshoz igazodóan

6. Kártyaolvasó

Kártyaolvasó alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaadóknak megosztáshoz igazodóan

7. Az önkormányzati multifunkciós nyomtatókhoz eszközökre vonatkozó alapkonfiguráció

Multifunkciós, nyomtatókhoz alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Az ügyintézéshez szükséges írásmennyiség nyomtatásához képest méretegazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkciós (A3 / A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely térítvények és a kézpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.	minimum 1 db

8. Az informatikai biztonság és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

IT biztonság	Információk biztonság - Hálózati elérés biztosítása
	Elvárt informatikai biztonsági megfontolások: Az állam és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfontolásokról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolási sorolása alapján megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés. Interneteléshez és helyi hálózat kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kabelek.
Sávszélesség és szükséges hálózati	Minimum feltételek: Lokális szám: ASP minimumelvárás: - 500 alatti - 500-1000 között - 10000 feletti

eszközök	10000 feletti	307 Mbit/sec névleges sávszélesség
Ajánlott feltételek: A kormányzati hálózati fejlesztési koncepciókkal összhangban valamennyi településtípus ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.		

II. Útmutató az ASP szolgáltatások igénybevételehez szükséges LAN elemekhez

Az informatikai hálózat továbbfejlesztésével kapcsolatos berendezések kiválasztásához jelent segítséget az útmutató. A megfelelő elemek kiválasztásának érdekében javasoljuk informatikus segítségét igénybe venni.

1. Általános tájékoztatás, amely az ASP szolgáltatás igénybevételehez szükséges LAN környezeti elvárásokat ismerteti átfogóan, kapcsolatosan a

- Rack szekrényre
- UPS (szünetmentes tápegységgel)
- LAN switch-ekre
- Passzív LAN hálózatokra

2. Táblázatok, alább részletesebb specifikáció, technológiánkénti bontásban, amely az eszközök, környezet műszaki specifikációjában nyújt támogatást.

(switch_jellemzők, UPS, Rack_szekrény, Passzív_LAN)

Általános tájékoztatás

Fontosnak tartjuk előzetesen megfigyelni, hogy a környezetet, jellemzőket az ASP szolgáltatások igénye alapján határozzuk meg, de gazdaságossági szempontok figyelembevételével célserű körültekintően eljárni a beszerzések során, amennyiben a telephelyen több szolgáltatás számára is biztosítható az adott eszköz, adott helyi hálózat, mely költséghatékonyságot eredményez.

Az ASP országos kiterjesztésének projektje az ASP-központ ügyfél telephelyének elérését biztosítja Internet, és ASP központi szolgáltatások igénybevételehez, amelynek keretében a központi infrastruktúra, és az ehhez szükséges ügyfél telephelyén üzembe helyezésre kerülő router lesz biztosítva, megfelelő NTG hálózati csatlakozással.

A szolgáltatás igénybevételehez, ami az ASP és Internet szolgáltatás sávszélességével jellemezhető az alábbi kategóriájú routerek valamelyike kerül létesítésre ügyfelünk telephelyén. Ennek költségét az ASP projekt fedezi) Jellemzőit a környezeti elvárás feltételek miatt adtuk meg, hogy azokat méretezni tudjuk. (Ezen routereket CE routereknek nevezzük.)

Router környezete:

Tephelyi CE routerek kategóriái	Sávszélesség kiszolgálás képessége (Mbps)	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (H x W x D)
A típusú CE eszköz	0-35	210	88.9 x 438.2 x 304.8 mm
B típusú CE eszköz	35-50	320	88.9 x 438.2 x 469.9 mm
C típusú CE eszköz	50-100	420	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
D típusú CE eszköz	100-150	540	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
E típusú CE eszköz	150-1000	450	88.9 x 438.15 x 469.9 mm

A táblázatban szereplő routerekre tipikusan a maximális teljesítményfelvételekkel kell számolni (Wattban), valamint a feltüntetett maximális méretekkel, amely az eszközök magasságát (H), szélességét (W), mélységét (D) jellemzi. A routerek számára 230 V-os hálózati feszültséget szükséges biztosítani. A megadott teljesítményfelvétel igény áramkimaradás esetére ad a szűnnetmentes tápegység kapacitására vonatkozó elvárást. A tipikus méretek pedig az elhelyezésküzhöz szükséges méret igényt jelzi, tipikusan rack szekrényekben.

A routereket tipikusan a felhordó hálózati végződtetés helyén szokásos elhelyezni, egy külön helyiségben, lehetőleg dolgozóktól elkülönítetten, rack szekrényben. A megfelelő környezeti hőmérséklet esetében klimatizálás mellőzhető (környezeti hőmérséklet 0-40 C között, relatív páratartalom tartománya 10-85% közötti legyen).

A routertől a passzív hálózaton keresztül szükséges a felhasználói munkaállomások, nyomtatók, szerverek elérésének a biztosítása. Azzaz a LAN környezet kiépíthetősége szükséges, (LAN switch, passzív hálózat), amelyen a munkaállomások elérik a CE router LAN portjait.

Ezen környezeti jellemzőket ismertetjük az alábbiakban, kezdve a router elhelyezéséhez javasolt rack szekrény jellemzőkkel.

Rack szekrény:

Ezekben a rendezőszekrényekben kell elhelyezni a LAN hálózati végpontok rendezőt, hálózati aktív elemeket (elhelyezni az elérési hálózat végberendezését, amit CPE-nek nevezünk, az ASP routert, switch-eket), szűnnetmentes berendezést (UPS-t), egyéb külső telekommunikációs csatlakozások szerelvényeit (ha ilyenek vannak) és ezen berendezések 230V-os csatlakoztatásához szükséges csatlakozási pontokat, ezek áramvédelmi szerveit.

Valamennyi ASP eléréshez szükséges egység tipikus méretét megadtuk, továbbá a szolgáltatásokhoz szükséges méretezésüket is a megfelelő alfejezetben szerepeltettük.

Ez alapján közel 100%-ban feltételezhetjük, hogy egy 12 Unit magas, vagy egy 15 Unit magas, kb. 600mm*600mm-es rack szekrényrel az igények teljesíthetőek. Az ettől eltérő méretű szekrényre csak nagyon nagy önkormányzati hivatalokban lehet szükség, de tapasztalatunk alapján, ezen helyeken a LAN infrastruktúra eleve már kiépített.

Javasolt a fali szekrény kialakítás (természetesen lehet földre helyezett megoldás is, de preferált a fali rögzítés, amennyiben ez lehetséges), a felszerelt kerettől a hátulja legyen kinyitható (tehát hozzá lehessen férni az eszközök hátuljához), legyen altaja lehetőleg zárható, szellőzés miatt az oldala alul és felül, javasoltan perforált, porszűrővel ellátott, lehetőleg ventilátorral és hőfokszabályozóval felszerelt.

A rack szekrény részletesebb specifikációját az „A” táblázat tartalmazza.

Szűnnetmentes tápegység (UPS):

Feladata, hogy a hálózati feszültség kimaradások során biztosítsa az ASP szolgáltatás elérés kritikus berendezéseinek zavartalan működését. Ezen eszközök tipikusan egy ASP környezetben a CPE, CE, LAN switch-ek.

Jellemzően 5 perces áramkimaradás áthidalással kell tervezni a teljesítményt, a CPE, CE és a szükséges LAN switch-ek teljesítmény igénye alapján határozható meg (ezen tipikus értékeket megadtuk a megfelelő fejezetekben, műszaki specifikációkban- a CPE-re javasoljuk a CE jellemzőit figyelembe venni ha ettől eltérő eszközök kerülnek beszerzésre, akkor a műszaki dokumentációjukból ezen értékek kiolvasandóak). Megjegyezzük, hogy POE képes környezetben (Ethernet porton keresztül biztosított táplálás—ilyenek pl. az IP telefonok, melyeknél ez tipikus megoldás) a LAN portok jelentősen nagyobb teljesítményfelvételt igényelnek- az ASP szolgáltatáshoz ezen eszközök távtáplálása nem alapkövetelmény, csak javasolt.

A szűnnetmentes tápegységek részletesebb specifikációját az „B” táblázat tartalmazza.

LAN switch-ek:

A munkaállomások, nyomtatók, esetlegesen IP telefonok csatlakoznak Ethernet portokkal ezen eszközökhöz. Az önkormányzat méretétől (munkaállomás szám, nyomtató, szerver, IP-telefon db) függően, jellemzően 8, 24, 48 portos kapacitású switch-ekkel javasoljuk lefedni a végpontok elérését. Ezeknek legalább 10/100 Mbps-os sávszélességű LAN portokkal kell rendelkezniük. Routerhez való csatlakozáshoz pedig legalább 2 db 100/1000 Mbps sebességű porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes (1 Gbps) kapcsolat fogadására. A kliens állomások, ha 90 m-nél nagyobb távolságban helyezkednek el a routertől, akkor a switch-ek használhatóak a LAN kihozzsabbításra is. De optikai kapcsolatok is indokolhatóak a LAN hálózásban, mellyel multimódusú optikával kb. 500 m-ig is kihozzsabbíthatunk LAN-t (pl. több épület közti kapcsolathoz, vagy épületen belüli nagyobb távolságok, emeletlek közti LAN kapcsolatokhoz).

A rack szekrény, UPS méretezéshez az alábbi táblázat adatai adnak iránymutatást.

LAN switch jellemző port kapacitása	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (W x H x D)
Switch port jellemzők (24 LAN portig)	27,8 (PoE 214)	440 x 44.45 x 257 mm
Switch port jellemzők (48 LAN portig)	48,2 (PoE 413)	440 x 44.45 x 350 mm
Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)	8,6	279.4 x 44.45 x 170 mm

A LAN switch-ek részletesebb specifikációját a „C” táblázat tartalmazza.

Passzív LAN hálózat:

A LAN-on belüli számítógépek, nyomtatók, szerverek összekapcsolását routerrel, switch-ekkel a helyi passzív hálózat biztosítja. Ez adott esetben nagyon egyszerű kettő-négy UTP kábel is lehet, ha csak egy-két munkaadó van szó, de több végpont esetében ez strukturált kábelezéssel valósul meg. Ennek kialakítása mindenképpen javasolt az ASP környezet elérésében érintett LAN környezetben. A strukturált hálózat egységes, egy gyártótól származó elemekből kell, hogy felépüljön. A hálózati rendszer gyártójának több évtizedes élettartam garanciát kell biztosítania a felhasznált komponensekre.

A kábelezési rendszernek nemzetközileg és hazánkban is elismertnek kell lennie, amely biztos alapot nyújt a kiépített rendszer hosszú távú működtetéséhez, továbbfejleszthetőségéhez.

Ajánlott, hogy a strukturált kábelezési rendszert olyan kivitelező cég építse (ha a meglévő nem megfelelő), aki rendelkezik a megfelelő szakmai és gyártói vizsgákkal.

A hálózat megvalósításának célja, hogy megbízható, nagy sebességű, stabil infrastruktúrát biztosítson a felhasználó számítástechnikai rendszerei számára. A rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, gyűrűs panel, RJ 45-ös UTP végpont csatlakozó, moduláris felépítéssel rendelkezzenek. 1 „U” magasak legyenek, rendelkezzenek 19”-os rögzítő füllet és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazzanak. Rendelkezzenek feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre legyenek kifejtve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

A passzív hálózat részletesebb specifikációját a „D” táblázat tartalmazza.

Településenként (vagy más településen megjelenő) több, a polgármesteri hivatalon felüli ASP érintettségű helyi kapcsolatok kezelése

Az országos ASP kiterjesztésben érintett önkormányzatok közül scope a közel 1300 önálló és közös hivatali önkormányzati végpont, amelyre az ASP2 projekt műszaki tartalma kiterjedt, biztosítva ezen végpontok ASP eléréséhez, valamint a központi Internet szolgáltatásra tervezett sávszélességet. Ez ennyi intézményi kapcsolatot jelent, települéyenként 1-et, amely az önkormányzat címének kapcsolatát jelenti. Fontos megjegyezni, hogy ezen önkormányzatok egy részének jelenleg már vannak haránt kapcsolataik saját települéjükon is intézményekkel (pl. iskolákkal, önkormányzati tevékenységet végző települéyekkel), de ezen kapcsolatok kezelése nem volt ezen projekt, scope-ja. A központi ASP szolgáltatás során ezeket a kapcsolatokat megtartva az egyéb internet/külsőkapcsolatok megszüntetése szükséges, vagy ennek megtartása esetében a haránt kapcsolatok megszüntetése válik szükségessé az ASP VPN részét képező LAN környezeti architektúra esetében. A két/vagy ennél több telephely közti kapcsolat kialakítása Internet feletti lehetséges a jövőben is. Jelenlegi koncepció szerint az ASP tevékenység a fent említett telephelyek végpontjain kerül implementálásra, akár átsztruktúrálással. A társ telephelyek infrastruktúra fejlesztése nem scope-ja az ASP projektnek.

Kiegészítők a telepítési feltételek vizsgálatára

A CE router elhelyezésében érdemes megfontolni, hogy esetlegesen már üzemelő router helyszínét válasszuk, ahova a helyi infrastruktúra, illetve a WAN elérés már kiépítésre került korábban, és innen az ASP-s munkaadások elérhetőek a LAN infrastruktúrán.

A telephely ASP elérésének ideális környezetében az elérési hálózat CPE berendezése (azon eszköz, amelyen az elérési hálózat végződik, ennek Ethernet portja csatlakozik a CE routerhez), és az ASP projekt keretében telepítésre kerülő CE router ideális esetben azonos helyiségben kerül üzembe helyezésre, amelyhez ügyfelünk tudja biztosítani a helyiséget, meglévő/vagy beszerzésre kerülő szekrényt UPS-sel, hálózat betáplálással.

Több intézmény közös infrastruktúrájának kiszolgálásához szükséges az eszközök elhelyezésében (itt alapvetően a konszolidált CE eszköz és CPE érrendő), fizikai elérhetőségében való megállapodás, megfelelve a telephely IT biztonság elvárásainak. Végleges CE üzemeltetési környezet esetében (több intézmény azonos címen) a konszolidált (több intézményt egy fizikai eszköz szolgál ki, logikailag leválasztva intézményeket) CE eszköz a NISZ üzemeltetési intézményi CE-re terjedhet ki, amíg az üzemeltetési struktúra nem válik egységessé.

A CE eszköz és az adott intézmény LAN switch-éhez az esetleg szükséges átkerőnek a technológiai távolságának biztosítottnak kell lennie, illetve nyomvonalának épületen belüli (épületek közötti) zárt-ságát biztosítani szükséges.

IT biztonsági szempontból nem minden esetben garantálható a konszolidált csomópont kialakítása, illetve olyan intézményi indok, amely ezt meggátolja (pl. egy magas IT besorolású eszköz környezete elzárandó, nem megengedett erre a csatlakozás). Konszolidációs elvek figyelembevételére infrastruktúra tervezés, javaslatok helyi felmérések nélkül megalapozottan nem adhatóak.

„A” típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	12U x600x600
Zárt szekrény	Igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	Igen
Nyitható hátsó ajtó*	Igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincs és első ajtó	Igen
19"-os szerelősín elől	Igen
19"-os szerelősín hátul	Igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	Igen

*: a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	15U x600x600
Zárt szekrény	Igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	Igen
Nyitható hátsó ajtó*	Igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincs és első ajtó	Igen
19"-os szerelősín elől	Igen
19"-os szerelősín hátul	Igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	Igen

*: a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” táblázat

1000VA-es UPS specifikáció	
Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 900 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benemélti teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>=0,8
Átírdalási idő	≤5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xnévél
Túlterhelhetőség	<130%, T>10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettség szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetőségére előlről	Igen

10 éves várható élettartamú akkumulátorok		Igen
Reteszsel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.		Igen
Kimenetek száma		min.:6db
Menedzselt UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]		Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)		Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlap LED-ek		Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez		Igen
UPS teljesítmények és méretek:		
900W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 2 U magas legyen)		
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:		
Állandóan kijelzett adatok:		
Üzem mód		
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)]		
Átírdalási idő (perc)		
Akku feltöltöttsége (%)		
Terhelés (%/W)		
Menüből előhívható adatok:		
Eseménynapló		
Kimenő teljesítmény (VA/W)		
Kimeneti áram (A)		
Külső akkumulátorok száma		
Beállítási lehetőségek:		
Nyelv		
Jelszó		

Idő	
Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen
Beépített EPO kontaktus (láv vész-/kikapcsolás)	Igen
Beépített programozható relékontaktus a hibailizenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
Szállítási egység tartalmazza:	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (900 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	
2000VA-es UPS specifikáció	

Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 1800 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benemzeti teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>=0,8
Átírdalási idő	≥5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xInév
Túlterhelhetőség	<130%, T>10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettség szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége előlről	Igen
10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen	Igen

kábelkihúzást.	
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához (legalább 2 fogyasztói csoport)	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez Igen	
UPS teljesítmények és méretek:	
1800W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 3 U magas legyen)	
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:	
Állandóan kijelzett adatok:	
Üzemmód	
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)	
Átírdalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
Menüből előhívható adatok:	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumulátorok száma	
Beállítási lehetőségek:	
Nyelv	
Jelszó	
Idő	

Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztűli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen
Becéptett EPO kontaktus [táv vész./kikapcsolás]	Igen
Becéptített programozható relékontaktusok a hibaiüzenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akküzitem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
Szállítási egység tartalmazza:	
UPS	
Táplálék (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (1800 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

„C” táblázat

A típusú switch (24 portos)		
Funkciók		
	Javasolt konszolidált környezethez/IP Centrex hangszoigálatáshoz	ASP-hez Minimum feltételek
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a PoE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használatát javasolt. Az eszköz támogatása az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használatát javasolt. Az eszköz támogatása az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 24 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
Az eszköz rendelkezzen:	Legalább 24 db PoE képességű interface- szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolatot fogadására	
	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogatja:	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	

IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP V1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére, minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	multidomain authenticáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba

Az eszköz elvárt performancia mutatói:	illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
B típusú switch (48 portos)	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 6 Mpps	
Funkciók		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 48 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
Az eszköz rendelkezzen:	Legalább 24 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	

alábbi szabványokat, eljárásokat támogatja:

IEEE 802.1p CoS Priorization
IEEE 802.1Q VLAN
IEEE 802.1s
IEEE 802.1w
IEEE 802.1X
IEEE 802.1ab (LLDP)
IEEE 802.3ad (QinQ)
IEEE 802.3af
IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports
IEEE 802.3 10BASE-T
IEEE 802.3u 100BASE-TX
IEEE 802.3ab 1000BASE-T
IEEE 802.3z 1000BASE-X
802.3u standards
SNMP v1, v2c, and v3.
automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.
a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet teszi. (autorecovery)
a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,
minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.
legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként
Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni

	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.
	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 12 Mpps

C típusú switch (8-16 portos)	
Funkciók	
	Javasolt Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel, legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani

Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogatja:	Legalább 8 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 8 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolatot fogadására	
	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	

Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 1 Mpps	

Strukturált kábelezési szabványok A strukturált épületkábelezést olyan, egységes gyártói bázisra alapozott kábelezési rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az • ISO/IEC 11801 2. kiadás : Sept. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50173-1 : Nov. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50174 : 2000 szabványoknak. A kiépítendő kábelezési rendszer az alkalmazni kívánt szabványos adatátviteli, számítógép-hálózati megoldásokkal együtt teljesísei a vonatkozó EMC előírásokat: MSZ EN 55022, MSZ EN 50081-1, MSZ EN 50082-1.	
A passzív hálózati elemek leírása A: Moduláris, RJ45-ös portonként bővíthető 24 portos UTP patch panel Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, moduláris felépítésű rendszereknek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramkörti megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. 1 „U” magasság kell lennie és 19”-os rögzítő fölé kell rendelkezni és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazniuk kell. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre vannak kifejeve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
B: Gyűrűs panel Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek közé szerelendő, patch kábelek rendezett vezetésére szolgáló, 1 „U” magasság kell lennie és 19”-os rögzítő fölé kell rendelkezni és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazó kiegészítésben csomagolt gyűrűs panel kell legyen, ami minimum 4db hasított gyűrűt tartalmaz.	
C: Moduláris, dupla (2x1db) RJ45-ös UTP végponti csatlakozót tartalmazó szerelvény A végponti csatlakozó szerelvény moduláris felépítésű rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramkörti megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. Fali dobozba súlyszelhető és fali csatornába szerelhető változatúnak kell lennie. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	

D: Cat5e RJ45-ös UTP modul A moduláris patch panelbe és végponti csatlakozó szerelvénybe illeszthető RJ45-ös UTP csatlakozó modul, amely nem tartalmazhat nyomtatott áramkörti megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni és szerszám nélkül szerelhetőnek kell lennie, hogy az esetleges változásokat gyorsan és költség hatékonyan lehessen elvégezni, valamint tartalmaznia kell a szabványos bekötéshez szükséges színjelölést. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
E: Cat5e halogén mentes UTP fali kábel A Cat5e UTP fali kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801 ed. 2.2; IEC 61156-5 2nd Ed.; EN 50173-1; EN 50288-3-1; EIA/TIA 568-C.2 szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
F: 2m-es Cat5e UTP patch kábel A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemezt kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag szinkódok helyezhetők. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	
G: 5m-es Cat5e UTP patch kábel A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemezt kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag szinkódok helyezhetők. A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.	

4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

SLA vállalások:

Szolgáltatás visszaállítására valamint reakcióideire vállalt határidők

Az Üzemeltető a szolgáltatás csoportokra vonatkozóan a szolgáltatás visszaállítására vállalt teljesítési határidőre tesz vállalást.

Határidőkre vonatkozó vállalt részletezése: olyan Szolgáltatások esetén értelmezhető, ahol a Megrendelő bejelentést tesz az adott Szolgáltatással kapcsolatban az Üzemeltető Ügyfélszolgálatán. A vállalt teljesítési határidőket minden Szolgáltatás esetében a Garantiált szolgáltatási időablakra vonatkozóan kell kalkulálni.

A bejelentések kezelése kapcsán két egymástól jól elkülöníthető tevékenység ellátása lehetséges. Ezen tevékenységek teljesítése a jellegükből adódóan eltérő. Az incidens teljesítési határidőkre vállalt az Üzemeltető SLA időket.

- Az incidens elhárítás nem tervezhető feladat, ami a nem rendeltetésszerű, vagy csökkent szintű működés helyreállítását célozza.
- A Változás és igény típusú tevékenységek tervezhetőek, nem azért van szükség feladatvégzésre, mert a berendezés vagy Szolgáltatás nem megfelelően működik.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidő (SLA) az Üzemeltetőhöz beérkezett bejelentésről a teljesítés befejezéséig eltelt idő. A teljesítés befejezésének ideje az Üzemeltető ticketing rendszerében rögzített készre jelentés ideje.

A készre jelentés ideje nem azonos a bejelentéshez kapcsolódó munkalap (Hibajegy) lezárásának idejével. Az Üzemeltető technológiai folyamatai miatt a készre jelentés után több nappal zárja le a Hibajegyet.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidők munkaidőn kívüli időszakban a hibaelhárítási időtartam mérése szűnhet).Az Megrendelő minden esetben regisztrálja és az Üzemeltető felé bejelenti a hozzá beérkezett jelzéseket. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés a Megrendelő részéről, akkor az Üzemeltető 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	4 munkaórán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	8 munkaórán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	24 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az produktív tesz síkon:

Vállalt SLA értékek a produktív tesz síkon:	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	6 munka órán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	12 munka órán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	48 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Integrációs Síkon (Azon tesz sík, ahol a fejlesztések ellenőrzése zajlik) a javítási feladatokat eseti jelleggel a felek által egyeztetett határidővel végezzük, amelyekre nem vonatkoznak az SLA értékek.

* a munkaórák „normál” munkanapokon:

hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:50

pénteken 08:00 - 14:20 óra között

** a vállalt határidők órai a visszaállítás tényleges megkezdésétől számítva értendők.

Kritikus hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkezdő megoldást nem tud ajánlani az üzemeltető, és amely a felhasználók üzletmenetét jelentős mértékben akadályozza (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig telassul).

Súlyos hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét megnehezíti, késlelteti (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

Egyéb hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, kényelmetlenné teszik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolási hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

A szolgáltatás szolgáltatási időablaka

- hétfőtől csütörtökig 08:00-16:50
- pénteken 08:00 - 14:20 óra között, munkanapokon.

Szolgáltatás üzemidő (az alkalmazások elérhetők)

- 7*24 óra

Karbantartási idő (tervezett leállás)

- Operációs karbantartás: Havi egy alkalom : 18:00-07:00 –ig
- Infrastruktúra karbantartás Havi egy alkalom: 18:00-07:00-ig

Az operációs és infrastruktúra karbantartás alatt, kisebb kiesések, performance visszacsúszások előfordulhatnak.

Rendkívüli alkalmazás karbantartási ablak:

- az ÜZEMELTETŐ évi 4 darab rendkívüli karbantartási ablakot kérhet, sürgős, a szolgáltatásszim jelentős romlását megakadályozó beavatkozás végrehajtása céljából.
- Az ablak minden esetben 18:00- és 07:00 között kérhető. A beavatkozással a beavatkozás előtt az ÜZEMELTETŐ munkaidőben köteles értesíteni az ASP központot.

Release kihelyezés (minden szaktrendszer tekintetében):

- **rendes release:** havi egy alkalommal (fixen meghatározott hétfőn (pl: minden hó második hétfője) kiadott, hétfői release ablakban kiadott; bármit módosítható release (p 15:00-H 7:00-ig)
- **gyorsjavítás:** hétközben is kiadható, DB-t nem érintő változtatás
- **elmaradt tenant javítás:** a sikertelen release frissítés javítása, üzleti és db változtatást nem érintő sikeres tenantok esetén. A sikertelen tenantok esetén a probléma okától függően valószínűleg DB-t fog érinteni többnyire.

I. Szolgáltatás leírások

Előfeltételek

Az Önkormányzatoktól elvárt, számukra javasolt megoldásra vonatkozó informatikai követelmények a következők:

- a) Munkaállomás

A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatra kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

A számítógépnek képesnek kell lennie futtatni az alábbi szoftvereket:

- b) Böngészők

A telepítési portál teljes funkcionalitása elérhető az alább felsorolt böngésző típusok alatt:

- Böngésző
 - Internet Explorer: 10, vagy újabb verzió;
 - Google Chrome 39, vagy újabb verzió;
 - Mozilla Firefox 35, vagy újabb verzió.

A tartalmi üzemeltetéshez ajánlott egyéb szoftverek:

A végfelhasználói rendszer rendelkezik olyan megjelenítő felülettel, mely segítségével böngésző ablakban megtekinthetjük a gyakran használt fájl formátumokat (.pdf, .docx, .xlsx, .jpg).

- Adobe Flash Player 16.0.0.235, vagy újabb verzió
- Adobe Acrobat Reader 10, vagy újabb verzió
- Java Runtime Environment JRE 7u71, vagy újabb verzió
- Szövegszerkesztő:
 - MS Office Word 2010, vagy újabb verzió,
 - Apache Open Office 4, vagy újabb verzió,
 - Libre Office 4.x, vagy újabb verzió,
- c) Hálózat

A felhasználó telephelyén az ASP szolgáltatásainak eléréséhez, a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározott, lakosság számától függő sávszélesség biztosítása szükséges.

- d) Tűzfal és vírusvédelem

- e) Emberi erőforrás

A végfelhasználók rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.

- Az Üzemeltető a portál rendszer infrastruktúrájának üzemeltetéséért és az alkalmazás működéséért, valamint elérhetőségéért felelős.
- A Portál szaktrendszer média tartalmak számára tárhelyet csak 5 Gb adattárolomig biztosít, ezért az Önkormányzatnak jelenleg meglévő média tartalmait olyan külső tárhelyre kell feltöltenie, amely a Portál felületére beegyeztethető.